

白水县地方志办公室
2022 年单位预算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、单位人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责：

组织、指导、督促和检查地方志工作；拟定地方志工作规划和编纂方案；组织编纂地方志书、地方综合年鉴；搜集、保存在方志文献和资料，组织整理旧志，推动方志理论研究；组织开发利用地方志资源；积极完成其它各项任务。

（二）机构设置：

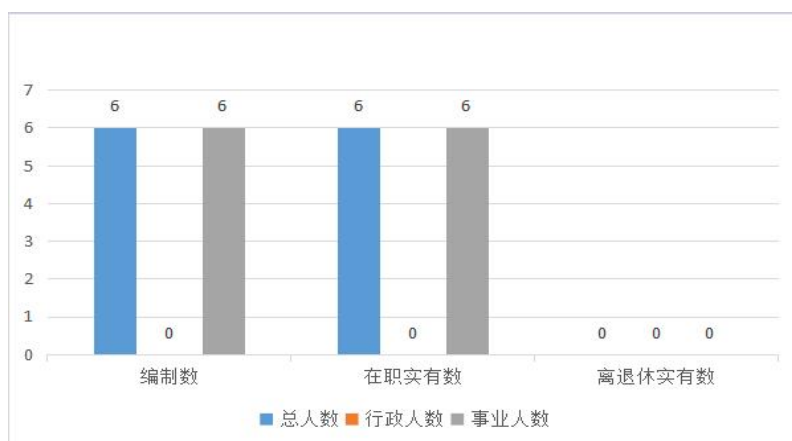
白水县地方志办公室是县政府下属全额财政事业单位，内设机构3个股室，包括综合股、编审股、年鉴资料股。

二、工作任务

- 1、做好《白水年鉴 2021》发行工作。
- 2、完成《白水年鉴（2022）》编纂、出版工作。
- 3、指导镇村志编审工作。
- 4、开展白水县地情资料收集工作。
- 5、继续开展方志文化进校园活动。
- 6、完成县上下达的其他各项工作任务。

三、人员情况说明

截止 2021 年底，本单位人员编制 6 人，其中行政编制 0 人、事业编制 6 人；实有人员 6 人，其中行政 0 人、事业 6 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022年本单位预算收入60.9万元，其中一般公共预算拨款收入60.9万元、政府性基金拨款收入0万元，2022年本单位预算收入较上年减少2.1万元，主要原因是人员减少；2022年本单位预算支出60.9万元，其中一般公共预算拨款支出60.9万元、政府性基金拨款支出0万元，2022年本单位预算支出较上年减少2.1万元，主要原因是人员减少。

(二) 财政拨款收支情况

2022年本单位财政拨款收入60.9万元，其中一般公共预算拨款收入60.9万元、政府性基金拨款收入0万元，2022年本单位财政拨款收入较上年减少2.1万元，主要原因是人员减少；2022年本单位财政拨款支出60.9万元，其中一般

公共预算拨款支出 60.9 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2022 年本单位财政拨款支出较上年减少 2.1 万元，主要原因是人员减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 60.89 万元，较上年减少 2.1 万元，主要原因是人员减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 60.89 万元，其中：

（1）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）45.76 万元，较上年减少 3.2 万元，原因是人员减少；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）6.38 万元，较上年减少 0.72 万元，原因是人员减少；

（3）事业单位医疗（2101102）2.06 万元，较上年减少 0.04 万元，原因是人员减少；

（4）住房公积金（2210201）3.99 万元，较上年减少 0.41 万元，原因是人员减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 60.9 万元，其中：

工资福利支出（301）58.09 万元，较上年减少 1.91 万

元，原因是人员减少；

商品和服务支出（302）2.81万元，较上年增加0.01万元，原因是办公费增加；

对个人和家庭的补助支出（303）0万元，较上年无增减变化，原因是退休人员全部移交养老中心；

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出60.9万元，其中：

机关工资福利支出（501）58.09万元，较上年减少1.91万元，原因是人员减少；

机关商品和服务支出（502）2.81万元，较上年增加0.01万元，原因是办公费增加。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支。

第三部分 说明情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是严格按照规定执行支出，保持零增长。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是严格按照规定执行支出，保持零增长；公务接待费0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是严格按照规定执行支出，保持零增长；公务用车运行

维护费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是严格按照规定执行支出，保持零增长；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是严格按照规定执行支出，保持零增长。会议费 0.5 万元，较上年减少 0.5 万元（50%），减少主要原因是会议内容增益，次数减少；培训费 0.05 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是严格按照规定执行支出，保持零增长。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	年鉴编纂会	2022 年 12 月	20	0.5	
2	年鉴培训会	2022 年 12 月	2	0.05	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

2022 年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 60.9 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万

元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年机关运行经费预算安排 2.81 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是严格按照规定执行支出，保持零增长。

十、专业名词解释

1. 公用经费：指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三保”：即保基本民生、保工资、保运转。2019 年，为落实减税降费政策，中省市要求各级政府坚持“过紧日子”，大力压缩一般性支出，优先保障基本民生支出兑付到位，保障干部职工工资发放、保障机关事业单位正常运转，同时要求坚持“两个优先”，即坚持“三保”支出在财政支出中的优先顺序，坚持国家标准的“三保”支出在“三保”支出中的优先顺序。

3. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

4. 直达资金：为确保中央有关资金直达市县基层、直接

惠企利民，中央财政实行特殊转移支付机制资金（简称直达资金）。直达资金按照“中央切块、省级细化、备案同意、快速直达”的原则分配。财政部主要按照因素法将资金切块到省，省级财政单位统筹本地实际提出细化到市县的分配方案报财政部备案，财政部审核提出意见反馈省级财政单位，省级财政单位进行相应调整后直接下达到市县。同时建立资金监控系统，在对直达资金单独下达、单独标识的基础上，通过系统动态监测，确保数据真实、账目清晰、流向明确。

5. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

6. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）