

# 白水县尧禾镇小学中心校

## 2022年单位预算公开说明

### 目录

#### 第一部分 单位概况

##### 一、主要职责及机构设置

##### 二、工作任务

##### 三、人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

##### 四、收支说明

#### 第三部分 其他情况

##### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

##### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

##### 七、政府采购情况说明

##### 八、绩效目标说明

##### 九、公用经费情况说明

##### 十、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

(具体预算公开报表)

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 主要职责

实施初中义务教育，促进基础教育发展。初中学历教育； 相关社会服务。

#### (二) 内设机构

内设教导处、德育处、后勤处、党支部办公室、校团委 等处室。

### 二、工作任务

1. 坚持以提高教学质量为中心，全面实施素质教育；深 化课堂教学改革加强教学常规管理，加强教研、教改和教师 素质提高工作，牢固树立为学校、为教师、为学生服务的思 想，不断推进管理创新和教学创新。

2. 贯彻落实 “双减” 政策。

3. 强化德育管理，做好中学生德育工作

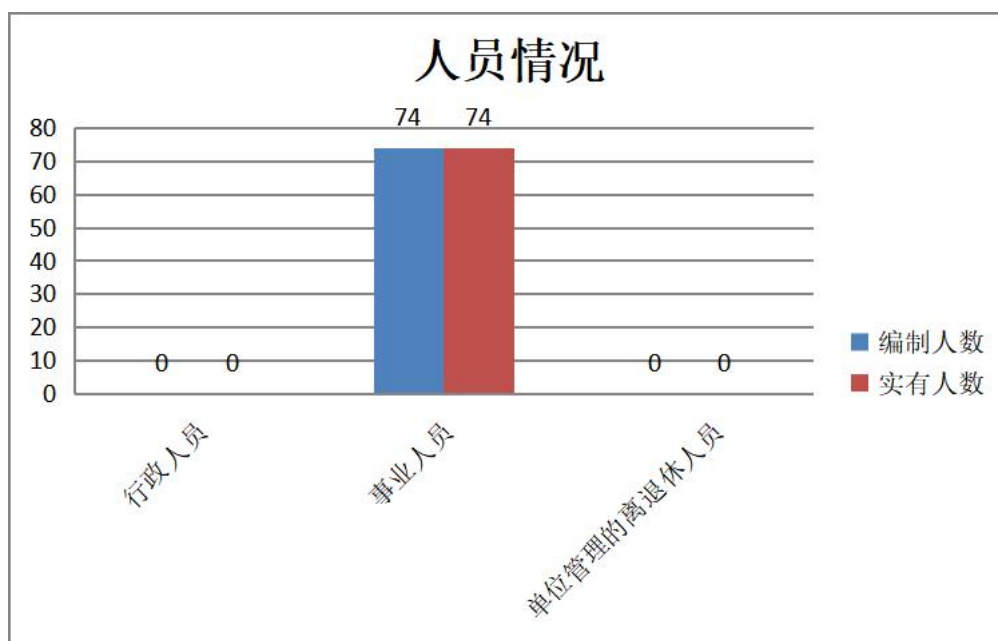
4. 加强教师队伍和班主任队伍建设，不断提高班主任的 自身素质和管理水平

5. 加强安全教育、法制教育工作，做到警钟长鸣，常抓 不懈，避免意外伤害事故发生。

6. 做好课后服务工作

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 74人，其中行政编制 0 人、事业编制 74 人；实有人员 74 人，其中行政 0 人、事业 74 人。单位管理的离退休人员 128 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入578.64万元，其中一般公共预算拨款收入578.64万元、政府性基金拨款收入0万元，较上年减少30.14万元，主要原因是人员减少；本单位当年预算支出578.64万元，其中一般公共预算拨款支出578.64万元、政府性基金拨款支出0万元，主要原因是人员减少。

#### (二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入578.64万元，其中一般共预算拨款收入578.64万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少30.14万元，主要原因是人员减少；本单位当年 财政拨款支出 578.64万元，其中一般公共预算拨款支 出 578.64万元、政府性基金拨款支出 0 万元，主要原因是人员减少。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 578.64万元， 较上年减少30.14 万元，主要原因是人员减少。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 578.64万元，其中：

（1）小学教育支出（2050202）452.93万元，较上年减少29.77万元，主要原因是人员减少；

（2）机关事业单位养老保险缴费支出（2080505）64.25万元，较上年减少 0.68 万元，原因是在职教师人数减少，养老缴费减少；

（3）事业单位医疗支出（2101102）21.31万元，较上年增加0.73 万元，原因是该年度人员变化，医疗保险缴费增加；

（4）住房公积金支出（2210201）40.15万元，较上年减少0.43万元，原因是该年度在职教师人数减少，住房公积金缴费减少。

#### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出578.64万元，其中：

工资福利支出（301）561.8万元，较上年减少27.01万元，主要原因是人员减少。；

商品和服务支出（302）0万元，较上年减少3.00万元，原因是义务公用经费支出未纳入年初预算及此功能科目；

对个人和家庭的补助支出（303）16.84万元，较上年减少0.13万元，主要原因是人员减少。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出578.65万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）561.8万元，较上年减少27.01万元，原因是人员变化及义务公用经费支出未纳入年初预算及此功能科目；

对个人和家庭的补助支出（509）16.84万元，较上年减少0.13万元，主要原因是人员减少。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### 第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上

年减少 0 元，主要原因是严格按照规定执行支出。其中：2021 年和 2022 年，本部门无因公出国（境）经费因公出国（境）经费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是本单位未安排因公出国（境）计划；公务接待费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是厉行节约，压减开支；公务用车运行维护费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是减少不必要的公务用车；公务用车购置费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是本单位未安排公务用车购置计划。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是严格按照规定执行支出，保持零增长，本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是 2021 年和 2022 年，本部门无培训费预算。

### 会议费培训费明细

单位：万元

序 号	会议/培训 名称	时间	人数	金 额	备 注
1					
2					

### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

#### 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

#### 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款578.64万元，当年政府性基金预算当年拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元。

#### 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排0万元，较上年无增减变化。主要原因是厉行节约，压缩开支。

#### 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合

过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的 实事， 向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外 长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项 社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但 军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及 军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

#### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）



