

**白水县健康教育中心**  
**2022 年单位预算公开说明**

**目录**

**第一部分 单位概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 四、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 主要职责:

依据白编发【2019】34号《关于调整白水县卫生健康局所属事业单位机构编制事项的通知》文件，健康教育中心职责是：

1. 指导协调和督促各部门、各单位开展健康教育、健康促进和爱国卫生工作。

2. 组织开展全县范围内的病媒生物防制工作，开展技术指导 and 业务培训。

3. 组织有关部门积极开展全民健康教育和普及卫生知识活动。

4. 负责卫生县城、卫生镇、卫生村、卫生单位标准的培训指导工作。

5. 负责制订全县健康教育计划并组织实施，开展社会健康教育与健康促进工作。

6. 负责健康知识、健康行为及疾病相关的倾向因素的调查统计和分析，对全县健康教育人员进行业务培训与技术指导。

7. 承担健康教育的科研和信息交流工作。

8. 完成县卫生健康局交办的其他工作任务。

## （二）机构设置：

内设机构 3 个，包括综合办公室、爱国卫生股、公共卫生股。

## 二、工作任务

1、**加大人才队伍建设，打造健康“智团”。**一是由于工作职能转变，为适应新时代工作要求，加强健康教育、公共卫生等专业技术人员的培训学习；二是业务水平和业务能力有待提高。加强业务知识的学习，建立常态化业务学习机制，定期组织业务能力培训班、召开问题讨论会和经验交流会，不断提高综合服务能力；三是畅通干部“走出去”渠道。通过个人自荐、单位推荐、综合评定等方法定期遴选一部分业务骨干赴发达地区交流学习，开阔干部眼界、更新知识储备、拓展工作思路、更新工作理念。四是加大“请进来”工作力度。不定期邀请行业知名专家、学者来开展专题讲座、业务培训等，强化工作沟通，坚持把先进的、专业的理念引进来，不断强化干部履职能力，努力打造一支适应新时代，个人素质高、业务能力强的新型健康教育服务型团队。

2、**主动沟通协调，形成工作合力。**一是加强与部门之间的沟通联系与配合，充分发挥爱国卫生各委员部门的职能作用，确保各项工作有序推进。二是联合各职能部门定期对全县各单位爱国卫生、病媒防制、孳生地治理、健康教育宣传等工作进行督促指导和考核，形成工作合力，提升工作质

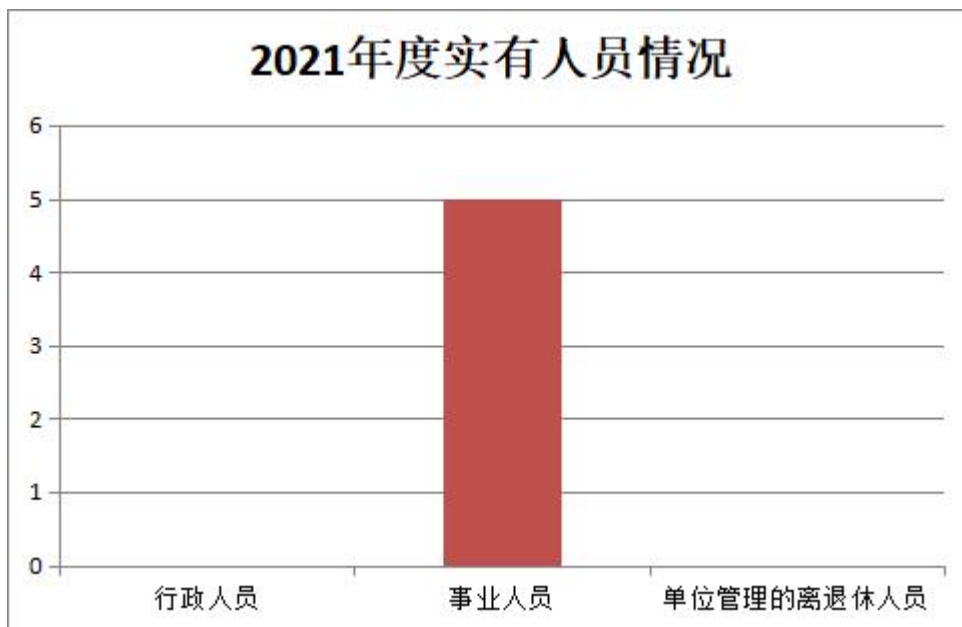
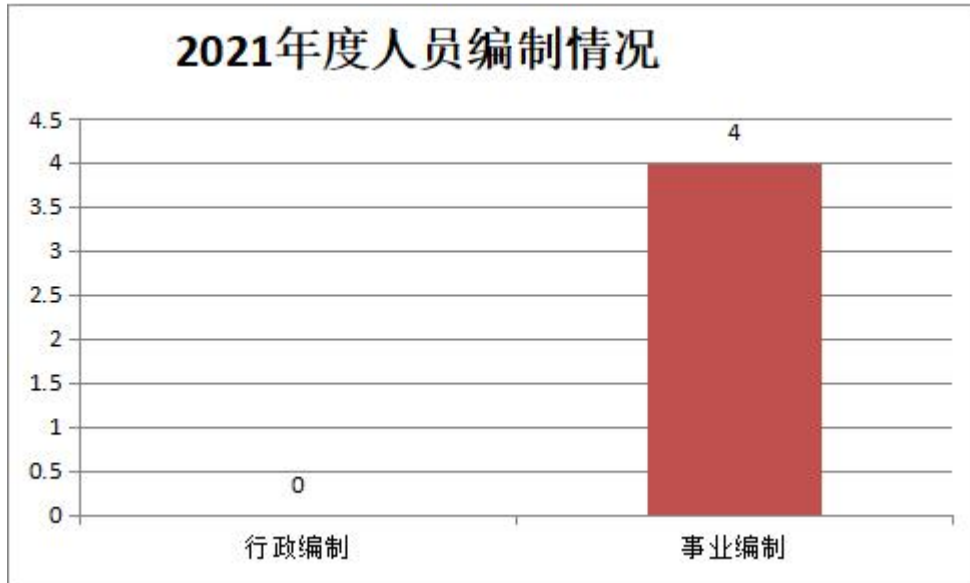
量。三是强化跨部门协作，鼓励和引导单位、社区、家庭和个人行动起来，形成政府积极主导、社会广泛动员、人人尽责尽力，实现健康白水行动齐参与，健康城市建设我出力的良好局面。

**3、做好“六进”宣传工作，提升健康意识。**组织开展进机关、进单位、进社区、进学校等形式多样的“六进”宣传活动，拓宽宣传渠道，不断提升全民健康素养水平和健康知识知晓率，为健康白水的建设奠定坚实的基础。

**4、丰富宣传载体，浓厚宣传氛围。**利用微信公众平台、新媒体进行健康知识宣传，是信息化时代向人民群众传播信息的重要媒介，在预防、治疗各类疾病方面具有积极的促进作用，我中心通过微信公众平台在传播方面的优势，不断摸索挖掘多层面、多渠道的宣传途径，引导人民群众健康的生活方式，形成人人参与的健康氛围。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制4人，其中行政编制0人、事业编制4人；实有人员5人，其中行政0人、事业5人。单位管理的离退休人员6人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 140.03 万元，其中一般公共预算拨款收入 140.03 万元、政府性基金拨款收入 0 万

元，较上年增加 80.15 万元，主要原因是机构划转人员增多，工资增加，单位职能转变，拨入公共卫生经费；本单位当年预算支出 140.03 万元，其中一般公共预算拨款支出 140.03 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 80.15 万元，主要原因是机构划转人员增多，工资增加，单位职能转变，拨入公共卫生经费。

## （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 140.03 万元，其中一般公共预算拨款收入 140.03 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 80.15 万元，主要原因是机构划转人员增多，工资增加，单位职能转变，拨入公共卫生经费；本单位当年财政拨款支出 140.03 万元，其中一般公共预算拨款支出 140.03 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 80.15 万元，主要原因是机构划转人员增多，工资增加，单位职能转变，拨入公共卫生经费。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 140.03 万元，较上年增加 80.15 万元，主要原因是机构划转人员增多，工资增加，单位职能转变，拨入公共卫生经费。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 140.03 万元，其中：

(1) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 14.96万元,较上年增加14.96万元,原因是上年该科目预算为2100199其他卫生健康管理事务支出科目。

(2) 其他卫生健康管理事务(2100199) 110.56万元,较上年增加54.65万元,原因是拨入人员增加,工资增加;

(3) 事业单位医疗(2101102) 5.15万元,较上年增加5.15万元,原因是上年该科目预算为其他卫生健康管理事务支出科目;

(4) 住房公积金(2210201) 9.35万元,较上年增加5.38万元,原因是本年人员增加,基数变大。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出140.03万元,其中:

工资福利支出(301) 135.96万元,较上年增加81.52万元,原因是机构划转,本年人员工资增加;

商品和服务支出(302) 3.2万元,较上年增减无变化,原因是人员增加,编制未变;

对个人和家庭的补助支出(303) 0.87万元,较上年减少1.36万元,原因是退休人员补发工资减少;

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出140.03万元,其中:

机关工资福利支出(501) 135.96万元,较上年增加

135.96 万元，原因是上年该科目预算在（501）科目；

机关商品和服务支出（502）3.2 万元，较上年增减无变化，原因是人员增加，编制未变；

对个人和家庭补助（901）0.87 万元，较上年减少 1.39 万元，原因是退休人员补发工资减少。

#### **（四）政府性基金预算支出情况**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### **第三部分 其他情况**

#### **五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是上年和本年均无该项目预算。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是上年和本年均无该项目预算；公务接待费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是上年和本年均无该项目预算；公务用车运行维护费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是上年和本年均无该项目预算；公务用车购置费 0 万元，较上年减少 1.0（100%）万元，主要原因是本年无该项目预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 1 万元，较上年无增减变化，主要原因是上年和本年该项目预算金额一致。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上



年无增减变化，主要原因是上年和本年均无该项目预算。

### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	健康教育工作会议	2022年4月1日4月5日	100人	0.5	
2	爱国卫生运动工作会	2022年9月1日9月5日	80人	0.5	

### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

### 八、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 140.03 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

### 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 3.2 万元，较上年增减无变化，主要原因是编制未变。

### 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

#### **第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）