

**白水县产业项目招商中心**  
**2022 年部门所属单位预算公开说明**

**目录**

**第一部分 单位概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 四、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

(具体预算公开报表)

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

根据市委编办《关于白水县机构改革期间事业单位机构调整的批复》（渭编办发【2019】74号）精神，经县委编委会研究，决定对你局所属事业单位机构编制事项调整如下：

白水县产业项目招商中心为白水县商务局下属正科级公益一类全额拨款事业单位。

主要职责：

（一）按照全县统一安排，开展产业项目招商引资活动；进行投资项目的洽谈引进；宣传推介投资政策和投资环境；协助引进企业完成审批、注册登记等服务工作，帮助投资企业解决有关问题。

（二）主要负责农业产业化和食品加工类、商贸流通及第三产业服务类项目招商引资工作。

（三）完成县商务局交办的其他工作任务。

机构设置：

（一）办公室

负责党务、政务工作；负责会议组织、公文管理、机要保密、文件起草、政务信息报送等工作；负责制度建设、精神文明建设、财务管理、后勤保障等工作；负责单位的机构编制、劳动人事、干部培训等工作。

(二) 负责农业产业化和食品加工类，商贸流通及第三产业服务类项目招商引资工作，开展招商引资活动和投资项目的洽谈引进；宣传推介投资政策和投资环境；协助引进企业完成审批、注册登记等服务工作，帮助投资企业解决有关问题。

## **二、工作任务**

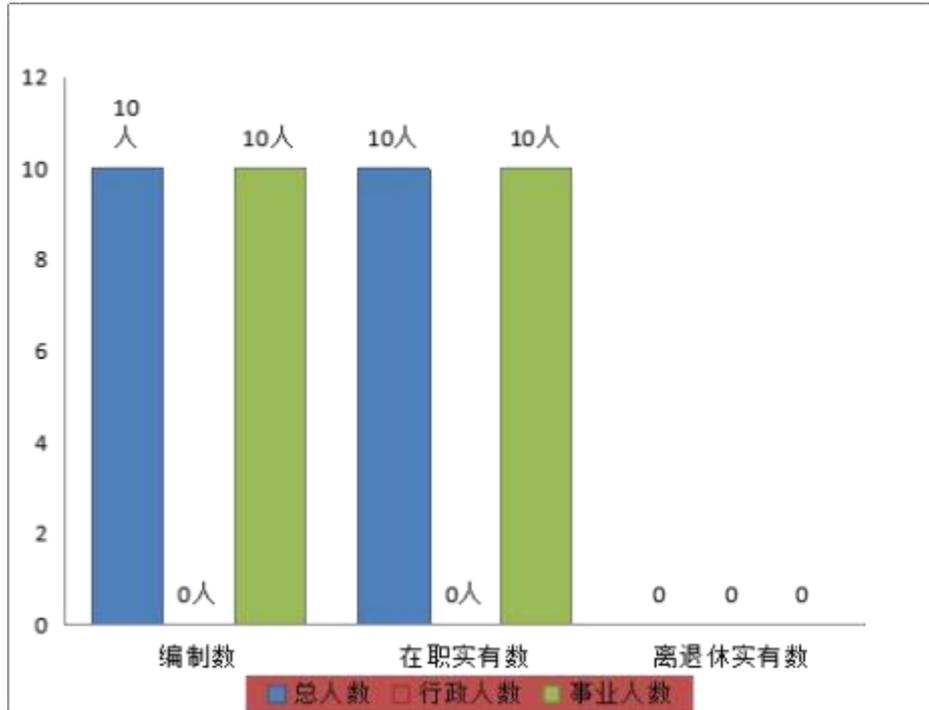
1、加强项目储备，围绕我县经济发展思路和目标定位，协助配合上级部门论证包装一批符合我县经济、社会发展实际，且能充分发挥我县优势的项目，积极推介给投资者，促进县域经济发展，增加财政税收。

2、进一步优化服务，做好现建和拟建项目的跟踪服务工作，争取早日建成达效。

3、继续强化干部业务能力，充分调动全系统人员的积极性，全员招商，广泛捕捉招商信息。

## **三、人员情况说明**

截止上年底，本单位人员编制 10 人，其中行中行政 0 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 0 人，退休人员已移交养老中心。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 90.31 万元，其中一般公共预算拨款收入 90.31 万元，较上年增加 13.2 万元，主要原因是新增一名同志及工作人员工资福利增加；本单位当年预算支出 90.31 万元，其中一般公共预算拨款支出 90.31 万元，较上年增加 13.2 万元，主要原因是新增一名同志及工作人员工资福利增加。

#### (二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 90.31 万元，其中一般共预算

拨款收入 90.31 万元，较上年增加 13.2 万元，主要原因是新增一名同志及工作人员工资福利增加；本单位当年财政拨款支出 90.31 万元，其中一般公共预算拨款支出 90.31 万元，较上年增加 13.2 万元，主要原因是新增一名同志及工作人员工资福利增加。

### **(三) 一般公共预算拨款支出明细情况**

#### **1、一般公共预算当年拨款规模变化情况**

本单位当年一般公共预算拨款支出 90.31 万元，较上年增加 13.2 万元，主要原因是新增一名同志及工作人员工资福利增加。

#### **2、支出按功能科目分类的明细情况**

本单位当年一般公共预算支出 90.31 万元，其中：

(1) 事业运行 (2011350) 71.37 万元，较上年增加 10.81 万元，原因是：新增一名同志及工作人员工资福利增加；

(2) 机关事业单位基本养老保险 (2080505) 9.54 万元，较上年增加 1.05 万元，原因是：新增一名同志及工作人员工资福利增加；

(3) 事业单位医疗 (2101102) 3.4 万元，较上年增加 0.64 万元，原因是：新增一名同志及工作人员工资福利增加。

(4) 住房公积金 (2210201) 5.96 万元，较上年增加 0.66 万元，原因是：新增一名同志及工作人员工资福利增加。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 90.31 万元，其中：

工资福利支出（301）86.19 万元，较上年增加 12.77 万元，原因是新增一名同志及工作人员工资福利增加；

商品和服务支出（302）4 万元，较上年增加 0.3 万元，原因是人员经费标准提高；

(2) 本单位当年一般公共预算支出 90.31 万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）90.31 万元，较上年增加 13.2 万元，原因是：新增一名同志及工作人员工资福利增加。

#### **（四）政府性基金预算支出情况**

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支。

## **第三部分 其他情况**

### **五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.2 万元，较上年无增减变化，主要原因是压缩公务接待。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无变化，主要原因是单位未安排因公出国计划；公务接待费 0.2 万元，较上年无增减变化，主要原因是压缩公务接待；公务用车运行维护费

0 万元，较上年无增减变化，主要原因是单位无公务用车；公务用车购置费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是单位未安排公务用车购买计划。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是压减开支，减少无必要的会议。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是压减开支，减少无必要的培训。

### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

### 六、 国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### 七、 政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

### 八、 绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 90.31 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

### 九、 公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 4 万元，较上年增加 0.3 万元，主要原因是人员经费标准提高。

## **十、专业名词解释**

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

## **第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）