

白水县白水煤矿中学
2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体预算公开报表)

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

主要职责：实施九年一贯制义务教育，促进基础教育发展。九年一贯制学历教育；相关社会服务。

内设机构：教导处、德育处、后勤处、党支部办公室、校团委等处室。

具体人员及分工：

书记、校长：魏建波 负责学校全面工作；

副书记：杜军 负责党建工作，协助书记抓好党建，负责乡村振兴工作。

教学副校长：刘宝钰 负责学校全面的教学工作；

德育主任：赵德胜 负责抓好学校德育工作，组织开展各种活动；

后勤主任：杨永辉 负责后勤相关工作，做好学校卫生、安全工作，负责学校工会工作。

会计、工会主席：赵伯涛 负责学校财务工作，管理好学校财务、账务。

校团委：何静梅 负责宣传组织校团工委及少团队工作。

二、工作任务

1. 坚持提高教育教学质量，全面实施素质教育；深化课堂教学改革加强教学常规管理，加强教研、教改及提升教师素质，不断推进管理创新和教学创新；

2. 贯彻落实“双减”政策；

3. 强化德育管理，做好德育工作；

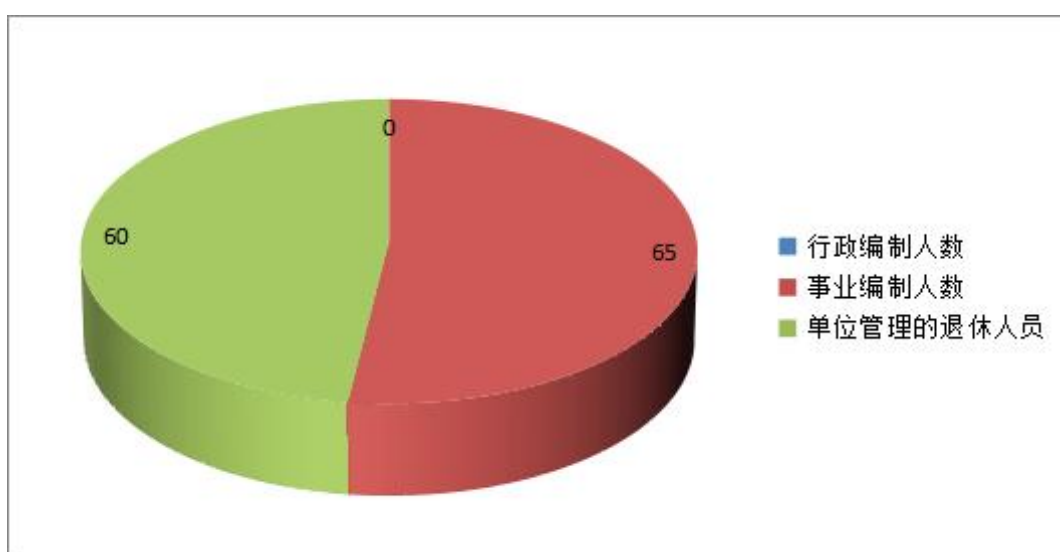
4. 加强教师队伍建设，不断提高教师的自身素质；

5. 加强安全教育、法制教育，做到警钟长鸣，安全工作常抓不懈；

6. 做好课后服务工作。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 65 人，其中行政编制 0 人、事业编制 65 人；实有人员 65 人，其中行政 0 人、事业 65 人。单位管理的离退休人员 60 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

本单位当年预算收入 648.76万元，其中一般公共预算拨款收入648.76万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 24.02万元，主要原因人员变化；本单位当年预算支出 648.76 万元，其中一般公共预算拨款支出 648.76万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少24.02万元，主要原因是人员变化。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 648.76 万元，其中一般 共预算拨款收入648.76万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 24.02 万元，主要原因是人员变化； 本单位当年财政拨款支出 648.76万元，其中一般公共 预算拨款支出 648.76万元、政府性基金拨款支出 0 万 元，较上年减少 24.02万元，主要原因是人员变化。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出648.76 万元（与报表数据不一致），较上年减少 24.02万元，主要原因是人员变化。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出648.76 万元，其中：

(1) 初中教育支出 (2050203) 507.85 万元，较上年减少 21.52万元，原因是人员减少；

(2) 机关事业单位养老保险缴费支出 (2080505) 74.02万元，较上年减少 1.37万元，原因是在职教师人数减少，养老缴费减少；

(3) 事业单位医疗支出 (2101102) 20.64 万元，较上年减少 0.24 万元，原因是人员变化，医疗保险缴费减少；

(4) 住房公积金支出 (2210201) 46.26 万元，较上年减少 0.86万元，原因是该年度在职教师人数减少，住房公积金缴费减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出648.76万元， 其中：

工资福利支出 (301) 639.19万元 ，较上年减少23.92万元，原因是人员变化；

商品和服务支出 (302) 0万元，较上年减少1.66万元，原因是今年义务公用经费支出未纳入年初预算及此功能科目；

对个人和家庭的补助支出 (303)9.57万元，较上年增加 1.58万元，原因是人员预算增加。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出648.76万元， 其中：

机关工资福利及商品服务支出（501）639.19万元，较上年减少25.66万元，原因是人员变化及今年义务公用经费支出未纳入年初预算及此功能科目；

对个人和家庭的补助支出（509）9.57万元，较上年增加1.58万元，原因是人员预算增加。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年无增减变化。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无增减变化，主要原因是本单位无因公出国（境）经费预算；公务接待费0万元，较上年无增减变化，主要原因是严格控制三公经费支出；公务用车运行维护费0万元，较上年无增减变化，原因是本年度车辆数与上年无变化；公务用车购置费0万元，较上年无增减变化，主要原因是本单位无公务用车购置费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出0万元，较上年无增减变化，主要原因是会议次数未新增。本单位当年一般公共预算

培训费预算支出0万元，较上年无增减变化，主要原因是压缩经费支出。

会议费/培训费明细

单位：万元

序号	会议名称	时间	人数	金额	备注

六、 国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、 政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、 绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 648.76万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、 公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 0万元，较上年增加0万元，主要原因是无预算无支出。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

(具体预算公开报表)

