

白水县医疗保险经办机构
2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

1. 主要职能。

(1) 负责全县医疗保险、生育保险法律法规政策宣传工作，按规定开展县域内医疗保险、生育保险业务，做好医保基金管理、使用。

(2) 负责参保对象登记工作，巩固和扩大城乡医保覆盖面。

(3) 做好医疗保险经办服务工作。

(4) 负责全县医保相关资料档案管理及有关信息统计。

(5) 完成县医疗保障局交办的其他工作。

2. 机构设置

白水县医疗保险经办中心内设 7 个股室：综合办公室、职工审核股、职工慢病股、征缴信息股、财务股、稽查股、便民服务股。

二、工作任务

一、以加强医保经办队伍建设为切入点，进一步提升服务效能。

围绕医保经办职责、职能抓落实、求突破。继续在立足“强党建带队伍、抓管理提效能、履协议严监管、强经办优服务、抓宣传树品牌”五方面寻求突破，以全新的精神风貌、

昂扬的斗志，团结协作、大胆开拓，以新作为、新姿态、心服务全力打造“忠诚干净、勤政务实、担当尽责、为民服务”医保经办领域“医保铁军”。

坚持不懈抓学习，巩固思想提升、业务技能提升。继续坚持抓好日常思想政治学习、专业技能学习。保持并发挥好党史学习教育实践活动成果，特别是新系统上线后，务必要加强业务培训及系统培训。党支部每月集中一次理论学习，中心全体干部职工坚持每周例会学业务、学政策、学法纪、学制度。经常性开展业务大比武、技能学帮带，全方位提升经办干部思想政治素质、业务技能本领，法纪规则意识。

二、以提升医保经办服务能力为着力点，不断提高群众满意度。

积极协调局党组、财政、人社、税务等部门多方位支持，力争在经费投入、信息化建设、业务联合协助等方面给予更多支持，进一步改善经办软、硬件条件提升，切实满足日常工作的需要，提升经办服务能力；

积极协调行政服务中心，合理化调整职工医保经办窗口，下沉便民服务事项，选强配强窗口人员，加强人员形象、业务、素质培训提升，优化经办流程，提升经办服务水平，打造人民群众满意的“医保服务窗口”；

积极推行“综合柜员”医保窗口服务模式，健全“前台统一受理、后台分类处理”，一站式医保服务窗口经办机制，做好财政、税务、参保单位关联业务协同联动，最大限度实现数据共享、服务互通；

大力推广“电子医保凭证”激活应用、中国医疗保障“APP下载使用”、便捷网上“异地备案、安置”等医保功能，在电话办、预约办、网络办、掌上办等新形态服务进行积极探索；

三、以加强定点医药机构监管、服务为着重点，进一步完善医保协议监管长效机制。

严格贯彻落实中共中央、国务院《关于深化医疗保障制度改革的意见》和国家、省、市《十四五全民医疗保障规划》，以国家医保局定点医疗机构、定点药店《管理办法》、《基金监管使用条例》、《定点医疗机构、定点药店管理服务协议》等法律、法规、协议为重点，在协议签订、监管、考核、服务等方面深化体制、机制规范，进一步树立经办协议监管、服务工作是维护医保基金安全“第一道防线”，是提升医疗保障能力的“第一道关口”，是优化医保民生服务的“第一展示窗口”。

常态化巩固医保领域专项整治、医保领域专项巡察活动成果，持续加强打击欺诈骗保专项治理行动，加大医保基金监管力度，严厉打击各协议医药机构的欺诈骗保行为，保持打击欺诈骗保高压态势；加大协议巡查、协议监督、协议问效，探索定点医药机构信用等级评价机制，多维度提升协议有效监管；

四、以落实医保政策为落脚点，确保参保职工医保待遇全面保障到位。

全面梳理国家省市医保各项政策，对照医保政策清单，

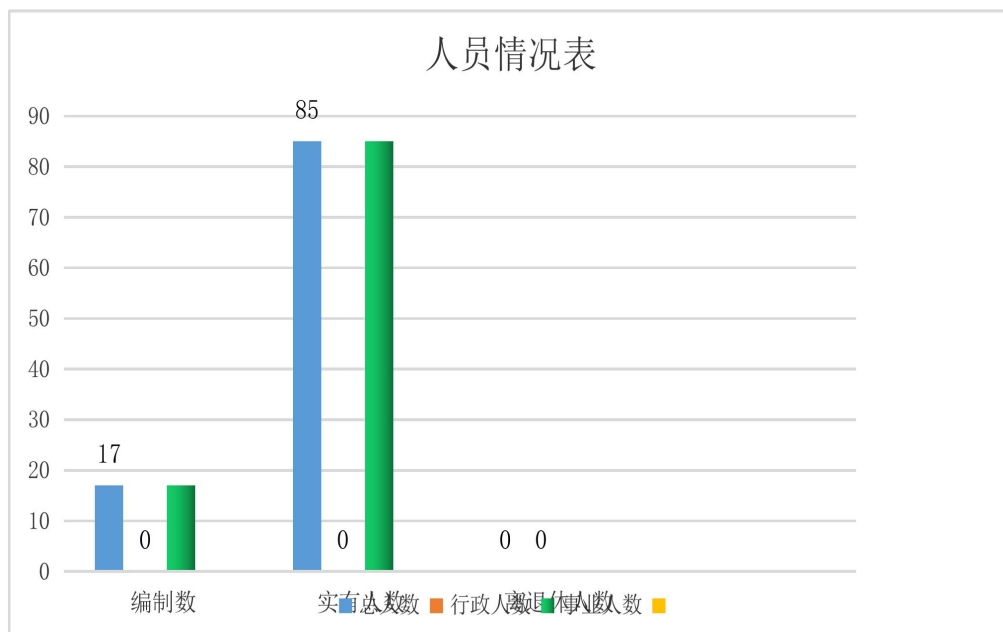
扎实做好各项医保政策落实落地。

加强与市经办中心业务对接、工作沟通、审核推送，争取更多业务指导、工作配合、基金保障。

不断加大宣传宣教，充分利用好中心微信公众服务平台，做好医保政策的宣传；不断改进业务流程，利用互联网提高经办服务能力，解决好群众的热点、难点问题，让群众最关心、最直接、最现实的利益得到有效保障，满足老百姓日益增长的需求。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 17 人，其中行政编制 0 人、事业编制 17 人；实有人员 85 人，其中行政 0 人、事业 85 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 730.9 万元，其中一般公共预算拨款收入 730.9 万元，较上年增加 25.29 万元，主要原因是人员增加；本单位当年预算支出 730.9 万元，其中一般公共预算拨款支出 730.9 万元，较上年增加 25.29 万元，主要原因是人员增加。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 730.9 万元，其中一般公共预算拨款收入 730.9 万元，较上年增加 25.29 万元，主要原因是人员增加；本单位当年财政拨款支出 730.9 万元，其中一般公共预算拨款支出 730.9 万元，较上年增加 25.29 万元，主要原因是人员增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 730.9 万元，较上年增加 25.29 万元，主要原因是人员增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 730.9 万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）79.91 万元，较上年增加 2 万元，原因是人员增加；

（2）事业单位医疗（2101102）29.23 万元，较上年增加 3.65 万元，原因是人员工资增加；

(3) 一般行政管理事务(2101502)564.71万元,较上年增加14.79万元,原因是人员工资增加;

(4)住房公积金(2210201)49.94万元,较上年增加1.25万元,原因是人员工资增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出730.9万元,其中:工资福利支出(301)723.8万元,较上年增加21.69万元,原因是人员工资增加;

商品和服务支出(302)7.1万元,较上年增加3.6万元,原因是人员经费增加。

(2) 本单位当年一般公共预算支出730.9万元,其中:对事业单位经常性补助(501)723.8万元,较上年增加25.29万元,原因是人员增加。

商品和服务支出(502)7.1万元,较上年增加3.6万元,原因是人员经费增加。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支,并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出1.05

万元，较上年无变化。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无变化，原因是严格按照规定执行支出、保持零增长；公务接待费 0 万元，较上年无变化，原因是严格按照规定执行支出、保持零增长；公务用车运行维护费 0 万元，较上年无变化，原因是严格按照规定执行支出、保持零增长；公务用车购置费 0 万元，较上年无变化，原因是严格按照规定执行支出、保持零增长。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 1 万元，较上年无变化。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0.05 万元，较上年无变化。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	医保业务宣传及培训会	2022 年 6 月 12 日-10 月 12 日	86 人	1.05	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 730.9 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 7.1 万元，较上年增加 3.4 万元，主要原因是公用经费上调。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项

社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）