

白水县行政服务中心 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算

表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责

负责县行政服务中心运行的日常管理，制定和完善各项管理制度；负责对进驻县行政服务中心办理行政审批和相关配套服务的单位进行组织协调、管理并提供综合服务，优化审批流程提高办事效率；负责县网上办事大厅运行的日常维护管理和维护，负责政务服务信息系统平台的建设、管理和维护，负责行政服务中心办公自动化设备对号网络设备的管理和维护，会同相关部门建立与企业相关的网上政务平台；承担县行政服务中心效能电子监察的相关工作，做好在线监控预警纠错、绩效评估和信息服务等工作，负责做好对行政机关及工作人员影响行政审批行为的投诉举报相关工作；负责对进驻单位和派驻工作人员的评比与年度考核工作，结合年度考核，评先评优等活动，向进驻单位通报派驻工作人员履职及考评情况；指导、协调县行政服务中心之外的行政管理部设立的各类专门服务大厅工作；负责政务服务热线日常运行的统筹协调和管理，解决好解决群众办事的难点堵点；完成县行政审批服务局交办的其他工作。

（二）机构设置

根据县委编办《关于调整白水县行政审批服务局所属事业单位机构编制事项的通知》（白编发[2019]40号）精神，我中心已于2020年5月份更名为白水县行政服务中心，调整为县行政审批服务局下属事业单位，其承担的行政职能划

归区县行政审批服务局机关。我中心核定事业编制 10 名。设主任 1 名，副主任 2 名。截止 2022 年 12 月 31 日，实有在职人员 8 人，事业 6 人。设股室 2 个，综合股、业务股。

（三）当年取得的主要事业成效。

中心在县委县政府的坚强领导下和主管部门的具体指导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，内提素质，外树形象，进一步理清工作思路，全面提升政务服务效能，以“当好人民群众的勤务员”为抓手，紧紧围绕县域经济社会发展大局，不断深化“放管服”改革，优化提升营商环境，各项工作稳步推进。

（一）、政务服务提质增效。一是事项进驻和首席代表制度。目前，中心进驻 35 个部门（单位），设有 66 个工作窗口，共计 91 名工作人员，可办理事项 516 项。我们每季度召开一次首席代表联席会，对工作开展情况和运行机制进行查漏补缺，并认真听取首席代表对政务服务工作中的意见与建议，加强沟通形成合力。今年根据工作实绩，经过综合评价，评选出 6 个“服务之星”和 4 个“红旗窗口”，进行了表彰奖励。二是政务服务“四进”活动。今年我们持续开展以“进农村、进社区、进企业、进商圈”为载体的政务服务“四进”活动，进一步转变服务理念，拓宽服务方式，共为群众提供各类咨询 200 余件次，发放各类宣传资料 1200 余份。三是畅通老弱幼残孕等绿色通道。以党员示范岗和业务导办台为依托，为老弱幼残孕等行动困难的办事群体实行

全程帮办代办。今年我们还增设了 3 台饮水机、2 个报刊栏和 5 条铝合金长凳，为困难群体提供温馨服务。**四是**积极开展假期预约和延时服务。主要是针对假期返乡学生和在外打工务工人员，我们持续开展假期预约服务和工作日延时服务常态化，并对有需求的群众进行免费邮寄，把最贴心的服务提供给群众。**五是**持续推进“好差评”工作。今年以来，“好差评”系统共评价 15939 件，均为主动评价，其中线上 11346 件，线下 4593 件，评价结果满意 5357 件，非常满意 10582 件，无差评。**六是**“办不成事”窗口来兜底。今年，我们“办不成事”反映窗口共受理群众申请 4 件，已办结 4 件，办结率 100%。从根本上遏制办事群众“多跑路”和“跑冤枉路”现象，帮助群众把“办不成的事”办成办好。

（二）业务工作稳步推进。**一是**一件事一次办集成服务在去年改革的基础上，今年我们着力在群众关注度较高的相关领域，先后梳理出 102 件“一件事一次办”集成服务事项，截至目前，“一件事一次办”窗口已接受企业群众咨询事项共 86 件、帮办代办事项 34 件。**二是**完成行政许可事项清单梳理。按照省市改革精神要求，今年 9 月，我们组织召开了全县行政许可事项清单梳理工作部署会，各部门认领了各自行政许可事项后梳理汇总，经司法部门审核，县政府同意，11 月中旬印发了《白水县行政许可事项清单管理实施方案》，

并在政府门户网站公布了全县行政许可事项清单。三是扎实推进“跨域通办”。今年我们主动与延安市黄陵县、铜川宜君县、宝鸡扶风县对接，签订了政务服务“跨域通办”合作协议，并受蒲城县邀请，签约相关“跨域通办”协议。截至目前已签约的跨域通办累计达到3省6市8县（市）。今年，“跨域通办”专窗办理事项共30余件。四是推出服务指南“二维码”。办事指南二维码编排化是政务服务高效能创新性的举措。办事群众一扫即查、一点即看，实现了政务服务事项“一次性告知”服务从口头告知、书面告知向电子信息告知的转变。目前，我们已完成26个部门（单位）办事指南二维码编排工作。

（三）特色亮点成效显著。“一把手走流程、坐窗口、跟执法”活动是今年我们确定的特色重点工作。为了扎实推动此项工作，我们提前谋划早行动，就工作的设想和后期工作预期开展向县政府领导作了汇报，赢得支持。随后，积极主动与相关部门（单位）沟通协商，取得共识，为工作全面开展奠定基础。5月份，我们以县政府办名义印发了《白水县委关于开展一把手走流程、坐窗口、跟执法活动的实施方案》（白政办发[2022]25号）文件，详细说明工作内容和相关要求，并排出了具体日程表，6月份正式开展此项工作。截至8月份，按照安排，此项工作涉及的部门（单位）县公安局、

民政局、医保局、住建局、农业局、交通局、税务局、养老中心、住房公积金等 15 个职能部门的“一把手”在政务服务大厅完成了“走流程、坐窗口”活动。11 月份开展了第二轮活动。

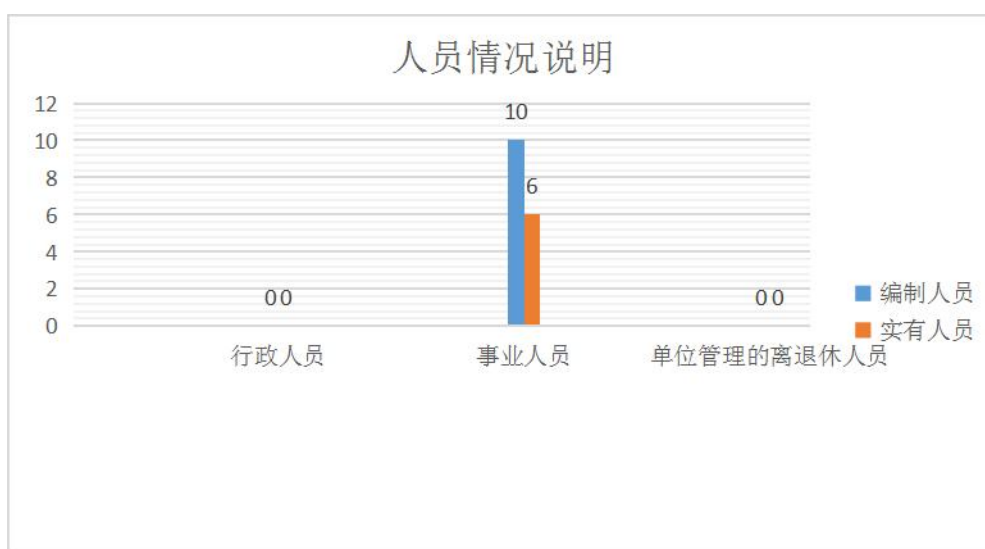
期间，共接受群众咨询 300 余人次，受理各类政务服务事项达 263 项，解决群众反映的困难和问题 45 个，受到了办事群众和企业的广泛好评。通过与办事群众零距离、办实事、解难题，进一步提升了群众满意度。

二、部门决算单位构成

本单位作为白水县行政审批服务局所属预算单位，编制 2022 年度部门决算。

三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 10 人，其中行政编制 0 人、事业编制 6 人；实有人员 8 人，其中行政 0 人、事业 6 人。单位管理的离退休人员 0 人。

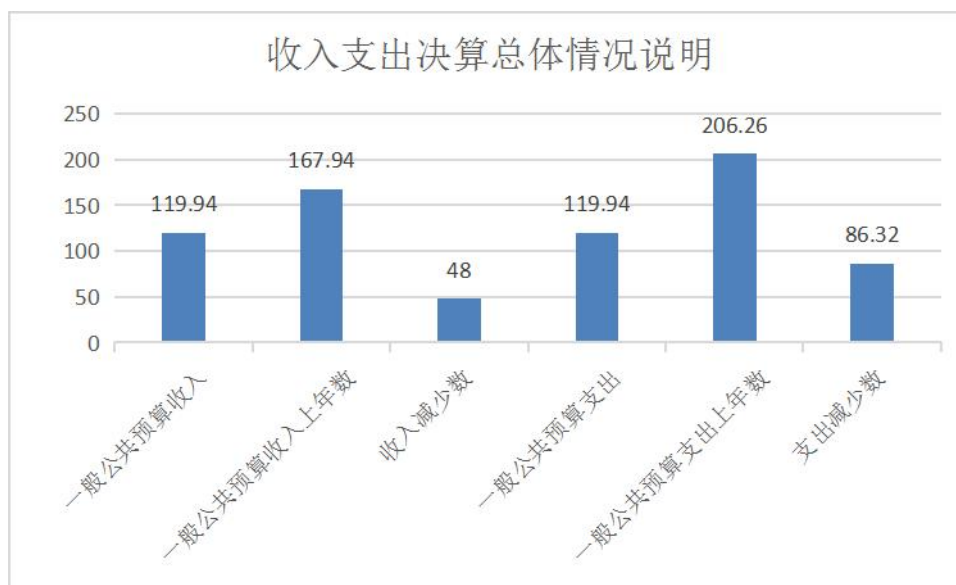


第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

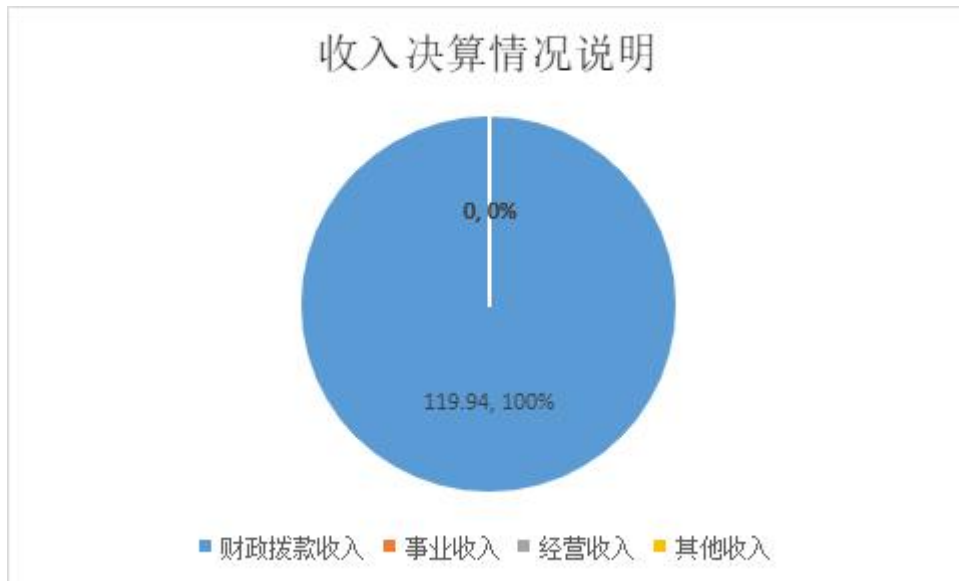
2022 年年初一般公共预算收入 119.94 万元，与上年对比减少 48 万元，原因财政拨款减少，收入减少。一般公共预算支出 119.94 万元，与上年对比减少 86.32 万元。原因：压缩支出。

2022 年度收入总计、支出总计均为 119.94 万元，与上年相比收入减少 48 万元，支出减少 86.32 万元。主要是收支减少。



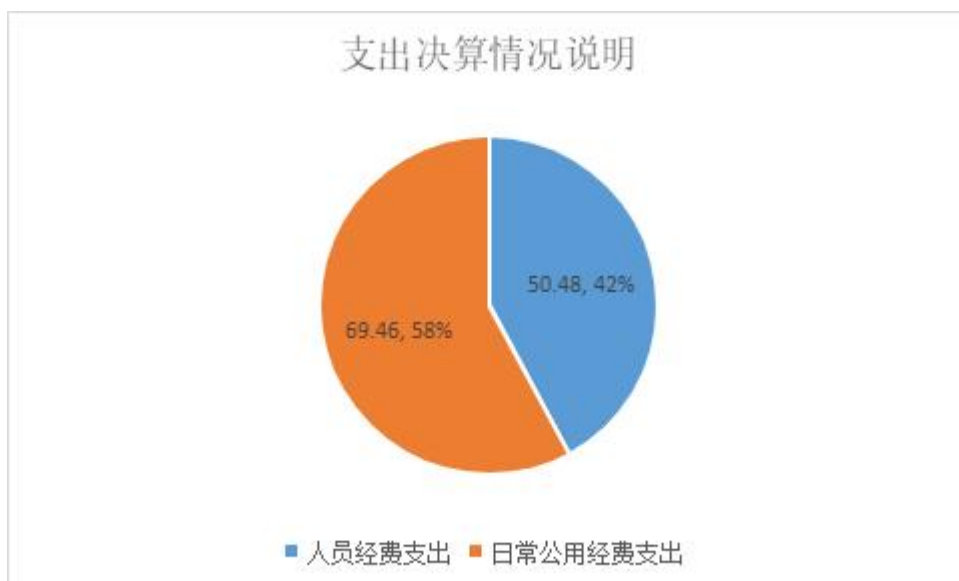
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 119.94 万元，其中：财政拨款收入 119.94 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

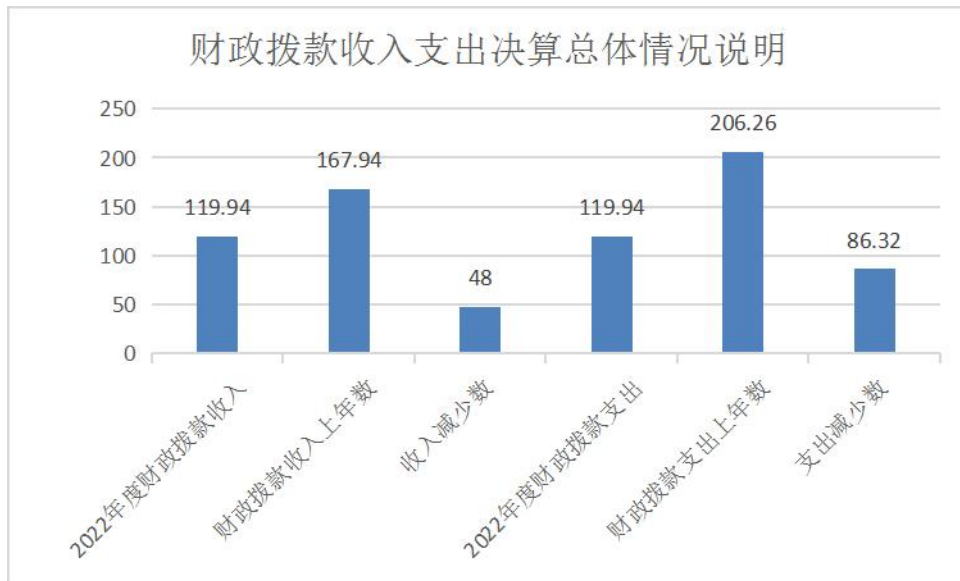
2022 年度本年支出合计 119.94 万元，其中：人员经费支出 50.48 万元，占 42.09%；日常公用经费支出 69.46 万元，占 57.91%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 119.94 万元，主要原因为：本年度压缩支出。与上年相比收入总计较去年减少 48 万元，减少幅度为：减少 28.58%。支出总计较

去年减少 86.32 万元，减少幅度为：减少 41.85%。主要原因是压缩指出。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 119.94 万元，支出决算 119.94 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 86.32 万元，下降 41.85%。主要原因是压缩支出。

按照政府功能分类科目，其中：

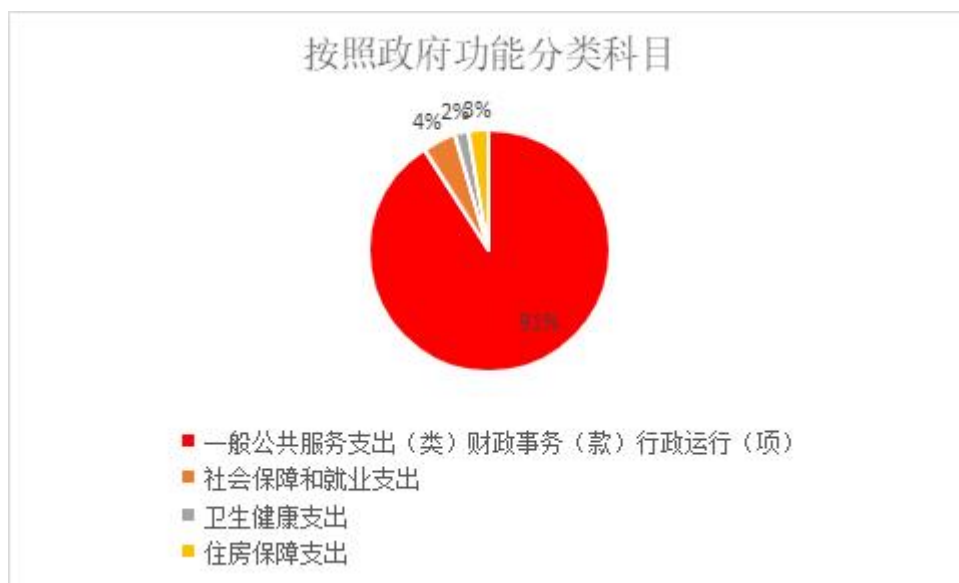
1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。年初预算 108.99 万元，支出决算 108.99 万元，完成年初预算的 100%。

2. 社会保障和就业支出。年初预算 5.47 万元，支出决算 5.47 万元，完成年初预算的 100%。

3. 卫生健康支出。年初预算 2.06 万元，支出决算 2.06 万元，完成年初预算的 100%。

4. 住房保障支出。

年初预算 3.42 万元，支出决算 3.42 万元，完成年初预算的 100%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 119.94 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 50.48 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 69.46 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、委托业务费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。决算数小于预算数的主要原因是本年度“三公”经费均无预算支出。决算数较上年减少的主要原因是本年度及上年度三公经费均无预算与支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排会议费预算 1 万元，支出决算 0.068 万元，完成预算的 6.8%，决算数较预算数减少 0.004

万元，主要原因是：疫情影响，会议取消。决算数较上年减少的主要原因是疫情影响，会议取消。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

截至 2022 年末，本部门（部门）共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位严格遵守预算管理制度，压减“三公”经费支出，落实“政府过紧日子”要求，减税降费政策落实有效，绩效目标完成情况较好。

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。本部门无项目支出，未开展部门重点评价。

(二) 部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 86.5 分，全年预算数 119.94 万元，执行数 119.94 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本单位严格执行预算管理制度，预算执行较好。发现的问题及原因：预算执行的完整性和及时性有待加强与提升。下一步改进措施：积极加强与提升预算执行的完整性和及时性。

白水县行政服务中心部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称			白水县行政服务中心									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情 况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政拨 款	其他资 金	总额	财政拨 款	其他资金			
	任务 1	人员经费	已完成	50.48	50.48		50.48	50.48		—	100%	—
	任务 2	公用经费	已完成	69.46	69.46		69.46	69.46		—	100%	—
	任务 3									—		—
	……									—		—
	金额合计			119.94	119.94		119.94	119.94		10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	完成在职人员工资发放、社保缴纳等日常工作，确保行政服务工作正常开展。						全面完成在职人员工资发放、社保缴纳，维持单位正常运转。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标	数量指标	人员经费、公用经费			119.94		119.94		10	10	
		质量指标	行政服务各项工作			全面完成		全面完成		10	8	
		时效指标	工作完成时间			2022 年底		2022 年底		10	8	
		成本指标	总成本			119.94		119.94		10	10	
	人员工资及单位正常运转			119.94		119.94		10	10			
	效益指标	经济效益 指标	资金合理分配			100%		85%		10	8.5	
社会效益		社会效益评价			稳定发展		稳定发展		10	8		

	指标						
	生态效益指标	可持续发展	可持续发展	可持续发展	10	7	
	可持续影响指标	行政服务工作稳健发展	明显提升	明显提升	10	8	
满意度指标	服务对象满意度指标	提升人民群众对行政服务工作的满意度	满意	满意	10	9	
总分					100	86.5	

(三) 项目绩效自评结果

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

市级×××××项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称								
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额				10			
	其中：当年财政拨款				—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
绩效 指标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指 标	数量指标	……					
		质量指标	……					
		时效指标	……					
		成本指标	……					
	效益指 标	经济效益指标	……					
		社会效益指标	……					
		生态效益指标	……					
		可持续影响 指标	……					
满意度 指标	服务对象满意度 指标	……						
总分					100			

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

市级×××××项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称								
主管部门		实施单位						
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得 分	
	年度资金总额				10			
	其中:当年财政拨款				—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
绩效 指标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原 因分析 及改进 措施
	产出指 标	数量指标					
		质量指标					
		时效指标					
		成本指标					
	效益指 标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响 指标					
	满意度 指标	服务对象满意 度指标					
总分					100			

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 2022 年行政服务中心决算数据反映 1 个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
(0913) 3369539。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

部门：白水县行政服务中心

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	119.94	一、一般公共服务支出	14	119.94
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		……	20	
八、其他收入	8			21	
	9			22	
本年收入合计	10	119.94	本年支出合计	23	119.94
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	119.94	总计	26	119.94

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
单位：万元

部门：白水县行政服务中心

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		119.94	119.94					
201	一般公共服务支出	108.99	108.99					
20103	行政运行	108.99	108.99					
2010350	事业运行	108.99	108.99					
208	社会保障和就业支出	5.47	5.47					
20805	行政事业单位养老支出	5.47	5.47					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.47	5.47					
210	卫生健康支出	2.06	2.06					
21011	行政事业单位医疗	2.06	2.06					
2101102	事业单位医疗	2.06	2.06					
221	住房保障支出	3.42	3.42					
22102	住房改革支出	3.42	3.42					
2210201	住房公积金	3.42	3.42					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：白水县行政服务中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		119.94	119.94				
201	一般公共服务支出	108.99	108.99				
20103	行政运行	108.99	108.99				
2010350	事业运行	108.99	108.99				
208	社会保障和就业支出	5.47	5.47				
20805	行政事业单位离退休支出	5.47	5.47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.47	5.47				
210	卫生健康支出	2.06	2.06				
21011	行政事业单位医疗	2.06	2.06				
2101102	事业单位医疗	2.06	2.06				
221	住房保障支出	3.42	3.42				
22102	住房改革支出	3.42	3.42				
2210201	住房公积金	3.42	3.42				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：白水县行政服务中心

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	119.94	一、一般公共服务支出	15	119.94	119.94		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		……	21				
	8			22				
本年收入合计	9	119.94	本年支出合计	23	119.94	119.94		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	119.94	总计	28	119.94	119.94		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：白水县行政服务中心

公开05表
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		119.94	119.94	
201	一般公共服务支出	108.99	108.99	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	108.99	108.99	
2010350	事业运行	108.99	108.99	
208	社会保障和就业支出	5.47	5.47	
20805	行政事业单位养老支出	5.47	5.47	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.47	5.47	
210	卫生健康支出	2.06	2.06	
21011	行政事业单位医疗	2.06	2.06	
2101102	事业单位医疗	2.06	2.06	
221	住房保障支出	3.42	3.42	
22102	住房改革支出	3.42	3.42	
2210201	住房公积金	3.42	3.42	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：白水县行政服务中心

公开06表
单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	50.48	302	商品和服务支出	69.46	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	21.26	30201	办公费	2.28	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2.76	30202	印刷费	1.04	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	15.45	30205	水费	0.05	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.47	30206	电费	0.24	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.04	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.06	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.06	30211	差旅费	0.74	31008	物资储备	
30113	住房公积金	3.42	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	30.39	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	30	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	0.07	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	4.58	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.03			
人员经费合计		50.48				公用经费合计		69.46

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：白水县行政服务中心

公开07表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：白水县行政服务中心

公开08表
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门：白水县行政服务中心

公开09表
单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数							1	
决算数							0.068	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。