

# 白水县非税收入服务中心 2022 年单位预算公开说明

## 目录

### 第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

### 第二部分 收支情况

四、收支说明

### 第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

白水县非税收入服务中心隶属于白水县财政局，是具有行政职能的副科级事业单位，属全额拨款事业单位。

#### 主要职责：

- (1)、负责非税资金政策、法规的宣传和贯彻执行；
- (2)、负责非税资金的征收管理；
- (3)、负责非税收入预算编审和上报；
- (4)、负责非税收入资金及时足额入库；
- (5)、负责非税收入票据的领用、发放、收缴、核销管理；
- (6)、负责对违反非税资金收支两条线管理规定的单位违纪问题的查处。

**内部机构设置情况：**共设四个股室，分为办公室、计会股、征管股、稽查队。

### 二、工作任务

结合工作实际，2022年继续加强协调配合，规范工作流程，强化内部控制，健全非税收入管理机制，探索创新工作模式，抓好非税征收管理，促进工作科学化、规范化、精细化。

**1、严抓学习教育。**持续开展“非税课堂”，用好“学习强国”和“渭南互联网+党建”云平台，将集中学、个人学、研讨学、现场学、线上学相结合；熟练掌握应知、应会、应懂的理论知识和业务技能。

**2、抓好非税收入征收管理。**充分挖掘增收潜力，坚决执行收费目录清单“一张网”制度，做到网外无收费，确保按时完成非税收入预算计划。

**3、严格执行减费降费政策。**落实中省市关于降费减费和涉企收费各项政策，抓紧抓实政策讲解宣传，强化社会公众监督。组织专题调研检查，协助执收单位用足用好政策，推进降费减费政策措施有效落地。

**4、强化非税队伍综合素质。**严抓学习、纪律和作风建设，细化深化岗位责任制，激发全体同志学习活力，增强党员的政治觉悟和党性修养，推进学习教育走深走实，真正做到各司其职、各负其责，全面提高非税队伍综合素质。

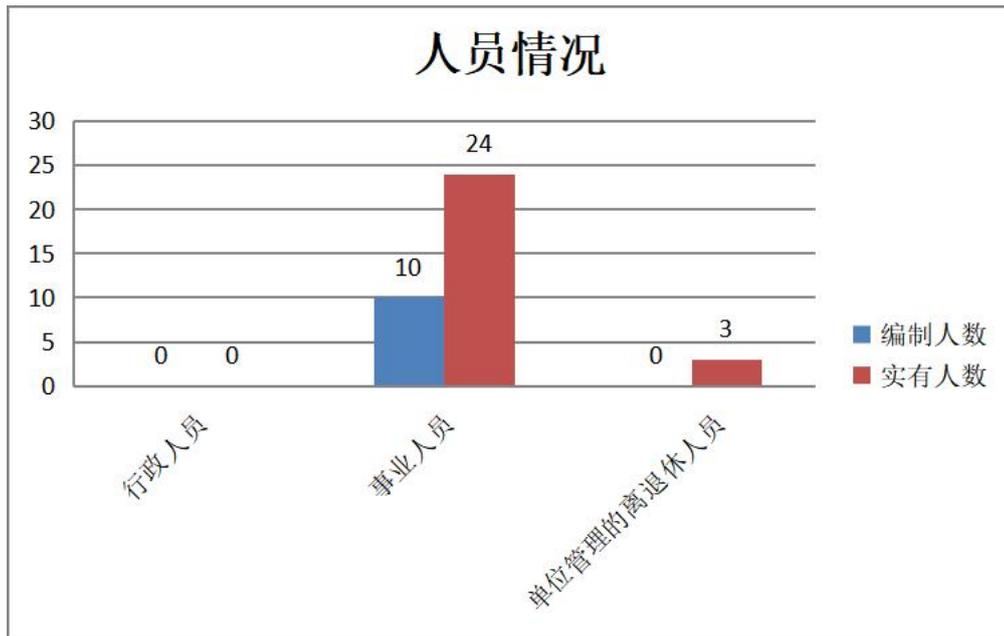
**5、深化“放管服”改革。**积极联系协调税务局和其他执收单位，做好收费项目移交工作。

**6、确保“非税暨票据管理一体化”平台正常运行。**建立非税收缴电子化系统“在线申领、实施核发”、“在线流转，实时获取”、“在线归档、实时查验”工作流程，创新便民高效的缴费模式，极大提高工作效率、节约成本，为优化市场

营商环境创造更优服务。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位编制人数 10 人；其中行政 0 人、事业 10 人，实有人员 24 人，行政人员 0 人，事业人员 24 人单位管理的离退休人员 3 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入、支出总计均为 228.34 万元，其中一般公共预算拨款收入、支出均为 228.34 万元，与上年相比，收、支总计增加 16.73 万元。主要原因是人员工资普调、十三个月工资以及公用经费增加。

#### (二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入、财政拨款支出均为 228.34 万元，其中一般共预算拨款收入、支出均为 228.34 万元，与上年相比，收、支总计增加 16.73 万元，主要原因是人员工资普调、十三个月工资以及公用经费增加。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 228.34 万元，较上年增加 16.73 万元，主要原因是是人员工资普调、十三个月工资以及公用经费增加。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 228.34 万元，其中：

事业运行(2010650)总计 179.96 万元，较上年增加 15.31 万元，其中人员经费支出 175.96 万元，公用经费支出 4 万元。原因是人员工资普调、十三个月工资、公用经费增加。

#### 3、支出按经济科目分类的明细情况

1、本单位当年一般公共预算支出 228.34 万元，其中：

工资福利支出（301）224.34 万元，较上年增加 16.73 万元，原因是人员工资普调以及预算十三个月工资。

商品和服务支出（302）4 万元，较上年无新增加，原因是厉行节约，压缩开支。

#### 2、按照政府预算支出经济分类的类级科目

本单位当年一般公共预算支出 228.34 万元，其中：

工资福利支出（501）224.34 万元，较上年增加 16.73

万元，原因是人员工资普调以及预算十三个月工资。

商品和服务支出（302）4万元，较上年无新增加，原因是厉行节约，压缩开支。

#### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年无增减变化。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无增减变化，主要原因是本单位未安排因公出国（境）计划；公务接待费0万元，较上年无增减变化；公务用车运行维护费0万元，较上年无增减变化；公务用车购置费0万元，较上年无增减变化。本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.1万元，较上年无增减变化，主要原因是厉行节约，压减开支。本单位当年一般公共预算培训费预算支出0万元，较上年无增减变化，主要原因是用于非税中心日常业务培训。

#### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	非税中心业务培训	2023年6月6日-6月7日	25人	0.1	

## 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位无使用车辆，无单价 20 万元以上的设备。当年部门预算无安排购置车辆；无预算安排购置单价 20 万元以上的设备。

## 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 228.34 万元，当年无政府性基金预算，当年无国有资本经营预算拨款。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 4 万元，较上年无新增，原因是厉行节约，压缩开支。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成

的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

#### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）