

附件 2

白水县人民政府办公室（本级） 2024 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

按照白办字〔2019〕43号《关于印发〈白水县人民政府办公室职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》文件，我办主要职责及机构设置如下：

（一）主要职责

- 1、协助县政府领导处理县政府日常工作。
- 2、负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导组织实施会议决定事项。
- 3、负责县政府、县政府办公室的公文处理工作。
- 4、围绕县政府总体工作部署，组织开展调查研究，提出工作建议。
- 5、向市政府、县政府报送信息，反应各方面工作动态。
- 6、负责全县行政审批制度改革和县政府及办公室政务信息公开工作，指导全县政务公开和信息公开工作。
- 7、督促检查县政府各部门和各镇对县政府决定事项及市、县领导同志有关指示的贯彻落实情况。
- 8、负责县人大代表、政协委员有关县政府系统的建议与提案办理的督促检查工作。
- 9、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府及有关领导指示。

10、协助县政府领导做好需由县政府组织处理的突发事件的处置工作。

11 办理县政府领导交办的其他工作。

（二）机构设置

本单位为一级预算单位，单位性质为行政单位。单位内设公务组、综合组、督查组、信息组、行政审批组、后勤组、信访保卫组、财务组。

二、工作任务

（一）高质量完成各类文稿起草和公文处理工作，规范传文、高效办文，精心组织县政府各类会议，协调重要政务活动。

（二）做好县政府工作报告重点任务分解落实工作。协助县政府领导推进重大项目和重要工作。加强对县委、县政府重大决策和领导批示件的督办落实。

（三）围绕“周密、提质、保需”的工作要求，创新理念、规范管理，不断提升后勤服务质量，积极打造“节约型”机关，加强财务、车辆、水电、文印、卫生、安全等事务管理，完善接待、办公用品采购、印章使用等管理制度。

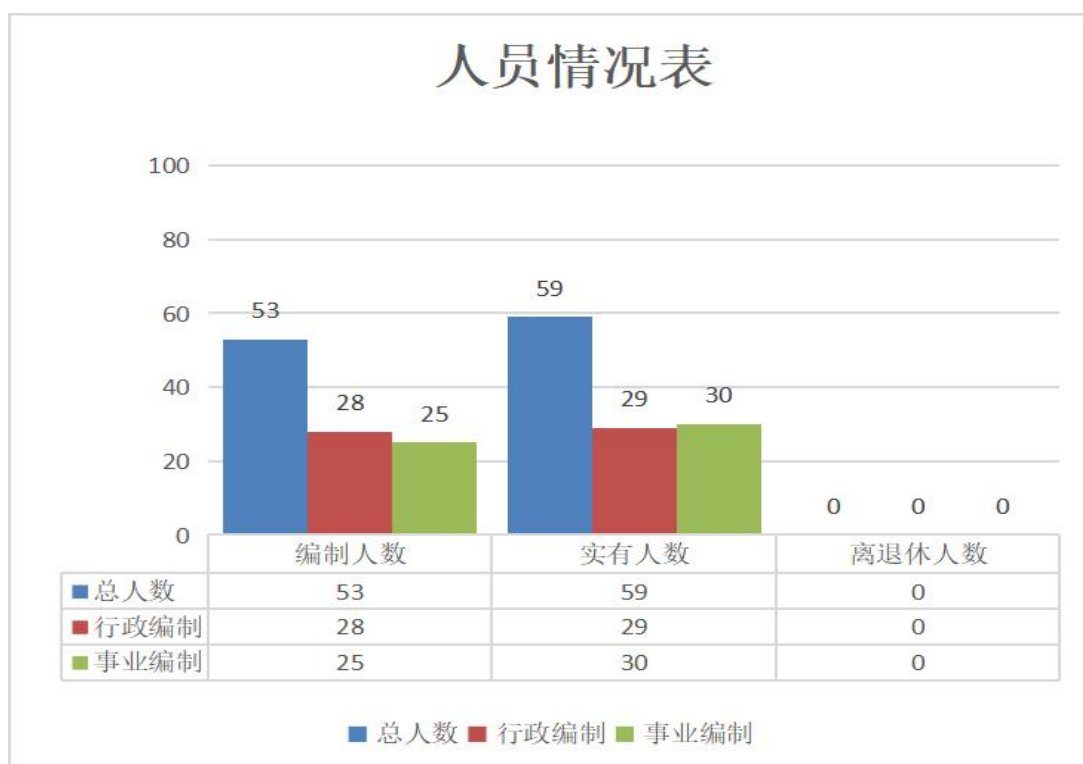
（四）加强应急值守，做好县政府日常值班工作。

（五）对县级领导批示件的案件，及时督查通报、跟踪问效，开展信访矛盾化解攻坚战，发挥联席会议机制作用，督促指导重点领域信访突出问题责任分工，及时将信访问题和

矛盾纠纷化解在萌芽状态。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 53 人，其中行政编制 28 人、事业编制 25 人；实有人员 59 人，其中行政 29 人、事业 30 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 1073.27 万元，其中一般公共预算拨款收入 1073.27 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 88.24 万元，主要原因是工资基数上调，有

新招录人员及调入人员经费增加；本单位当年预算支出1073.27万元，其中一般公共预算拨款支出1073.27万元、政府性基金拨款支出0万元，较上年增加88.24万元，主要原因是工资基数上调，有新招录人员及调入人员经费增加。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入1073.27万元，其中一般公共预算拨款收入1073.27万元、政府性基金拨款收入0万元，较上年增加88.24万元，主要原因是工资基数上调，有新招录人员及调入人员经费增加；本单位当年财政拨款支出1073.27万元，其中一般公共预算拨款支出1073.27万元、政府性基金拨款支出0万元，较上年增加88.24万元，主要是工资基数上调，有新招录人员及调入人员经费增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出1073.27万元，较上年增加88.24万元，主要原因是工资基数上调，有新招录人员及调入人员经费增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出1073.27万元，其中：

（1）行政运行（2010301）719.33万元，较上年增加64.14万元，原因是本年度人员增加及工资基数上调；

（2）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出

(2010399) 200.00 万元，较上年无增减，原因为细化预算编制并严格执行年初预算；

(3) 行政单位离退休 (2080501) 3.10 万元，较上年增加 3.10 万元，原因是本年度退休人员降温费、独生子女生活补助及退休人员增资纳入本科目预算；

(4) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (2080505) 74.96 万元，较上年增加 9.65 万元，原因是工资基数上调及人员增加。

(5) 行政单位医疗 (2101101) 29.03 万元，较上年增加 5.32 万元，原因是人员增加及医保缴费基数上调；

(6) 住房公积金 (2210201) 46.85 万元，较上年增加 6.03 万元，原因是人员增加及工资基数上调。

3、支出按经济科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 1073.27 万元，其中：

(1) 本单位当年一般公共预算支出 1073.27 万元，其中：

工资福利支出 (301) 748.29 万元，较上年增加 106.54 万元，原因是有人人员增加、工资基数上调、医保缴费基数上调等；

商品和服务支出 (302) 319.86 万元，较上年增加 7.52 万元，原因是本年度有新招录及调入人员公用经费增加；

对个人和家庭的补助支出 (303) 5.12 万元，较上年减

少 25.82 万元，原因是本年度取消长聘人员工资预算；

(2) 本单位当年一般公共预算支出 1073.27 万元，其中：

机关工资福利支出（501）748.29 万元，较上年增加 106.54 万元，原因是有人人员增加、工资基数上调、医保缴费基数上调等；

机关商品和服务支出（502）319.86 万元，较上年增加 7.52 万元，原因是本年度有新招录及调入人员公用经费增加；

对个人和家庭的补助(509)5.12 万元，较上年减少 25.82 万元，原因是原因是本年度取消长聘人员工资预算。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 62 万元，较上年无变化，主要原因为严格按照规定执行支出，保持零增长；其中：因公出国（境）经费 6.35 万元，较上年增加 6.35 万元（100%），增加的主要原因是本年度因工作需要预算出国经费；公务接待费 0 万元，较上年无变化，主要原

因为严格按照规定执行支出，保持零增长；公务用车运行维护费 55.65 万元，较上年减少 6.35 万元（10.25%），减少的主要原因是本年度因工作需要从公务用车运行维护费中调减 6.35 万元，用于因公出国（境）经费；公务用车购置费 0 万元，较上年无变化，主要原因为严格按照规定执行支出，保持零增长；本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年无变化，主要原因为严格按照规定执行支出，保持零增长。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年无变化，主要原因为严格按照规定执行支出，保持零增长。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 13 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 1073.27 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 119.86 万元，较上年增加 7.52 万元，主要原因是本年度有新招录人员及调入人员经费增加。

十、专业名词解释

（公用经费为必须解释的专业名词，其他专业名词解释可由单位根据内容业务内容等自行选择。）

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 一般性转移支付。一般性转移支付是地方政府可以按照相关规定统筹安排、使用的补助资金，主要包括：均衡性转移支付、县级基本财力保障机制奖补、重点生态功能区转移支付、资源枯竭型城市转移支付、革命老区转移支付、固定数额补助等。主要用于均衡地区间财力配置，保障地方政府正常运转和推动区域协调发展。

3. 专项转移支付。专项转移支付是上级政府对下级政

府给予的具有专门用途的补助资金，主要用于引导下级贯彻落实上级党委、政府的决策部署。

4. “三保”。即保基本民生、保工资、保运转。2019年，为落实减税降费政策，中省市要求各级政府坚持“过紧日子”，大力压缩一般性支出，优先保障干部职工工资发放、保障机关事业单位正常运转、保障基本民生支出兑付到位，同时要求坚持“两个优先”，即坚持“三保”支出在财政支出中的优先顺序，坚持国家标准的“三保”支出在“三保”支出中的优先顺序。

5. 预算管理一体化。预算管理一体化是新时代深化预算管理制度改革的有效途径，借鉴系统科学的原理和方法，将预算管理全流程作为一个完整的系统，整合完善预算管理流程和规则，实现业务管理与信息系统紧密结合，将规则嵌入信息系统，提高制度执行力。预算管理一体化可以概括为五个方面的一体化：全国政府预算管理的一体化，各部门预算管理的一体化，预算全过程管理的一体化，项目全生命周期管理的一体化以及全国预算数据管理的一体化。

6. 预算稳定调节基金。指各级财政通过安排的具有储备性质的基金，用于弥补预算执行的收支缺口，以及视预算平衡情况，在安排年初预算时调入并安排使用，基金的安排使用接受同级人大及其常委会的监督。

7. 民生支出。指与人民群众生活直接相关的教育、卫

生健康、文体传媒、农林水利、社保就业等方面的支出，以及与人民群众生活密切相关的公共基础设施建设等方面支出。

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

2024年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：白水县人民政府办公室（本级）

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位无政府性基金收支
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本年度本单位无政府采购预算
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本年度本单位无专项资金支出

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	10732695.22	一、部门预算	10732695.22	一、部门预算	10732695.22	一、部门预算	10732695.22
1、财政拨款	10732695.22	1、一般公共服务支出	9193264.74	1、人员经费和公用经费支出	8732695.22	1、机关工资福利支出	7482947.22
(1)一般公共预算拨款	10732695.22	2、外交支出		(1)工资福利支出	7482947.22	2、机关商品和服务支出	3198560.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1198560.00	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	51188.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	2000000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	780606.88	(2)商品和服务支出	2000000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	51188.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	290296.80	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	468526.80				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	10732695.22	本年支出合计	10732695.22	本年支出合计	10732695.22	本年支出合计	10732695.22
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	10732695.22	支出总计	10732695.22	支出总计	10732695.22	支出总计	10732695.22

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	10732695.22	一、财政拨款	10732695.22	一、财政拨款	10732695.22	一、财政拨款	10732695.22
1、一般公共预算拨款	10732695.22	1、一般公共服务支出	9193264.74	1、人员经费和公用经费支出	8732695.22	1、机关工资福利支出	7482947.22
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	7482947.22	2、机关商品和服务支出	3198560.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1198560.00	3、机关资本性支出	0.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	51188.00	4、机关资本性支出（基本建设）	0.00
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	2000000.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	780606.88	(2)商品和服务支出	2000000.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	51188.00
		10、卫生健康支出	290296.80	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	468526.80				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	10732695.22	本年支出合计	10732695.22	本年支出合计	10732695.22	本年支出合计	10732695.22
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	10732695.22	支出总计	10732695.22	支出总计	10732695.22	支出总计	10732695.22

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	10,732,695.22	7,534,135.22	1,198,560.00	2,000,000.00	
201	一般公共服务支出	9,193,264.74	5,994,704.74	1,198,560.00	2,000,000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	9,193,264.74	5,994,704.74	1,198,560.00	2,000,000.00	
2010301	行政运行	7,193,264.74	5,994,704.74	1,198,560.00		
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	2,000,000.00			2,000,000.00	
208	社会保障和就业支出	780,606.88	780,606.88			
20805	行政事业单位养老支出	780,606.88	780,606.88			
2080501	行政单位离退休	30,964.00	30,964.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	749,642.88	749,642.88			
210	卫生健康支出	290,296.80	290,296.80			
21011	行政事业单位医疗	290,296.80	290,296.80			
2101101	行政单位医疗	290,296.80	290,296.80			
221	住房保障支出	468,526.80	468,526.80			
22102	住房改革支出	468,526.80	468,526.80			
2210201	住房公积金	468,526.80	468,526.80			

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目)

单位:元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			10,732,695.22	7,534,135.22	1,198,560.00	2,000,000.00	**
301	工资福利支出			7,482,947.22	7,482,947.22			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2,863,368.00	2,863,368.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	2,882,231.20	2,882,231.20			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	219,511.00	219,511.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	749,642.88	749,642.88			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	290,296.80	290,296.80			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	9,370.54	9,370.54			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	468,526.80	468,526.80			
302	商品和服务支出			3,198,560.00		1,198,560.00	2,000,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	715,000.00		115,000.00	600,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	90,000.00		90,000.00		
30205	水费	50201	办公经费	60,000.00		60,000.00		
30206	电费	50201	办公经费	180,000.00		180,000.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	65,000.00		65,000.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	100,000.00		100,000.00		
30212	因公出国(境)费用	50207	因公出国(境)费用	63,550.00		63,550.00		
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	550,000.00			550,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	80,000.00		80,000.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	556,450.00		206,450.00	350,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	238,560.00		238,560.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	500,000.00			500,000.00	
303	对个人和家庭的补助			51,188.00	51,188.00			
30302	退休费	50905	离退休费	30,964.00	30,964.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	20,224.00	20,224.00			

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	8,732,695.22	7,534,135.22	1,198,560.00	
201	一般公共服务支出	7,193,264.74	5,994,704.74	1,198,560.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	7,193,264.74	5,994,704.74	1,198,560.00	
2010301	行政运行	7,193,264.74	5,994,704.74	1,198,560.00	
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出				
208	社会保障和就业支出	780,606.88	780,606.88		
20805	行政事业单位养老支出	780,606.88	780,606.88		
2080501	行政单位离退休	30,964.00	30,964.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	749,642.88	749,642.88		
210	卫生健康支出	290,296.80	290,296.80		
21011	行政事业单位医疗	290,296.80	290,296.80		
2101101	行政单位医疗	290,296.80	290,296.80		
221	住房保障支出	468,526.80	468,526.80		
22102	住房改革支出	468,526.80	468,526.80		
2210201	住房公积金	468,526.80	468,526.80		

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			8,732,695.22	7,534,135.22	1,198,560.00	
301	工资福利支出			7,482,947.22	7,482,947.22		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2,863,368.00	2,863,368.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	2,882,231.20	2,882,231.20		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	219,511.00	219,511.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	749,642.88	749,642.88		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	290,296.80	290,296.80		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	9,370.54	9,370.54		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	468,526.80	468,526.80		
302	商品和服务支出			1,198,560.00		1,198,560.00	
30201	办公费	50201	办公经费	115,000.00		115,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	90,000.00		90,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	60,000.00		60,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	180,000.00		180,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	65,000.00		65,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	100,000.00		100,000.00	
30212	因公出国（境）费用	50207	因公出国（境）费用	63,550.00		63,550.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费				
30228	工会经费	50201	办公经费	80,000.00		80,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	206,450.00		206,450.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	238,560.00		238,560.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助			51,188.00	51,188.00		
30302	退休费	50905	离退休费	30,964.00	30,964.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	20,224.00	20,224.00		

单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	2,000,000.00	
303	白水县人民政府办公室	2,000,000.00	
303001	白水县人民政府办公室	2,000,000.00	
	专用项目	2,000,000.00	
	专项资金	2,000,000.00	
	0804005政府办工作经费	2,000,000.00	项目总资金200万元，于2024年实施，主要用于政府大院各单位的供水、供电，机关办公室办公设备、干部周转房正常运转及政府大院日常维修维护及绿化管理和各项业务的正常开展。

单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		0804005政府办工作经费			
主管部门		白水县人民政府办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	200		
		其中:财政拨款	200		
		其他资金			
总体目标	目标1: 保障政府入住单位正常办公; 目标2: 保障机关办公设备、干部周转房正常运转; 目标3: 完成政府大院日常维修维护及绿化的管理, 保证各项业务正常开展				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 机关大院日常维护面积	≥2000平方米	
			指标2: 年用水量	≥120000立方米	
			指标3: 年用电量	≥170000度	
			指标4: 大院日常维修维护面积	≥19973平方米	
			指标5: 干部周转房	12套	
		质量指标	指标1: 资金支出合规性	100%	
		时效指标	指标1: 资金支出及时性	100%	
		成本指标	指标1: 机关大院绿化入场维护	≤30万元	
			指标2: 年用水费用	≤10万元	
			指标3: 年用电费用	≤20万元	
			指标4: 大院日常维修维护费用	≤50万元	
			指标5: 干部周转房费用	≤15万元	
	指标6: 机关日常运转费用	≤75万元			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
		社会效益指标	指标1: 保障政府各项工作正常运转	有效保障	
		生态效益指标	指标1:		
可持续影响指标		指标1:			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 入住单位及干部满意率	≥95%		

单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		白水县人民政府办公室			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	任务1	保障机关人员工资津贴正常发放及社保费用的缴纳	753.41	753.41	
	任务2	机关为履行职责用于人员经费及日常公用经费 主要用于保障政府入驻单位正常开展业务	119.86	119.86	
	任务3	保障政府入住单位正常办公、保障机关办公设备、干部周转房正常运转、完成政府大院日常维修维护及绿化的管理，各项业务正常开展	200	200	
	金额合计		1073.27	1073.27	
年度总体目标	目标1：保障机关人员工资津贴正常发放及社保费用的缴纳 目标2：保障政府入驻单位正常办公。 目标3：保障政府入驻单位正常用水、用电2、保障政府入驻单位正常办公。 目标4：保障机关办公室办公设备、干部周转房正常运转。 目标5：完成政府大院的日常维修维护及绿化的管理 保障各项业务的正常开展。 目标6：保障机关安全、卫生及用餐需求。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：保障人员工资及社保缴费		100%
			指标2：保障水、电、绿化、维修面积（平方米）		≥19973平方米
			指标3：保障干部周转房正常运转		12套
			指标4：年用水量		≥120000立方米
			指标5：年用电量		≥170000度
		质量指标	指标1：保障政府院内办公、水电、周转房等正常运转		100%
			指标2：人员经费保障率		100%
		时效指标	指标1：资金支付率		100%
			指标2：资金到位及时率		100%
		成本指标	指标1：机关大院绿化入场维护		≤30万元
			指标2：年用水费用		≤10万元
			指标3：年用电费用		≤20万元
			指标4：大院日常维修维护费用		≤50万元
			指标5：干部周转房费用		≤15万元
	指标6：机关日常运转费用		≤75万元		
	效益指标	经济效益指标	指标1：		
		社会效益指标	指标1：保障政府各项工作正常运转		有效保障
		生态效益指标	指标1：		
		可持续影响指标	指标1：		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：入住单位及干部满意率		≥95%	

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。