

白水縣融媒体中心 2022 年部門綜合預算

目錄

第一部分 部門概況

- 一、部門主要職責及機構設置
- 二、2022 年部門工作任務
- 三、部門預算單位構成
- 四、部門人員情況說明

第二部分 收支情況

- 五、2022 年部門預算收支說明

第三部分 其他說明情況

- 六、部門預算“三公”經費等情況說明
- 七、部門國有資產占有使用及資產購置情況說明
- 八、部門政府採購情況說明
- 九、部門預算績效目標說明
- 十、機關運行經費安排說明
- 十一、專業名詞解釋

第四部分 公開報表

（具體部門預算公開報表）

第一部分 部門概況

一、部門主要職責及機構設置

按照白编发【2019】 19 号《中共白水县委机构编制委员会关于调整白水县融媒体中心机构编制事项的通知》文件，我中心主要职责及机构设置如下：

（一）主要职责：

1、贯彻落实中、省、市与县委、县政府宣传战略、方针、政策，统筹规划、安排全县对内对外宣传工作。

2、负责全县重大经贸、文化活动的对内对外宣传工作，围绕县委、县政府工作大局和重大决策，组织大型宣传活动，为全县经济社会持续健康发展营造良好的舆论氛围

3、负责全县新闻宣传工作，组织策划采访我县各条战线的重大新闻，及时报道全县各方面的重要工作和重大成就。

4、负责中、省、市媒体记者来我县采访宣传的协调接待工作，并会同有关部门做好境外媒体记者来我县采访的相关工作，多形式、多渠道的宣传白水，不断提高白水的对外知名度。

5、履行新闻发布相关事宜，协调党委、政府新闻发言人工作，负责新闻发布会的召集和组织工作，负责新闻发布的核查工作。

6、负责拟订全县重大问题及突发事件的对外宣传意见口径，审查对内对外宣传的重大稿件，及时提出宣传对策和

计划。

7、抓好全县新闻网络宣传阵地和人才队伍建设，负责自办节目的策划、采制、审查、包装以及播出编排和管理工作，做好“三屏一声”等新兴媒体的开发、推广和管理工作。

8、执行白水县域内“三屏一声”广告和相关创收项目的策划、制作、经营及优质安全播出；负责“白水微视”、“爱白水”APP手机平台等媒体的广告运营。

9、负责执行广播电视行业法规，完整传输中、省、市广播电视节目；负责广播电视节目的采、编、播及广播、电视节目交流工作。

10、完成上级交办的其他工作。

（二）机构设置

白水县融媒体中心设5个内设机构。即，办公室、新闻组、经济组、技术组、广播电台组。

二、2022年部门工作任务

2022年是党的二十大召开之年，也是贯彻落实县十八次党代会精神的开局之年。2022年全中心工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，贯通落实习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示，按照“抓好新闻宣传，抓好媒体融合，抓好经营创收，抓好事业建设、抓好党建创优、抓好村社包联、抓好管理考核”的工作思路，依照“精益求精、一丝不苟、追求完美”的工作理念，守正创新，激发活力，踔厉奋发，笃行不怠，讲深讲活讲透白水精彩故事，传

播白水奋进声音，彰显白水美丽形象，努力为加快建设实力白水、幸福白水、人文白水，建成黄土高原高质量发展示范县发出最美声音。

一、抓新闻宣传，奋力取得新突破。

1、把握导向，引领发展。把新闻宣传作为引导舆论的主抓手，把舆论引导作为新闻宣传的主渠道和主阵地，努力推出一批选题精准、采拍精心、制作精良的报道佳作，不断彰显对外成就，彰显果乡风貌，彰显白水形象。

2、做优内容，打造精品。集中精力办好《白水新闻》，围绕县委、县政府中心工作，围绕老百姓的需求，围绕实力白水、幸福白水、人文白水的建设及时开设《航拍白水》、《奋进新时代 喜迎二十大》等子栏目，进一步提升自办栏目的收视率和影响力。

3、内外兼顾，争先进位。策划、拍摄、包装《人间仙果白水苹果》等有影响力的对外宣传片，外宣力争年内央视播出6条，省电视台40条，市电视台180条，市广播台200条；中、省、市学习强国平台上稿600条。

4、全员创优，提升质量。创优参评节目栏目更加丰富多样，力争省级行业奖项1件，市级行业奖项2件，使我中心创优工作迈入全市前列。

5、丰富节目，做强广播。开设《挑战主持人》栏目，为中心后期活动评选主持人；同时开设一档资讯类节目，不断提升广播收听率、覆盖率、影响力。

二、抓好媒体融合，强力取得新成绩。

6、互通平台，同频共振。坚持导向为魂、移动为先、内容为王、创新为要，强化台、网、微、端、屏深度融合，做到内容生产、审核、发布于一体，形成“一次采集、多种生成、全媒传播”的模式，实现传统媒体和新媒体的优势互补和同频共振。

7、做优新媒，扩大影响。立足工作效果，立足解决问题，立足创先争优，在做好微信、微博、抖音、央视频、视频号等新媒体平台宣传的同时，开通快手、人民号等新媒体账号，努力交出一份媒体融合的“白水答卷”。

三、抓经营创收，努力拓展新市场。

8、优化播出时段，打响强媒品牌。为提升栏目综合影响力，进一步拓宽题材内容，丰富表现形式，重点围绕实力白水、幸福白水、人文白水，推出《苹果中国》、《华夏四圣》、《美食探店》等专题栏目，拉动经营创收。

9、丰富活动载体，挖掘市场潜力。举办《白水山河美 征程新气象》抖音大赛，组织举办《放歌新时代 展望二十大》、《少儿暑期才艺大舞台》、《少儿春晚》等大型主题活动，进一步提升我中心驾驭大型活动的的能力。

四、抓事业建设，着力再跨新台阶。

10、强化新媒体建设。在“爱白水”APP中开设“头条”、“直播”、“公告”等模块，引入医疗挂号、生活缴费、社保医保等多项便民服务，对接智慧政务，更好地服务于广大人民群众的生产生活。

11、确保安全播出。积极争取县级应急广播体系建设工

程，进一步提升移动端直播水平，要把安全播出落实到采编、制作、传输和播出的全过程，强化安全播出意识，不断扎紧安全播出的“防火墙”和“安全网”。

五、抓党建创优，力争取得新实效。

12、党建工作要有亮点。深入推进“高举旗帜，响应号召 奋进新时代，启航新征程”主题活动，通过“抓经常，强基础，固根本，增活力”，将党建工作与宣传工作、作风建设、追赶超越等工作结合起来，努力争创市级文明单位。

六、抓村社包联，努力形成新常态。

13、扎实抓好村社包联工作。切实抓好史官镇贺苏村和城关街道办事处工农社区的包联工作，进一步明确目标，做好包联工作，不断提升干部职工深入基层工作能力。

七、抓管理考核，扎实落实新机制。

14、加强业务知识培训。一如既往将践行“四力”作为增强本领、提升素养的重要方法，用“笔力”呈现“脑力”，以“脚力”锻炼“眼力”，年内计划短期派出培训 10 人，集中业务学习 24 次，外宣专题提升学习 12 次，不断打造政治过硬、本领高强、求实创新、能打胜仗的融媒铁军。

15、强化体制机制创新。围绕“健全工作制度，健全工作程序，健全工作机制”进行体制机制创新，尽快出台《媒体发布审稿制度》，不断完善《新闻宣传考核奖励办法》、《“星级记者”评选办法》、《新闻报道差错责任追究制度》等奖惩制度，在平台、内容、形式、经营、服务、队伍上持续优化发力，进一步提升主流媒体的影响力、传播力、引导力

和公信力。

三、部门预算单位构成

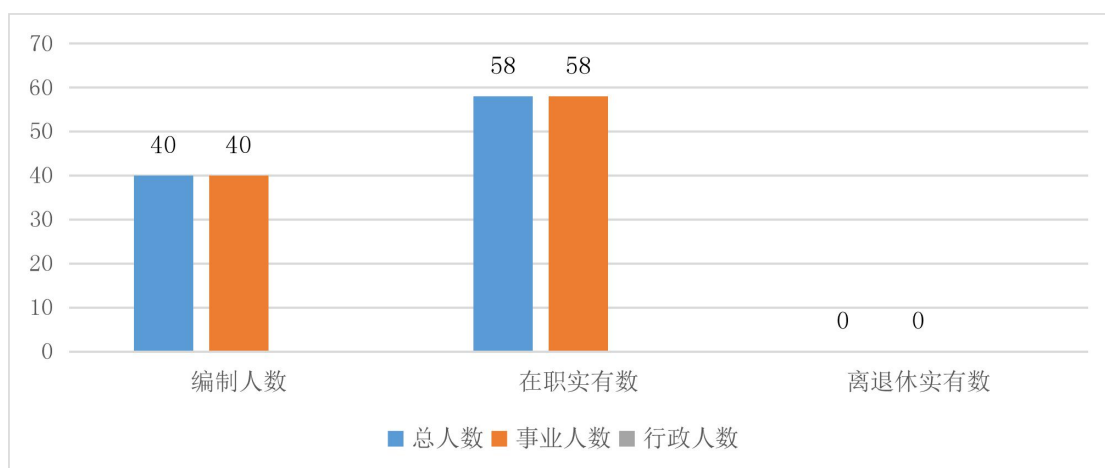
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括白水县融媒体中心本级(机关)预算。

纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括白水县融媒体中心（本级）。

序号	单位名称	拟变动情况
1	白水县融媒体中心本级	

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 40 人，其中行政编制 0 人、事业编制 40 人；实有人员 58 人，其中行政 0 人、事业 58 人。单位管理的离退休人员 0 人，已移交养老中心。



第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年本部门预算收入 561.48 万元，其中一般公共预算拨款收入 561.48 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门预算收入较上年增加 6.32 万元，主要原因是单位有新增人员，较去年人员增加 1 人；2021 年本部门预算支出 561.48 万元，其中一般公共预算拨款支出 561.48 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2021 年本部门预算支出较上年增加 6.32 万元，主要原因是单位有新增人员，较去年人员增加 1 人。

(二) 财政拨款收支情况。

2021 年本部门财政拨款收入 561.48 万元，其中一般公共预算拨款收入 561.48 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门财政拨款收入较上年增加 6.32 万元，主要原因是单位有新增人员，较去年人员增加 1 人；2021 年本部门财政拨款支出 561.48 万元，其中一般公共预算拨款支出 561.48 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2021 年本部门财政拨款支出较上年增加 6.32 万元，主要原因是单位有新增人员，较去年人员增加 1 人。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021 年本部门当年一般公共预算拨款支出 561.48 万元，较上年增加 6.32 万元，主要原因是单位有新增人员，较去年人员增加 1 人。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2021 年本部门当年一般公共预算支出 561.48 万元，其中：

（1）行政运行（2070801）450.1 万元，较上年增加 2.69 万元，原因是单位有新增人员，较去年人员增加 1 人；

（2）社会保障和就业支出（2080505）机关事业单位基本养老保险 56.26 万元，较上年增加 0.73 万元，原因是单位有新增人员，较去年人员增加 1 人；

（3）卫生健康支出（2101102）事业单位医疗 19.95 万元，较上年增加 2.44 万元，原因是医保缴费基数增加；

（4）住房保障支出（2210201）住房公积金 35.17 万元，较上年增加 0.46 万元，原因是单位有新增人员，较去年人员增加 1 人。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2021 年本部门当年一般公共预算支出 561.48 万元，其

中：

工资福利支出（301）509.12 万元，较上年减少 27.52 万元，原因是单位有新增人员，较去年人员增加 1 人，再一个去年有工资提标补发，今年没有；

商品和服务支出（302）52 万元，较上年减少 20 万元，原因是压缩经费，节约开支，非税收入预算减少；

对个人和家庭的补助支出（303）0.36 万元，较上年减少 1.2 万元，原因是本年度减少 1 名遗属人员。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2021 年本部门当年一般公共预算支出 561.48 万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）561.12 万元，较上年减少 7.52 万元，原因是单位有新增人员，较去年人员增加 1 人，非税收入预算减少；

社会福利和救助（509）0.36 万元，较上年减少 1.2 万元，原因是本年度减少 1 名遗属人员。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。
本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。

1、本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

2、本部门无 2021年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

1、2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是单位没有“三公经费”支出。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是单位没有因公出国（境）情况；公务接待费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是单位没有公务接待支出；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是单位没有公务用车；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是单位没有购置公务用车。

会议费 2 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是因工作需要，加强干部教育培训；培训费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是单位没有培训预算。

2、本部门无 2021 年结转的“三公”经费支出及会议费、培训费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

1、截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2021 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

2、本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

1、本部门 2021 年无政府采购预算，并已公开空表。

2、本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标情况说明

1、2021 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 561.48 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2、本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

1、本部门当年机关运行经费预算安排 52 万元，较上年减少 20 万元，原因是压缩经费，节约开支，非税收入预算

减少。

2、本部门无2021年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三保”：即保基本民生、保工资、保运转。2019年，为落实减税降费政策，中省市要求各级政府坚持“过紧日子”，大力压缩一般性支出，优先保障基本民生支出兑付到位，保障干部职工工资发放、保障机关事业单位正常运转，同时要求坚持“两个优先”，即坚持“三保”支出在财政支出中的优先顺序，坚持国家标准的“三保”支出在“三保”支出中的优先顺序。

3. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

4. 直达资金：为确保中央有关资金直达市县基层、直接惠企利民，中央财政实行特殊转移支付机制资金（简称直达资金）。直达资金按照“中央切块、省级细化、备案同意、

快速直达”的原则分配。财政部主要按照因素法将资金切块到省，省级财政部门统筹本地实际提出细化到市县的分配方案报财政部备案，财政部审核提出意见反馈省级财政部门，省级财政部门进行相应调整后直接下达到市县。同时建立资金监控系统，在对直达资金单独下达、单独标识的基础上，通过系统动态监测，确保数据真实、账目清晰、流向明确。

5. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

6. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

（见附件 2 、附件 3 内容）

白水县融媒体中心
2021年4月1日