

白水县交通运输局 2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

根据中共白水县委办公室、白水县人民政府关于印发《白水县交通运输局职能配置内设机构和人员编制规定》的通知（白办字【2019】54号）白水县交通运输局是白水县政府负责全县公路交通工作的行政管理职能部门，1985年1月成立。

主要职能是：

1、贯彻执行中省市交通运输方面的法律法规和政策规定，组织拟订全县公路、水路交通发展规划和政策；负责综合交通运输体系的规划协调，促进各种运输方式协调发展。

2、统筹安排全县公路、水路交通运输发展规模、速度和比例，制定交通固定资产投资、运输年度计划，并监督实施。负责公路、水路交通科研成果的审查工作；负责全县交通运输行业的统计和信息引导；指导交通运输信息化建设，监测分析运行情况，并开展相关统计工作，发布相关信息；指导公路、水路行业环境保护和节能减排工作；负责全县交通行业的统计工作。负责全县境内公路（国、省、县、镇、村道）及其设施的建设管理和养护管理；负责公路路政工作；组织实施重点公路建设工程；负责农村公路建设、养护管理、路政管理的年度考核工作；负责指导轨道交通建设有关工作。

3、负责公路、水路交通基础设施建设市场监管，制定市场规划，发布市场信息，监督市场行为，为交通运输行业发展提供服

务。

4、负责公路运政和公路运输车辆技术检测、船舶检验、汽车维修市场、汽车驾驶员培训的行业管理。

5、履行交通运输领域安全管理职责。指导公路、水路行业安全生产和应急管理工作，按规定组织协调重点物资和紧急客货运输；负责船舶及相关水上设施的管理工作；负责船员管理有关工作；依法组织或参与事故调查处理工作；承担国防动员有关工作；负责危险路段整治、客货运企业、城市公交企业、出租车公司、危货运输公司及车辆和相关人员、道路在建工程、道路安全设施、水上交通等安全监督管理。

6、指导交通运输行业体制改革，推动行业协调发展。负责公路、水路交通科研成果的审查。

7、负责公路、水路建设和工程质量、安全生产监督管理工作，会同有关部门拟订公路、水路投资、价格及其他有关经济政策；对公路工程、涉路施工项目完工验收和检查监督；公路工程质量监督检查；仲裁工程质量争议；受理公路工程质量问题的投诉；参与对工程质量事故和安全事故的调查处理；对公路工程违法行为的处罚；依法查处本区域内公路建设过程中的违规、违法行为。

8、负责全县交通战备工作和交通运输行业安全生产工作。

9、负责治理超限运输工作。开展车辆超限超载治理工作，受理超限治理和公路收费有关投诉；宣传贯彻落实国家治理超限和收费公路管理方面的法律法规和政策，拟订全县治超网络和公路

收费站点规划，指导监督超限检测站和公路收费站的业务工作。

10、统筹协调和监督指导全县交通运输综合执法工作。

11、依据县政府公布的部门"权责清单"，依法行使行政职权，承担行政职责。

12、完成县委、县政府交办的其他任务。

内设机构：

1、办公室

做好机关日常管理工作；督促检查机关工作制度的落实情况；负责重要会议的组织 and 会议决定事项的督办；负责人大建议和政协提案的办理；负责机关文秘、办公室自动化、重要文件的起草、新闻发布、信息化、机要、保密、档案、信访、安全和接待工作；负责本系统人事、劳资、职称、技术等级、教育培训、精神文明、工会、固定资产管理以及目标责任考核工作；负责离退休人员管理工作；拟订全县交通行业财务会议、固定资产和专项资金管理制度并组织实施；负责交通运输发展资金的筹集、管理；负责专项资金、决算、外汇、信贷等有关财务工作；负责局属单位国有资产的监督管理工作；指导全县交通行业财务会计工作；指导交通运输行业体制改革工作。

2、综合规划股

组织拟订交通发展战略；编制全县公路建设中、长期发展规划和年度计划，协调重点项目前期准备工作，组织实施交通项目的调研、立项、设计、监理和竣工验收工作以及工程项目造价管理；

提出全县交通运输专项资金的安排建议;负责交通行业统计、信息工作;履行交通建设市场管理职责,维护交通建设市场平等竞争秩序,对进入白水县域内交通建设市场的建设、设计、施工、监理、检测单位市场行为实施

管理和监督;负责全县交通建设项目设计审查审核、招标投标管理,施工许可证及竣工验收工作;负责全县交通建设征地拆迁和技术协调工作;负责公路、桥梁、水路基础设施的养护管理工作;指导协调全县公路抢险工作,审核公路灾害防治、抢修保畅方案和抢险救灾的资金补助议案;负责贫困地区以工代赈修建农村公路规划和组织实施工作;负责交通建设工程质量和造价的行业管理工作;协助主管股室实施建设安全生产管理工作,参与有关工程质量事故的调查和处理工作。

3、安全运输股

拟订并监督实施公路、水路安全生产政策和应急抢险预案;指导全县交通运输行业安全生产和应急处置体系建设;承担交通基础设施建设和公路、水路运输企业安全生产的监督管理工作;依法组织有关事故调查处理工作;组织协调国家重点物资运输和紧急客货运输;指导全交通防灾、抗灾工作,协调全县突发公共交通运输保障工作;负责全县交通战备工作。负责交通运输法律、法规的宣传贯彻;负责相关行政执法监督、复议、诉讼工作;负责规范性文件合法性审核工作;负责交通行业执法人员培训和教育工作;负责交通行政执法人员资材认证、执法证申办和年审工作;指导路政、

运政、海事等交通行政执法活动；按规定负责物流市场有关工作。负责全县公路、水路交通运输市场的管理以及基础设施建设；负责交通运输经营资格审查，监督市场经营行为，对公路、水路交通运输供求进行宏观调控；主管公路运政，指导协调城乡客货运输行业管理和汽车出入境运输管理以及公路、水路运输、公共交通、出租汽车管理工作，负责交通运输对外经济合作项目的审查和转报、审核道路重要线路和外商投资道路运输立项申请；承担汽车站（场）建设项目可行性研究前期审核工作；承担汽车驾驶员培训管理工作；负责道路运输证件的审核发放和票据管理工作；综合协调公路、水路、公交、出租车相互衔接，按规定对重点物资和紧急物资运输进行调控；负责交通运输系统所有的行政审批事项。负责建立治超台账制定本辖区内治理非法超限超载运输工作实施方案、联合治超实施方案、治超工作应急预案，推进治超工作有序开展；开展车辆超限超载治理工作，受理超限治理和公路收费有关投诉，宣传贯彻落实国家治理超限和收费公路管理方面的法律法规和政策，拟订全县治超网络和公路收费站点规划，指导监督超限检测站和公路收费站的业务工作。

4、农村公路养管股

负责组织编制上级工程养护及农村公路路网改造升级工程计划，做好工程设计预算、施工管理、质量检查、原始记录、验收结算和下达路线养护生产计划及全面养护管理工作。负责组织人员定期或不定期对桥梁进行检查，并做好原始记录。

5、质量监督股

负责对全县公路工程质量情况进行抽检，分析主要质量指标变化情况，评估总体质量状况以及存在问题，提出加强质量管理相应的政策措施，定期发布质量动态信息；负责对完成项目按《公路工程（竣）交工验收办法》进行质量检测和质量鉴定。负责监督检查工程建设单位严格按照有关质量标准和技术规范进行施工；监督检查单位现场质量控制以及公路工程关键部位和隐蔽工程的旁站情况，各施工单位工序情况；负责监督检查试验设备的合格性，试验办法的规范性，试验数据的准确性，试验检测频率是否符合相关规定。

二、工作任务

尧禾镇至林皋镇公路改建工程；城乡道路及两侧的文化、亮化、绿化和美化 10 公里；创建《四好农村路》示范镇 1 个；积极谋划白水至黄陵高速公路建设；狄家河至史家坪公路改建；交通运输系统机构改革；G342 白水段全线贯通；水毁道路修复。

三、部门人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 5 人，其中行政编制 12 人、事业编制 5 人；实有人员 17 人，其中行政 12 人、事业 5 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年本部门预算收入190.99万元，其中一般公共预算拨款收入190.99万元、政府性基金拨款收入0万元，2022年本部门预算收入较上年增加7.64万元，主要原因是人员变动；2022年本部门预算支出190.99万元，其中一般公共预算拨款支出190.99万元、政府性基金拨款支出0万元，2022年本部门预算支出较上年增加7.64万元，主要原因是人员变动。

(二) 财政拨款收支情况

2022年本部门财政拨款收入190.99万元，其中一般公共预算拨款收入190.99万元、政府性基金拨款收入0万元，2022年本部门财政拨款收入较上年增加7.64万元，主要原因是人员变动；2022年本部门财政拨款支出190.99万元，其中一般公共预算拨款支出190.99万元、政府性基金拨款支出0万元，2022年本部门财政拨款支出较上年增加7.64万元，主要原因是

有人员变化。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 190.99 万元，较上年增加 7.64 万元，主要原因是有人人员变化。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2022 年本部门当年一般公共预算支出 190.99 万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）19.9 万元，较上年减少 0.5 万元，原因是有人人员变化；

（2）行政单位医疗（2101101）5.85 万元，较上年减少 0.32 万元，原因是功能科目列支调整；

（3）行政运行（2140101）152.8 万元，较上年增加 8.13 万元，原因是支出科目调整；

（4）住房公积金（2210201）12.44 万元，较上年减少 0.31 万元，主要是人员减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 190.99 万元，其中：

工资福利支出（301）179.87 万元，较上年增加 7.4 万元，原因是人员工资福利变化；

商品和服务支出（302）11.12 万元，较上年减少 0.24 万元，原因是经费增加变化；

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022 年本部门当年一般公共预算支出 190.99 万元，其中：

机关工资福利支出（501）179.87 万元，较上年增加 7.4 万元，原因是支出经济科目调整；

机关商品和服务支出（502）11.12 万元，较上年减少 0.24 万元，原因是支出经济科目调整。

(四) 政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支。

第三部分 其他说明情况

五、部门预算“三公”经费等预算情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 3 万元，较上年增加 0.12 万元（4.17%），增加的主要原因是承担疫情防控任务，公务用车运行维护费增加。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是无因公出国（境）经费，2021 年和 2022 年本部门无因公出国（境）经费预算；公务接待费 1 万元，较上年无变化，主要原因是压缩公务接待；公务用车运行维护费 2 万元，较上年增加 0.12 万元（6.38%），增加的主要原因是承担疫情防控任务，公务用车运行维护费增加；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），2021 年和 2022 年本部门无公务用车购置经费预算。会议费 2 万元，较上年增加

0.12 万元（6.38%），增加的主要原因是承担疫情防控任务，会议增加。培训费 0.1 万元，较上年增加 0.1 万元（100%），增加主要原因是承担疫情防控任务，培训增加。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

六、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 190.99 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、机关运行经费安排情况说明

本单位当年公用经费预算安排 11.12 万元，较上年增加 0.24

万元，主要原因是人员变化，随之公用经费增加。

十、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三保”：即保基本民生、保工资、保运转。2019年，为落实减税降费政策，中省市要求各级政府坚持“过紧日子”，大力压缩一般性支出，优先保障基本民生支出兑付到位，保障干部职工工资发放、保障机关事业单位正常运转，同时要求坚持“两个优先”，即坚持“三保”支出在财政支出中的优先顺序，坚持国家标准的“三保”支出在“三保”支出中的优先顺序。

3. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

4. 直达资金：为确保中央有关资金直达市县基层、直接惠企利民，中央财政实行特殊转移支付机制资金（简称直达资金）。直达资金按照“中央切块、省级细化、备案同意、快速直达”的原则分配。财政部主要按照因素法将资金切块到省，省级财政部门统筹本地实际提出细化到市县的分配方案报财政部备案，财政部审核提出意见反馈省级财政部门，省级财政

部门进行相应调整后直接下达到市县。同时建立资金监控系统，在对直达资金单独下达、单独标识的基础上，通过系统动态监测，确保数据真实、账目清晰、流向明确。

5. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

6. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）