

2022 年部门预算公开说明

白水县行政服务中心

2022 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

1. 主要职责。负责县行政服务中心运行的日常管理，制定和完善各项管理制度；负责对进驻县行政服务中心办理行政审批和相关配套服务的单位进行组织协调、管理并提供综合服务，优化审批流程提高办事效率；负责县网上办事大厅运行的日常维护管理和维护，负责政务服务信息系统平台的建设、管理和维护，负责行政服务中心办公自动化设备对号网络设备的管理和维护，会同相关部门建立与企业相关的网上政务平台；承担县行政服务中心效能电子监察的相关工作，做好在线监控预警纠错、绩效评估和信息服务等工作，负责做好对行政机关及工作人员影响行政审批行为的投诉举报相关工作；负责对进驻单位和派驻工作人员的评比与年度考核工作，结合年度考核，评先评优等活动，向进驻单位通报派驻工作人员履职及考评情况；指导、协调县行政服务中心之外的行政管理部门设立各类专门服务大厅工作；负责政务服务热线日常运行的统筹协调和管理，解决好解决群众办事的难点堵点；完成县行政审批服务局交办的其他工作。

2. 机构情况。根据县委编办《关于调整白水县行政审批服务局所属事业单位机构编制事项的通知》（白编发[2019]40号）精神，我中心已于2020年5月份更名为白水县行政服务中心，调整为县行政审批服务局下属事业单位，其承担的行政职能划归区县行政审批服务局机关。

3. 人员情况。根据县委编办《关于调整白水县行政审批服务局所属事业单位机构编制事项的通知》（白编发

[2019]40号)精神,县行政服务中心核定事业编制10名。

设主任1名,副主任2名。截止2022年12月31日,实有在职人员8人,事业6人。设股室2个,综合股、业务股。

二、2022年部门工作任务

中心在县委县政府的坚强领导下和主管部门的具体指导下,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,内提素质,外树形象,进一步理清工作思路,全面提升政务服务效能,以“当好人民群众的勤务员”为抓手,紧紧围绕县域经济社会发展大局,不断深化“放管服”改革,优化提升营商环境,各项工作稳步推进。

(一)、政务服务提质增效。一是事项进驻和首席代表制度。目前,中心进驻35个部门(单位),设有66个工作窗口,共计91名工作人员,可办理事项516项。我们每季度召开一次首席代表联席会,对工作开展情况和运行机制进行查漏补缺,并认真听取首席代表对政务服务工作中的意见与建议,加强沟通形成合力。今年根据工作实绩,经过综合评价,评选出6个“服务之星”和4个“红旗窗口”,进行了表彰奖励。二是政务服务“四进”活动。今年我们持续开展以“进农村、进社区、进企业、进商圈”为载体的政务服务“四进”活动,进一步转变服务理念,拓宽服务方式,共为群众提供各类咨询200余件次,发放各类宣传资料1200余份。三是畅通老弱幼残孕等绿色通道。以党员示范岗和业

务导办台为依托，为老弱幼残孕等行动困难的办事群体实行全程帮办代办。今年我们还增设了3台饮水机、2个报刊栏和5条铝合金长凳，为困难群体提供温馨服务。**四是**积极开展假期预约和延时服务。主要是针对假期返乡学生和在外打工务工人员，我们持续开展假期预约服务和工作日延时服务常态化，并对有需求的群众进行免费邮寄，把最贴心的服务提供给群众。**五是**持续推进“好差评”工作。今年以来，“好差评”系统共评价15939件，均为主动评价，其中线上11346件，线下4593件，评价结果满意5357件，非常满意10582件，无差评。**六是**“办不成事”窗口来兜底。今年，我们“办不成事”反映窗口共受理群众申请4件，已办结4件，办结率100%。从根本上遏制办事群众“多跑路”和“跑冤枉路”现象，帮助群众把“办不成的事”办成办好。

（二）业务工作稳步推进。**一是**一件事一次办集成服务在去年改革的基础上，今年我们着力在群众关注度较高的相关领域，先后梳理出102件“一件事一次办”集成服务事项，截至目前，“一件事一次办”窗口已接受企业群众咨询事项共86件、帮办代办事项34件。**二是**完成行政许可事项清单梳理。按照省市改革精神要求，今年9月，我们组织召开了全县行政许可事项清单梳理工作部署会，各部门认领了各自行政许可事项后梳理汇总，经司法部门审核，县政府同意，

11月中旬印发了《白水县行政许可事项清单管理实施方案》，并在政府门户网站公布了全县行政许可事项清单。三是扎实推进“跨域通办”。今年我们主动与延安市黄陵县、铜川宜君县、宝鸡扶风县对接，签订了政务服务“跨域通办”合作协议，并受蒲城县邀请，签约相关“跨域通办”协议。截至目前已签约的跨域通办累计达到3省6市8县（市）。今年，“跨域通办”专窗办理事项共30余件。四是推出服务指南“二维码”。办事指南二维码编排化是政务服务高效能创新性的举措。办事群众一扫即查、一点即看，实现了政务服务事项“一次性告知”服务从口头告知、书面告知向电子信息告知的转变。目前，我们已完成26个部门（单位）办事指南二维码编排工作。

（三）特色亮点成效显著。“一把手走流程、坐窗口、跟执法”活动是今年我们确定的特色重点工作。为了扎实推动此项工作，我们提前谋划早行动，就工作的设想和后期工作预期开展向县政府领导作了汇报，赢得支持。随后，积极主动与相关部门（单位）沟通协商，取得共识，为工作全面开展奠定基础。5月份，我们以县政府办名义印发了《白水县关于开展一把手走流程、坐窗口、跟执法活动的实施方案》（白政办发[2022]25号）文件，详细说明工作内容和相关要求，并排出了具体日程表，6月份正式开展此项工作。截至

8月份，按照安排，此项工作涉及的部门（单位）县公安局、民政局、医保局、住建局、农业局、交通局、税务局、养老中心、住房公积金等15个职能部门的“一把手”在政务服务大厅完成了“走流程、坐窗口”活动。11月份开展了第二轮活动。

期间，共接受群众咨询300余人次，受理各类政务服务事项达263项，解决群众反映的困难和问题45个，受到了办事群众和企业的广泛好评。通过与办事群众零距离、办实事、解难题，进一步提升了群众满意度。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

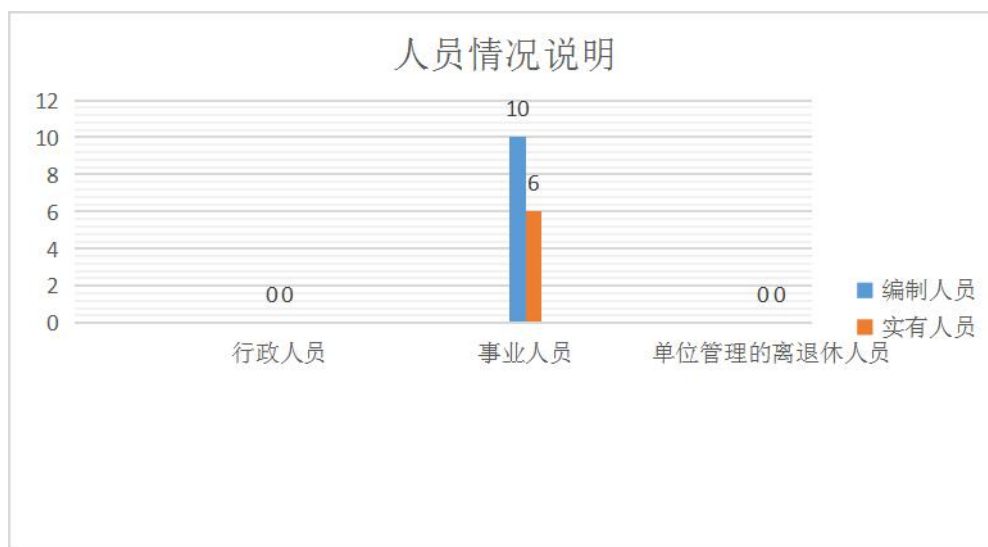
纳入本部门2022年部门预算编制范围的二级预算单位共有1个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	白水县行政服务中心部门本级（机关）	
2	……	

四、部门人员情况说明

截止2021年底，本部门人员编制10人，其中行政编制0人、事业编制6人；实有人员8人，其中行政0人、事业

6人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 收支情况

五、2022年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年本部门预算收入52.21万元，其中一般公共预算拨款收入52.21万元、政府性基金拨款收入0万元，2022年本部门预算收入较上年增加2.77万元，主要原因是工资标准及社保缴费标准提高；2022年本部门预算支出52.21万元，其中一般公共预算拨款支出52.21万元、政府性基金拨款支出0万元，2022年本部门预算支出较上年增加2.77万元，主要原因是工资标准及社保缴费标准提高。

(二) 财政拨款收支情况

2022年本部门财政拨款收入52.21万元，其中一般公共预算拨款收入52.21万元、政府性基金拨款收入0万元，2022

年本部门财政拨款收入较上年增加 2.77 万元，主要原因是工资标准及社保缴费标准提高；2022 年本部门财政拨款支出 52.21 万元，其中一般公共预算拨款支出 52.21 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2022 年本部门财政拨款支出较上年增加 2.77 万元，主要原因是工资标准及社保缴费标准提高。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022 年本部门当年一般公共预算拨款支出 52.21 万元，较上年增加 2.77 万元，主要原因是工资标准及社保缴费标准提高。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2022 年本部门当年一般公共预算支出 52.21 万元，其中：

（1）事业运行（2010650）41.26 万元，较上年增加 2.45 万元，预算标准提高；

（2）机关事业单位养老保险缴费（2080505）5.47 万元，较上年增加 0.06 万元，原因是社保缴费标准提高；

（3）事业单位医疗（2101102）2.06 万元，较上年增加 0.22 万元，原因是社保缴费标准提高；

（4）住房公积金（2210201）3.42 万元，较上年增加 0.07 万元，原因是社保缴费标准提高；

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出52.21万元,其中:
工资福利支出(301)49.41万元,较上年增加2.37万元,原因是工资标准及社保缴费标准提高;

商品和服务支出(302)2.8万元,较上年增加0.4万元,原因是人员预算经费标准提高。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022年本部门当年一般公共预算支出52.21万元,其中:
机关工资福利支出(501)49.41万元,较上年增加2.37万元,原因是工资标准及社保缴费标准提高;

机关商品和服务支出(502)2.8万元,较上年增加0.4万元,原因是人员预算经费标准提高。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(四) 政府性基金预算支出情况

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支,并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无2021年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支,并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无2021年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出XX万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是本单位本年度无“三公”经费预算。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是本单位无因公出国（境）业务；公务接待费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是本单位无公务接待；公务用车运行维护费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是本单位无公车；公务用车购置费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是本单位无公务用车购置。

会议费1万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是严格按照预算标准预算会议费；培训费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是本单位无培训费预算。

本部门无2021年结转的‘三公’经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2021年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2022年当年部门预算

安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标情况说明

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三保”：即保基本民生、保工资、保运转。2019 年，为落实减税降费政策，中省市要求各级政府坚持“过紧日子”，大力压缩一般性支出，优先保障基本民生支出兑付到位，保障干部职工工资发放、保障机关事业单位正常运转，同时要

求坚持“两个优先”，即坚持“三保”支出在财政支出中的优先顺序，坚持国家标准的“三保”支出在“三保”支出中的优先顺序。

3. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

4. 直达资金：为确保中央有关资金直达市县基层、直接惠企利民，中央财政实行特殊转移支付机制资金（简称直达资金）。直达资金按照“中央切块、省级细化、备案同意、快速直达”的原则分配。财政部主要按照因素法将资金切块到省，省级财政部门统筹本地实际提出细化到市县的分配方案报财政部备案，财政部审核提出意见反馈省级财政部门，省级财政部门进行相应调整后直接下达到市县。同时建立资金监控系统，在对直达资金单独下达、单独标识的基础上，通过系统动态监测，确保数据真实、账目清晰、流向明确。

5. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

6. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出

（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

(.....)