

**白水县北关逸夫小学**  
**2022 年单位预算公开说明**

**目录**

**第一部分 单位概况**

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

四、收支说明

**第三部分 其他情况**

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

主要职责：白水县北关逸夫小学成立于1996年9月，我校为全额财政补助事业单位，主管单位为白水县教育局。主要职责为实施小学义务教育，促进义务教育发展；小学学历教育；相关社会服务。

机构设置：本校下设办公室、教务处、德育处、安稳处、总务处等。

本校设正、副书记各一名，副校长三名，工会主席一名，共6位校级领导岗位。

### 二、工作任务

2022年，我们北关逸夫小学在县局的正确领导下，在全体逸夫人的共同努力下，全面贯彻党的教育方针，坚持以办人民满意的教育为标准，坚持依法治校，学校德育、教学、后勤、安全等方面的工作有序开展。

#### 一、首位落实德育要求，提升师生整体素养

本年度，学校制定了切实可行的德育工作计划，以学生的日常行为规范教育为基础，加强对学生的思想道德、行为规范和礼仪常规教育，积极开展各类主题教育活动，努力将学生培养为举止文明、品德优良、心理健康、富有创新精神的一代新人。

**1. 加强师德师风建设。**为了严肃工作纪律，转变工作作风，提升教师担当、务实、律己的精神，学校先后组织教师召开师德师风专题会议，学习《中小学教师职业道德规范》等文件，签订承诺书、进行学生问卷调查等活动，推动教师进一步提升个人素养，强化师风建设。

**2. 抓好班主任队伍管理。**定期召开班主任工作会议，与班主任老师一起探讨学校德育工作的方法，布置每月的工作重点和主题教育活动，及时反馈、处理班级中发现的问题。并不断完善班主任岗位职责，工作条例、考核、奖励制度，加强班主任工作的过程化管理，并把班务工作考核结果作为晋升、评优的重要依据。

**3. 注重劳动品质教育。**为了培养学生从小树立正确的劳动价值观，让学生体会劳动的艰辛，感受一分耕耘，一分收获的道理。学校要求学生在校整理书桌、打扫教室及清洁区，在家做力所能及的家务。学校还开辟了种植园劳动基地，让孩子们亲自动手施肥、翻地、覆膜、栽菜、采摘……让孩子们在活动中感受劳动的乐趣，体会劳动的艰辛，增强劳动意识，培养劳动技能，提高综合素质。

**4. 加强爱国教育活动。**学校在日常工作中，把爱国主义主题教育贯穿始终。我们注重升旗仪式的每个细节，以神圣、庄严、肃穆的氛围进行爱国教育；红歌我来唱、诵读英雄家书、家乡红色故事分享--西北野战军在白水、“诵红色经典

抒爱国情怀”、“铭记历史 勿忘国耻”——纪念 9.18 等爱国教育活动，增强学生对国家与民族的自信心和自豪感，激发学生奋发上进。

5. “我们的节日”系列活动定时开展。每年的春节、元宵、清明节、端午节、中秋节等中国传统节日，德育处都设计专题活动，让学生感受中华优秀传统文化的魅力，激发孩子的爱国热情，坚定他们的文化自信。

6. 开展“时代好少年”系列活动。每周主题班队会、一年级新队员队前知识教育、少先队大队委竞选、建队日新队员入队仪式、观看“争做新时代好队员”云队课网络直播等活动，让少先队员们进一步了解了少队知识，增强了少先队员的光荣感和使命感，促使他们争做有梦想有目标有行动的新时代好队员。

## 二、教学常规精细管理，全面提高教学质量

教学工作是学校的中心工作，教学常规管理是教学工作的生命线，是一个学校建立正常教学秩序，开展教学研究和课堂改革、提高教学质量的根本保证。我校为全面提升教学质量，在教学过程中狠抓常规管理，具体措施如下：

1. 常规管理扎实细致。按照教学常规工作要求，结合学校实际情况，教务处对计划、备课、上课、作业布置与批改、辅导检测等实行一周年级组一自查，一月教研组一检查，半学期教务处一细查的常规检查制度，并将结果纳入了学期末

的考核。实行了教师研讨、听课制度，要求每位教师每学期听课不得少于 20 节。注重了考后的分析和收集整理。严格执行了国家课程计划，强化教学法规意识，开足开齐了各门学科，杜绝了随意调课、缺课现象。配备了专业教师，确保了各类课程的教学质量。常规管理扎实细致，教学工作井然有序。

**2. 教学改革常抓不懈。**今年来，我校深入开展“以学定教”课堂改革，根据教材、学生、教师三方面的实际情况，倡导教师学习新课标理念，大胆改革课堂教学，全力追求高效创新。各教研组、备课组利用每周四早教研会时间，按照学校教研工作安排，强化业务学习、加强集体备课，增强了课堂教学研究的针对性和实效性。同时，举行了省市级教学能手示范课、新教师汇报课、新课标学习交流、教师读书分享交流等系列活动。

**3. 培训研修提升素质。**学校多方面创造条件为教师提供培训的机会，以获取先进的课改信息，学习先进的教育理论和实践经验。全年共安排了 20 名老师参加了培训，教师参加各类线上线下培训 25 次，累计培训教师 60 余人。通过二次培训、研讨、赛教，提高了全体老师的教学水平。今年省级课题立项一个，市级课题共立项三个，县级课题结题五个。

**4. 课后服务形式多样。**本年度，魔方、绘画、手工、电子琴、吉他等特色课程走进课堂，学校通过问卷调查开设了

孩子们喜欢的课程，他们乐于参与，积极配合老师点燃上课激情。在学校举办的课后服务展示活动中，孩子们的优异表现，获得了家长和社会的一致赞誉。

**5. 齐心建设书香校园。**本学期学校积极推行语文主题学习，开展了语文阅读指导课教学研讨、整本书阅读公开课和学生“语文主题学习”经典美文诵读比赛等一系列活动。各班进一步完善班级图书管理制度，教师进行《新课标》学习研讨，选择专著和喜欢的书目进行阅读，并坚持每天在“快乐读书吧”微信群分享交流。

### **三、后勤保障井然有序，校容校貌日新月异**

**1. 严格加强财务管理。**学校严格遵守财经纪律，杜绝不合法收费；搞好经费预算和结算，严格履行现金、支票、借出和报销手续，压缩不必要的开支，充分发挥了资金为教学服务的作用。

**2. 积极改善硬件设施。**今年暑假，学校安装了11台希沃智慧黑板，先进的智慧教学条件，为老师们的教育教学提供了更多保障，也为同学们带来科技多元化的学习方式。同时，我们克服多重困难，开设了师生食堂，为大多数教师解决了做饭没时间，来回奔波忙的顾虑。为1300名学生提供了更有营养、更有温度的早饭。

**3. 安全工作常抓不懈。**我们把安全教育纳入学校的教育教学内容，全面培养学生的安全意识和自我保护意识，提高

学生的综合素质。老师加强学生心理健康教育，采取主题班会，观看录像，收听广播，板报以及健康知识竞赛等形式，向广大学生进行安全教育。定期不定期组织学生进行了地震应急演练和防火演练，切实提高了学生的防范意识和应急能力。加强晨午检制度，落实师生因病请假跟踪记录，在疫情常态化的今天，坚持对重点区域消杀、通风，确保学生在校安全。

**4. 工会服务周到细致。**学校工会为教师办理了职工互助医疗保障，互助互济，缓解教职工经济负担；元旦、妇女节、中秋节、教师节等，工会以各种方式为教职工送上最真诚的祝福；为会适时帮她们解决工作和生活中的困难。

**5. 教育振兴统筹安排。**学校成立了以校长为组长的教育振兴工作领导小组，领导小组下设教育振兴办公室，统筹安排教育振兴工作。同时成立了家庭经济困难学生认定工作评审领导小组，严格按照《陕西省家庭经济困难认定实施办法》开展家庭经济困难学生认定工作，认定程序规范、公开、透明；全校教师结对帮扶脱贫户子女、三类户子女、易地搬迁子女、残疾儿童、留守儿童，坚决做到“五优先”和“五个一”。

#### **四、珍惜荣誉再接再厉，勇毅笃行再攀高峰**

一份耕耘一份收获。一年来，学校先后荣获“‘党团队史我来讲，争做新时代好队员’主题教育活动先进单位”、“少

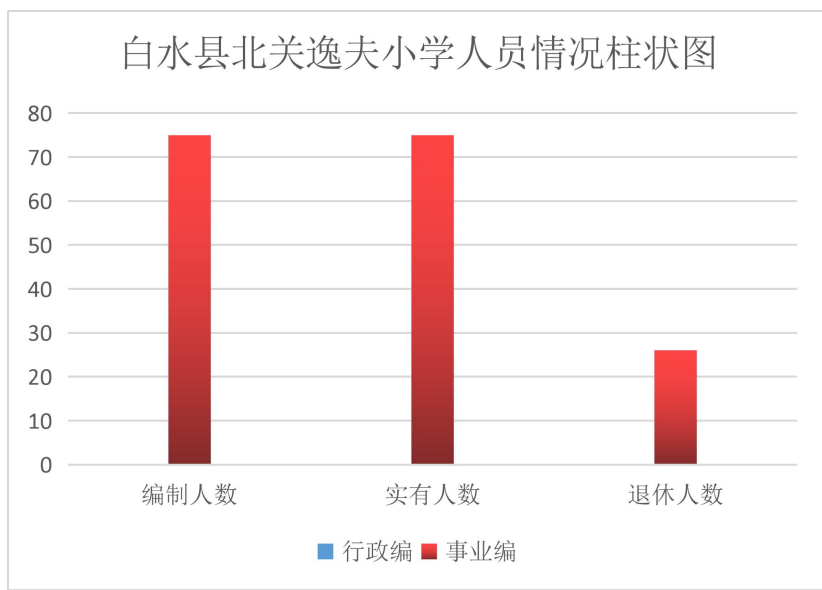
先队红旗大队”、“‘名师+’研修共同体先进集体”、“白水县少先队鼓号队展演先进集体”、“白水县首届作业设计案例评选活动优秀组织奖”、“第四届中华经典诵写讲大赛优秀组织奖”、“白水县‘长安银行杯’中小学生围棋联赛优秀组织奖”、“青少年‘爱挑战’专项比赛优秀组织单位”、“白水县第六届中小学（中职）微课与信息化教学创新大赛暨教育信息化应用案例征集评选活动优秀组织单位”、“营养改善计划先进单位”等荣誉称号。

过往皆序章，未来可展望。在今后的工作中，我们将举全校之力，集全员之智，始终牢记初心使命，以“更为紧迫、更有责任、更加扎实、更加精细”的作风，以“而今迈步从头越”的豪情、“不待扬鞭自奋蹄”的精神，展望新蓝图、开启新征程、谋求新发展！

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 75 人，其中事业编制 75 人；实有人员 75 人，其中事业 75 人。单位管理的离退休人员 26 人。





## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 690.94 万元，其中一般公共预算拨款收入 690.94 万元，较上年减少 20.53 万元，主要原因是上年度有在职退休人员；本单位当年预算支出 690.94 万元，其中一般公共预算拨款支出 690.94 万元，较上年减少 20.53 万元，主要原因是上年度有在职退休人员。

#### (二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 690.94 万元，其中一般公共预算拨款收入 690.94 万元，较上年减少 20.53 万元，主要原因是上年度有在职退休人员；本单位当年财政拨款支出 690.94 万元，其中一般公共预算拨款支出 690.94 万元，较

上年上年减少 20.53 万元，主要原因是上年度有在职退休人员。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 690.94 万元，较上年减少 20.53 万元，主要原因是上年度有在职退休人员。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 690.94 万元，其中：

（1）小学教育（2050202）538.42 万元，较上年减少 19.89 万元，原因是人员减少，预算支出分类科目调整；

（2）其他普通教育支出（2050299）0 万元，较上年增加 0 万元，原因是预算支出分类科目调整；

（3）机关事业单位基本养老保险支出（2080505）79.89 万元，较上年减少 0.57 万元，原因是上年度有在职退休人员。

（4）事业单位医疗支出（2101102）22.7 万元，较上年增加 0.27 万元，原因是本年度职工医疗保险缴费基数上调。

（5）住房公积金支出（2210201）49.93 万元，较上年减少 0.35 万元，原因是上年度有在职退休人员。

#### 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 690.94 万元，其中：

工资福利支出（301）689.32 万元，较上年减少 17.46 万元，原因是上年度有在职退休人员；

商品和服务支出（302）0万元，较上年减少3.55万元，原因是预算支出分类科目调整；

对个人和家庭的补助支出（303）1.62万元，较上年增加0.47万元，原因是人员增加。

（2）本单位当年一般公共预算支出690.94万元，与表二数字不一致其中：

机关工资福利支出（501）689.32万元，与表二数字不一致较上年减少17.46万元，原因是上年度有在职退休人员；

机关商品和服务支出（502）0万元，较上年减少3.55万元，原因是预算支出分类科目调整；

对个人和家庭的补助支出（509）1.62万元，较上年增加0.47万元，原因是人员增加。

#### **（四）政府性基金预算支出情况**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### **第三部分 其他情况**

#### **五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年无增减变化，主要原因是厉行节约，压减开支。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无增减变化，主要原因是本单位未安排因公出国（境）计划；公务接待费0万元，

较上年无增减变化，主要原因是厉行节约，压减开支；公务用车运行维护费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是减少不必要的公务用车；公务用车购置费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是本单位未安排公务用车购置计划。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是厉行节约，压减开支。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是厉行节约，压减开支。

### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1					

### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算无车辆购置和设备购置收支；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

### 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 690.94 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是义务公用经费未纳入到年初预算。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但

军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映)。

#### **第四部分 公开报表**

(具体预算公开报表)