

中共白水县委组织部
2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

主要职责：

(一)贯彻落实党的路线、方针、政策,制定干部人事工作的有关规定和干部人事制度改革方案。研究制定选拔、考核干部的规定和程序。负责全县干部工作的宏观管理。

(二)对县委管理的领导班子和领导干部进行考察了解,提出调整配备的意见和建议。负责抓好全县领导班子和领导干部的思想作风建设。负责办理县委向县人大提名推荐干部工作。负责办理县委管理和县委委托组织部管理的科级干部的任免、审批工作。承办全县科级干部及县委、人大、政协、群众团体、检法两院和镇(街道)机关科级以下干部职工调动事宜。负责县管科级干部的年度考核。办理本县市管干部工资申报、县管科级干部工资、津补贴审批工作。办理因公出国出境人员政审工作。

(三)制定全县干部队伍发展规划,负责后备干部队伍建设和培养选拔年轻干部的指导、管理工作,协助管理上级下派挂职和异地交流干部。

(四)贯彻落实党的组织工作的路线、方针、政策。对全县各级党的组织建设进行调查研究,提出意见、建议,研究制定加强党的基层组织建设的措施,并进行宏观指导和督促检查。负

责全县党员的管理、教育和发展工作。负责组织员队伍建设。指导全县党员远程教育工作的。

(五)对全县干部教育培训工作进行统筹安排、规划指导。

(六)指导全县人才工作,推动和促进社会各类专业人才成长、开发和合理配置,负责市管、县管拔尖人才的推荐选拔与管理等工作。

(七)负责制定或参与制定干部监督工作的政策规定,审查督办县委管理领导干部的有关问题。

(八)负责退休干部工作的宏观指导。办理县委和县委委托组织部管理干部的退休审批工作。

(九)协助管理驻白中、省、市单位领导班子和领导干部。

(十)负责党员和干部统计工作。负责县委管理干部的档案管理,并指导全县干部档案管理工作。

(十一)负责全县组织史资料的征集、编纂、出版、发行和利用工作。

(十二)负责全县年度目标责任考核工作的组织实施、督促检查等工作。

(十三)负责全县公务员管理工作,办理公务员或参照公务员管理人员的录用、考核、奖惩和统计等管理工作。

(十四)检查、督促、协调有关部门、单位落实好老干部的政治、生活待遇;搞好老干部离休金及各种补贴的发放工作,协调有关部门、单位保证老干部医疗费按规定实报实销。

(十五)对县委编办实行归口管理,统筹机构编制管理工作。

(十六)负责党员、干部和群众的来信来访工作。

(十七)负责县党代会的具体组织和指导镇(街道)党代会年会召开、审批工作。每年定期组织省市县三级党代表下基层调研走访,了解社情民意,受理代表议案和来信来访,为县委科学决策提供参考。

(十八)负责全县非公有制经济组织和社会组织党组织建设工作。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策,促进中央、省市各项决策部署在非公有制经济组织和社会组织的贯彻落实。牵头协调非公有制经济组织和社会组织党工委的工作,指导、协调、监督全县非公有制经济组织和社会组织党建工作的开展。

(十九)负责全县党员干部远程教育教学工作。完成省、市下达的教学资源开发任务。负责白水党建网站和微信公众号的管理、上传、维护。负责全县远程教育队伍管理和培训。

(二十)把安全生产工作纳入县目标责任制考核和县级党政领导干部培训内容,对县级公务员进行安全生产法律法规培训教育,加强安全生产监管机构领导班子和干部队伍建设。

(二十一)完成县委和上级组织部门交办的其它任务。

内设机构: 办公室、研究室、干部一组、干部二组、公务员管理办公室、干部监督组、组织一组、组织二组、组织三

组、督导巡查组。

二、工作任务

一、强化政治建设，坚决做到“两个维护”。着力抓好理论武装和党性锻炼，引导党员干部深刻感悟“两个确立”的决定性意义，不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。开展党的十九届六中全会精神教育培训。把学习贯彻党的十九届六中全会精神纳入全县干部教育培训重要内容，依托县委党校、镇级党校主阵地，分级分批对全县领导干部进行全会精神专题培训，让党的十九届六中全会精神在白水落地生根。巩固拓展党史学习教育成果。利用西北野战军第一次党代会旧址和雷牙镇刘家卓村白水第一个党支部等红色资源锤炼干部党性修养，持续开展烈士陵园集体宣誓、走访慰问老党员、党章学习月手抄党章等活动，常态化开展“我为群众办实事”实践活动，推动党史学习教育走深走实。提升干部队伍专业化能力。突出“缺什么补什么、弱什么强什么”，提高培训精准度和契合度，重点抓好换届后新任职领导干部教育培训，统筹抓好乡村振兴、特色现代农业、高质量发展等行业培训，精心办好优秀年轻干部“励志筑梦”培训班、各行业骨干人才培训班，不断提升干部专业素养。

二、强化政治功能，推进基层党组织全面进步。以建设上下贯通、执行有力的组织体系为重点，通过“一抓四化”不断增强各领域基层党组织政治功能和组织力凝聚力。抓实基础党

建。开展“百日攻坚”行动，制定印发《白水县党员档案规范化管理办法（试行）》，在全县城区党（工）委全面推行“智慧党费”收缴，巩固拓展“牌牌党建”“盒盒党建”整治成效，对全县各级党组织落实“三会一课”等党内组织制度、规范设置党组织、党组织换届、专职党务干部配备等问题进行一次大排查、大整治、大提升。农村党建功能化。建立党务干部包联包抓机制，24名镇（街道）党（工）委书记、副书记、组织委员包抓24个后进村，开展“农村党建品质提升年”活动，实施“星级提优、阵地提标、赋能提升、融合提效、创新提能”五大行动，打造“五星村”5个、“星级村”25个；以“村企联建”“联合党委+”为抓手，持续发展壮大村级集体经济，创建以企带村、以村促企先进典型20个；实施驻村干部管理“四张清单”，打造乡村振兴“红色尖兵”；制定出台《白水县村干部考核管理办法》，探索建立不称职村党组织书记动态退出机制，健全完善月交办通报、季观摩讲评、预警提醒、暗访督查四项机制，推动抓党建促乡村振兴落地落实。城市党建实体化。加强城关街道“智慧化”综治中心建设，运用“智慧服务”系统，推行社区党建联席会“轮值主席制”，做实做细街道社区党建与单位行业党建“双考双评”、机关事业单位党组织和在职党员“双报到”机制。在全县16个社区深入推广“1+3”工作法，全面构建“智慧型”“功能型”“服务型”3类社区党群服务体系，完善“社区党委—网格党总支部—小区党

支部—楼栋党小组—党员中心户”五级网格管理机制，创建“五彩果乡*泉心为你”特色党建品牌，构建红、橙、黄、绿、蓝“五彩”志愿服务机制，提升基层治理效能。两新党建系统化。聚焦新业态新就业群体，在美团外卖、京东物流、电子商务等行业建立新业态行业联合党支部，在美华果业公司建立“党建+苹果产业”智慧化服务中心，提升“两个覆盖”的数量和质量。精准选派非公有制经济组织党组织书记，对“两新”党组织党建工作进行分析研判，建立“示范支部创品牌，标准支部抓提升，后进支部促规范”分类定级台账，开展专项排查整改，推动实现党建工作与非公企业、社会组织发展深度融合。全域党建品牌化。以实施党建联合体为重点，创新基层党组织设置和活动方式，按照“组织联建、活动联办、产业联合、服务联享、互促共赢”的思路，依托美华果业公司、杜康白酒产业镇、雁中制衣、雷牙社区、村级党组织等载体，将不同领域党组织联合起来，通过联建共建，取长补短，实现全域党建工作的整体推进、协调发展。

三、强化政治标准，推进高素质干部队伍建设。鲜明树立新时代选人用人导向，在“育、选、管、用”上下功夫，大力选拔培养德才兼备、忠诚干净担当的优秀干部。考准考实干部政治素质。健全完善考察干部五项政治标准指标体系，把对党忠诚、坚定理想信念等抽象概念，具象为容易理解、看得见、可衡量的标准，在持续做好签订《考察对象政治品质承诺书》、

征求所在党委（党组）“五看”表现鉴定意见和考察干部政治素质正反向测评，着力掌握干部“活思想”“活情况”基础上，强化干部政治素质考察。按照四个突出（突出重点、突出经常、突出全面、突出一贯）的干部研判要求，重点对换届后7镇1街道领导班子履职和运转情况进行跟踪了解、综合研判，对履职不到位的将按照“三项机制”中“能下”的规定予以调整。建设高素质专业化公务员队伍。实施“新录用公务员培优”工程，对2021年新招录的58名公务员进行追踪管理，逐人建立“成长档案”，做好公务员集中培训、抽调轮训、试用期满转正定级和登记等工作。同时，有序做好2022年公务员、选调生、党群口事业单位招聘工作，重点抓好各类人选计划申报和拟录用人员考察工作。强化干部日常监督管理。建立干部“回退”工作机制，对在理想信念、政治忠诚、党性修养、纪律规矩、工作实绩、担当作为、思想作风等方面存在严重问题的在职科级及以下干部实行回退管理，按照干部权限由县委组织部和县人社局负责召回，并进行不少于6个月的“回炉教育”。健全和完善领导干部提醒谈话、专项函询、诫勉谈话等制度，突出对班子出现不团结苗头、被问责处理、年度考核评为基本称职及以下等次的干部进行重点谈话，了解情况，指出问题，提醒帮助，切实构建起干部思想与诉求表达机制。大力培养年轻干部。实施“年轻干部递进培养”计划，以点名调训、挂职锻炼、交流轮岗、一线轮训等方式着力培养年轻干部，强化5

名到村任职选调生的实践磨炼，计划选派 15 名年轻干部到信访维稳、乡村振兴、招商引资等急难险重一线挂职锻炼，选派 30 名优秀干部或专技人才到扬中等地交流学习，不断提升干部“七种能力”。

四、强化政治引领，推进各类人才担当作为。贯彻落实中央人才工作会议精神，实施“才聚白水、智领发展”工程，落实“七计划一办法”人才培养机制，推动实现“人才强县”战略目标。健全人才管理机制。出台域外人才招引、域内人才培养提升计划，制定《白水县专家工作站管理办法》《白水县有突出贡献拔尖人才管理办法》，打牢人才工作基础；建立县域内和县域外优秀人才信息库及各行业领域急需紧缺人才目录，及时更新“两库一目录”，为人才工作提供精准数据支撑；编制全县人才培训年度总体规划，有序实施“百千万”人才培养工程，开展主导产业人才攻坚行动。深入开展校地合作。围绕苹果、白酒、仓颉文化、清洁能源等主导产业，实施乡村振兴校地合作人才培养工程，把同西北农林科技大学、杨凌职业技术学院、陕西能源职业技术学院的合作作为重点，成立“白水县乡村振兴学院”，在杜康酒生产区、苹果产业核心区、仓颉文化研学区、加工制造绿色能源区建立校地合作的实训基地和研学基地，加大实训基地建设、实用技术培训、重大课题研究、项目咨询合作等工作力度。拓宽人才发展平台。以现有人才为基础，柔性引进高等院校、科研机构专家教授组成专家服务团

队，建立特色农业专家工作站、白酒专家工作站、文字专家工作站等人才创新创业平台；以我县中小学“三级三类”骨干教师培养机制为依托，推进中小学“名师+”工程，打造一批“新时代四有”中小学学科领军教师队伍；与省人民医院、西安市第一医院等省级以上医院合作，建立对口帮扶“医疗联合体”，全力创建优势科室、培养优秀临床医学人才。

五、强化考核激励，全力抓好市县任务指标落实。紧扣高质量发展主线，围绕市考指标任务、“十项重点工作”、“实力白水、幸福白水、人文白水”建设等主要工作，充分发挥考核指挥棒作用。完善考核体系。围绕2022年县委工作要点、政府工作报告及县级重点工作主管部门意见建议，差异化设置考核指标和分值权重占比，加大承担市考指标部门的市考指标权重，制定《白水县2022年度目标责任考核评价实施办法》，分解下达各镇（街道）及县级部门2022年度目标责任考核指标。做好平时考核。健全平时考核工作机制，采取“常考项+”考核方式，建立平时考核台账，动态评价各单位平时工作绩效，联合两办督查室、主管业务部门对全县各项重点工作进行季度考核，印发重点工作考核通报和重点工作推进缓慢事项通报，对任务进展缓慢、考核排名靠后的单位进行预警督办，确保各项工作高质高效落实。强化督查督导。每季度联合业务主管部门组成专项督查组，对重点工作推进不力、完成滞后的单位或事项进行专项督查督导，通过“督查-反馈-整改”闭环管理机制

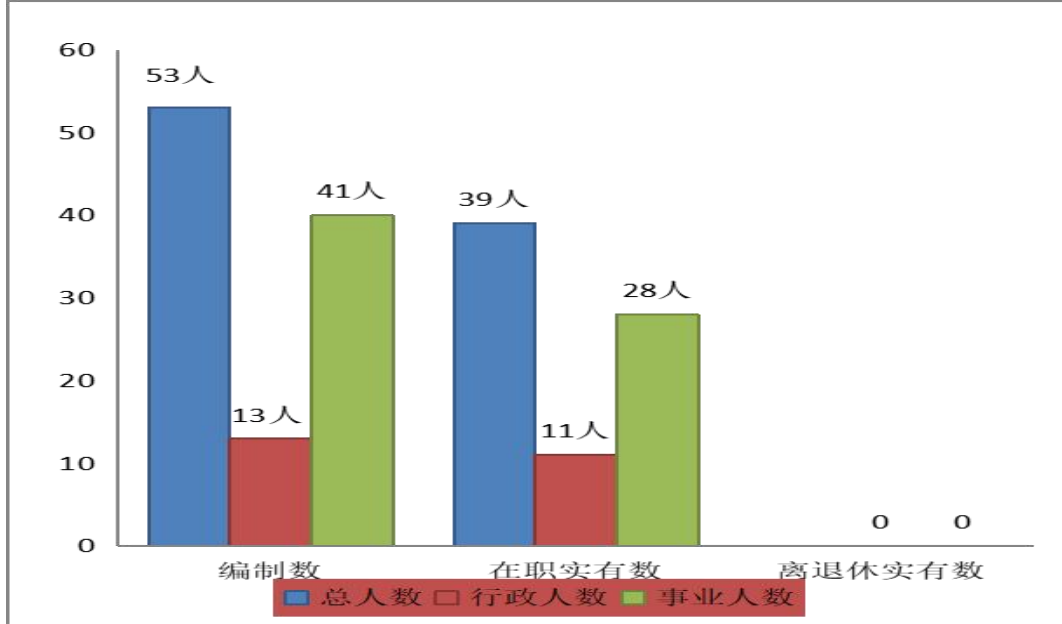
制，强化督查考核效果，倒逼各项工作整改提升，确保全年目标任务圆满完成。抓实结果运用。把目标责任考核结果作为加强领导班子建设和领导干部使用的依据，用好干部实绩档案，将考准考实干部政绩与加强领导干部日常管理融入干部实绩档案，强化考核结果在“三项机制”中的运用，激励干部主动担当作为。

六、强化自身建设，着力锻造过硬组工队伍。加强对组工干部的严格教育、严格管理、严格监督，引导干部切实做到心有所守、身有所循、行有所止，持续打造模范机关。争做学习表率。完善创建学习型机关实施办法，依托“组工讲堂”，采取“人人上台、轮流讲课”的方式，开展部机关组室轮序专题学习活动；实行“老带新”制度，通过部务会成员、骨干力量与年轻组工干部结对子，推动实现组工干部“坐下来能写、站起来能讲、走出去能干”；坚持把调研作为深化学习的重要途径，深入基层、沉到一线听真话、摸实情，强化求解思维，研机析理、靶向施策，提升组工干部解决实际问题能力。争做实干表率。完善重点工作跟踪督办通报制度，实行周汇报工作机制，各组室每周一在全干会上汇报上周工作完成情况及本周工作计划，加强工作统筹协调；严格落实“四单六制”，扎实开展好“三会一课”、主题党日活动、民主评议党员等党内组织生活；健全部机关干部包联督导镇（街道）部门制度，落实“月调度、季督导、年总结”机制，开展文明组室评选活动，深化

《部机关鼓励奖惩实施办法（试行）》，倒逼各项重点任务落实落细。同时，扎实做好办文办会、信访接待、招商引资、文创卫、包村帮扶等其他日常工作。争做廉洁表率。加强党风廉政建设，实现党内法规教育培训全覆盖。常态化开展好部机关干部纪律作风整顿活动，将日常检查与随机抽查相结合，确保机关干部作风实现“勤快严实精细廉”；完善机关干部“廉政档案”，牢固树立纪律和规矩意识，多种形式强化正面宣传、反面警示；广泛征求党员、干部、群众对机关干部意见建议，持续优化机关作风，不断增强服务意识，努力用实际行动和工作成效来诠释对党对人民的无限忠诚。

三、人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 53 人，其中行政编制 13 人、事业编制 40 人；实有人员 39 人，其中行政 11 人、事业 28 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 391.5 万元，其中一般公共预算拨款收入 391.5 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 15.8 万元，主要原因是人员支出变动；本单位当年预算支出 391.5 万元，其中一般公共预算拨款支出 391.5 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 15.8 万元，主要原因是人员支出变动。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 391.5 万元，其中一般公共预算拨款收入 391.5 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 15.8 万元，主要原因是人员支出变动；本单位当年财政拨款支出 391.5 万元，其中一般公共预算拨款支出 391.5 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 15.8 万元，

主要原因是人员支出变动。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 391.5 万元，较上年减少 15.8 万元，主要原因是人员支出变动。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 391.5 万元，其中：

（1）行政运行（2010601）315.67 万元，较上年增加 52.74 万元，原因是人员变动；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费（2080505）38.41 万元，较上年减少 4.21 万元，原因是缴费基数变动；

（3）行政单位医疗（2101101）13.41 万元，较上年增加 2.66 万元，原因是人员增加；

（4）住房公积金（2210201）24.01 万元，较上年减少 2.63 万元，主要原因是缴费基数变动。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 391.5 万元，其中：
工资福利支出（301）359.86 万元，较上年减少 8.45 万元，原因是人员变动；

商品和服务支出（302）31.64 万元，较上年减少 6.95 万元，原因是机关运行经费变动。

（2）本单位当年一般公共预算支出 391.5 万元，其中：

机关工资福利支出 359.86 万元,较上年减少 8.45 万元,原因是人员变动;

机关商品和服务支出 31.64 万元,较上年减少 6.95 万元,原因是机关运行经费变动。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支,并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支,并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 2.8 万元,较上年增加 0 万元,主要原因是严格按照规定执行支出,保持零增长。其中:因公出国(境)经费 0 万元,较上年增加 0 万元,主要原因是严格按照规定执行支出,保持零增长;公务接待费 2.8 万元,较上年增加 0 万元,主要原因是严格按照规定执行支出,保持零增长;公务用车运行维护费 0 万元,较上年增加 0 万元,主要原因是严格按照规定执行支出,保持零增长;公务用车购置费 0 万元,较上年增加 0 万元,主要原因是严格按照规定执行支出,保持零增长。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 2 万元,较上年增加 0 万元,主要原因是严格按照规定执行支出,保持零增长。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0.8 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是严格按照规定执行支出，保持零增长。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 391.5 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 31.64 万元，较上年减少 6.95 万元，主要原因是人员变动。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）