

**白水县金融合作服务中心
2022 年单位综合预算**

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费等会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体单位预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

白水县金融合作服务中心隶属县政府办管理，副科级全额事业单位，设主任 1 名，事业编制 5 名；主要职责为：负责贯彻执行党和国家有关金融工作的方针、政策和法律、法规；研究分析全县宏观金融形势和运行工作情况、配合制定全县金融业发展规划；负责协调全县地方金融机构管理和地方金融机构发展、改革及重组工作，优化地方金融资源的配置；负责全县银证银企合作协调与指导工作，引导县域内企业利用资本市场融资；组织协调县有关部门做好防范化解和有效处置地方金融风险工作，查处非法金融机构和非法金融业务活动、打击非法金融行为；负责小额贷款公司、融资性担保公司行政管理工作；负责县政府相关投资基金、资本投资业务以及金融股权监督管理工作；承办县政府交办的其他工作事项。

从预算单位构成看，本单位预算包括白水县金融合作服务中心（本级）预算和所属 0 个单位预算。单位内设两个股室，分别为综合股及金融服务股。

二、工作任务

（一）扩大投融资规模，服务实体经济发展

1. 多措并举优化营商环境。一是积极发动银行机构为小微企业提供优质、高效的金融服务。联合相关单位召开金融

支持民营经济发展座谈会，为破解小微企业融资难、融资贵等问题出谋划策；二是各金融机构充分发挥小微企业绿色通道作用，为企业提供优惠贷款利率；三是不断创新信贷产品，各金融机构积极推广新型信贷产品，为果农和果品加工企业提供多样化金融服务；四是降低企业融资成本，实行小微企业贷款抵押登记费用由银行承担和分担评估费用模式，积极为小微企业提供便捷化服务。

2. 推进资本市场融资。进一步拓宽企业融资渠道，弥补企业参与市场直接融资短板，通过引导支持，协助推进我县开展企业上市。

3. 推动农业保险及政府救助保险。全面开展政府救助保险宣传，通过悬挂横幅、放置易拉宝、张贴彩页、电子屏等方式，深入镇村、城区单位、居民社区进行政策宣传，实现宣传全覆盖。

（二）防控金融风险，维护社会安全稳定

1. 积极推动防范化解重大金融风险攻坚战。完善我县打好防范化解重大金融风险攻坚战实施方案，压实金融机构主体责任、地方政府风险处置属地责任和金融监管部门监管责任。发挥白水县防范化解重大金融风险攻坚战领导小组作用，统筹协调全县金融服务实体经济、防控金融风险、深化金融改革各项工作，研究解决重大问题，强化处置化解风险，有效杜绝重大涉稳事件发生。

2. 有效化解银行业不良贷款。对存量不良贷款，落实清收责任，盘活处置；对新增迁徙不良贷款实行履职管理调查，加强对借款主体还款能力的监督和还款意愿的引导；建立台

账，实行每月汇总化解处置情况。

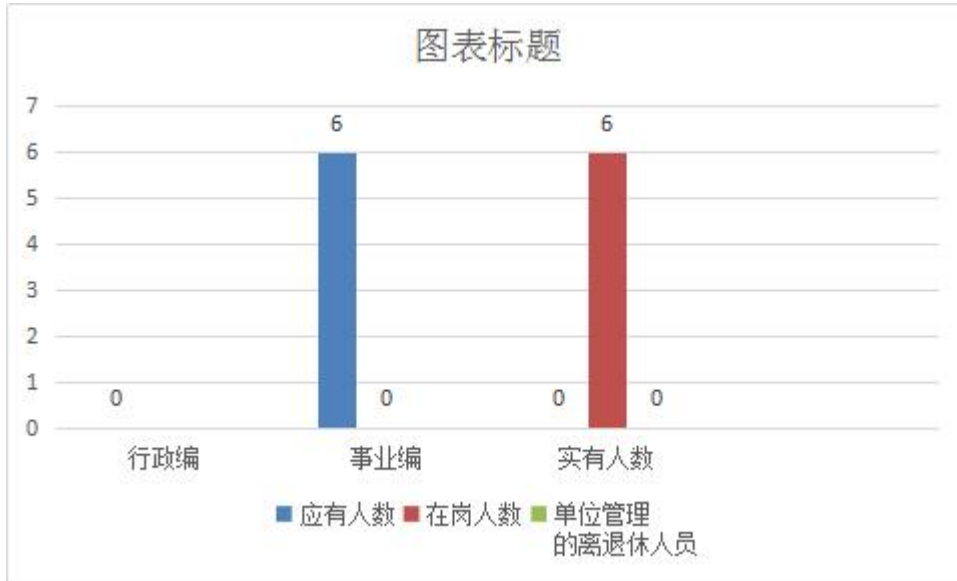
3. 加大非法集资的防范和处置力度。组织成员单位开展防范和打击非法集资、金融领域扫黑除恶专项斗争宣传活动；县处非办牵头联合公安局、市场局、农业局等部门针对县域内的农村专业合作社、果业公司、电子商务公司进行重点摸排和整治；联合教育部门重点针对非法从事“校园贷”，面向在校学生非法发放贷款的行为、校外培训辅导机构进行排查整治；联合公安部门开展涉众类经济金融风险排查及整顿处置工作，并实施月报告制度。

（三）提高小额信贷，助力精准扶贫

严格落实金融扶贫“5321”政策，积极引导群众发展产业，全面提升金融服务贫困群众资金问题，通过政府协调、部门联动、镇村配合加大扶贫小额信贷工作的开展。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 5 人，其中行政编制 0 人、事业编制 5 人；实有人员 6 人，其中行政 0 人、事业 6 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入预算管理。2022年本单位预算收入64.78万元，其中一般公共预算拨款收入64.78万元、政府性基金拨款收入0万元，2022年本单位预算收入较上年增加18.79万元，主要原因是增加一名工作人员经费及专项工作经费；2022年本单位预算支出64.78万元，其中一般公共预算拨款支出64.78万元、政府性基金拨款支出0万元，2022年本单位预算支出较上年增加18.79万元，主要原因是增加一名工作人员经费及专项工作经费。

(二) 财政拨款收支情况

2022年本单位财政拨款收入64.78万元，其中一般公共预算拨款收入64.78万元、政府性基金拨款收入0万元，2022年本单位财政拨款收入较上年增加18.79万元，主要原因是增加一名工作人员经费及专项工作经费；2022年本单位财政拨款支出64.78万元，其中一般公共预算拨款支出64.78万元、政府性基金拨款支出0万元，2022年本单位财政拨款支出较上年增加18.79万元，主要原因是增加一名工作人员经费及专项工作经费。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出64.78万元，较上年增加18.79万元，主要原因是增加一名工作人员经费及专项工作经费。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出64.78万元，其中：

（1）事业运行(2010350)53.42万元，较上年增加16.58万元，原因是增加一名工作人员经费及专项工作经费；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）5.72万元，较上年增加1.04万元，原因是增加一名工作人员。

（3）事业单位医疗（2101102）2.06万元，较上年增加0.52万元，原因是增加一名工作人员。

(4) 住房公积金(2210201) 3.58 万元, 较上年增加 0.65 万元, 原因是增加一名工作人员。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照单位预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 64.78 万元, 其中:

工资福利支出(301) 52.28 万元, 较上年增加 11.79 万元, 原因是增加一名工作人员;

商品和服务支出(302) 12.50 万元, 较上年增加 7.00 万元, 原因是因工作需要, 专项业务经费增加;

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 64.78 万元, 其中:

工资福利支出(501) 52.28 万元, 较上年增加 11.79 万元, 原因是增加一名工作人员;

商品服务支出(502) 12.5 万元, 较上年增加 7 万元, 原因是因工作需要, 专项业务经费增加;

对个人和家庭的补助支出(509) 0 万元, 较上年减少无变化, 原因是本单位无此项支出。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支, 并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支。

第三部分 其他说明情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022年本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年增加无变化，主要原因是本单位属事业单位，无三公经费支出。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无增减变化，主要原因是本单位未安排因公出国（境）计划；公务接待费0万元，较上年无增减变化，主要原因是厉行节约，压减开支；公务用车运行维护费0万元，较上年无增减变化，主要原因是减少不必要的公务用车；公务用车购置费0万元，较上年无增减变化，主要原因是本单位未安排公务用车购置计划。本单位当年一般公共预算会议费预算支出0万元，较上年无增减变化，主要原因是厉行节约，压减开支。本单位当年一般公共预算培训费预算支出0万元，较上年无增减变化，主要原因是厉行节约，压减开支。本单位当年一般公共预算会议费预算支出1万元，较上年无增减变化，主要原因是厉行节约，压减开支。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	全县打击和处置非法集资工作领导小组工作会议	2022年6月中下旬、12月底	50人	0.30	
2	全县防范化解重大金融风险领导小组	2022年9月中下旬、12月底	50人	0.30	

	工作会议				
3	全县金融运行分析会	每季度召开	40人	0.40	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本单位所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

2022 年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 64.78 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年机关运行经费预算安排 2.50 万元，较上年无变化，主要原因是本单位编制人数、每人标准与上年无变化，会议费与上年也无变化。

十、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三保”：即保基本民生、保工资、保运转。2019年，为落实减税降费政策，中省市要求各级政府坚持“过紧日子”，大力压缩一般性支出，优先保障基本民生支出兑付到位，保障干部职工工资发放、保障机关事业单位正常运转，同时要求坚持“两个优先”，即坚持“三保”支出在财政支出中的优先顺序，坚持国家标准的“三保”支出在“三保”支出中的优先顺序。

3. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

4. 直达资金：为确保中央有关资金直达市县基层、直接惠企利民，中央财政实行特殊转移支付机制资金（简称直达资金）。直达资金按照“中央切块、省级细化、备案同意、快速直达”的原则分配。财政部主要按照因素法将资金切块

到省，省级财政单位统筹本地实际提出细化到市县的分配方案报财政部备案，财政部审核提出意见反馈省级财政单位，省级财政单位进行相应调整后直接下达到市县。同时建立资金监控系统，在对直达资金单独下达、单独标识的基础上，通过系统动态监测，确保数据真实、账目清晰、流向明确。

5. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

6. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）