

白水县大数据中心
2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

白水县大数据中心为县委宣传部下属公益一类事业单位，正科级建制，成立于2010年8月，根据白编发〔2010〕15号文件精神设立白水县信息化工作办公室；2017年5月根据白编发〔2017〕13号文件精神将“白水县信息化工作办公室”更名为“白水县互联网信息办公室”，2019年机构改革为白水县大数据中心，核定事业编制10名，其中主任1名，副主任2名，现有工作人员10人。

主要职责：

（一）贯彻落实有关政务大数据工作的方针政策和决策部署，参与拟订政务大数据建设规划和相关管理规定。

（二）负责全县数据、公共数据的汇聚整合、共享开放、应用融合等数据管理工作，为政府提供数据支撑。

（三）为推进“互联网+政务服务”、优化营商环境、公共资源交易等提供大数据支撑服务，配合跨部门、跨层级综合性应用系统建设和运维管理，协助做好各级各部门信息系统数据共享。

（四）提出全县政务大数据建设的合理化建议，推动政务大数据集约化、标准化、规范化建设。为新型智慧城市建设、县本级财政性投资的信息化项目建设提供支撑服务。

（五）承担政务大数据安全体系建设和安全保障工作。协助做好电子政务外网网络信息安全应急协调工作。

（六）为政府部门重要信息系统与基础信息网络的安全保障工作提供支撑服务。协同推进县级部门自建系统、公共应用基础支撑平台和归集数据的安全管理工作。

（七）开展政务大数据新技术、新模式应用研究，为促进数字产业化、产业数字化发展提供支撑服务。

（八）承担上级交办的其他工作任务。

内设机构：中心下设综合股和业务股。

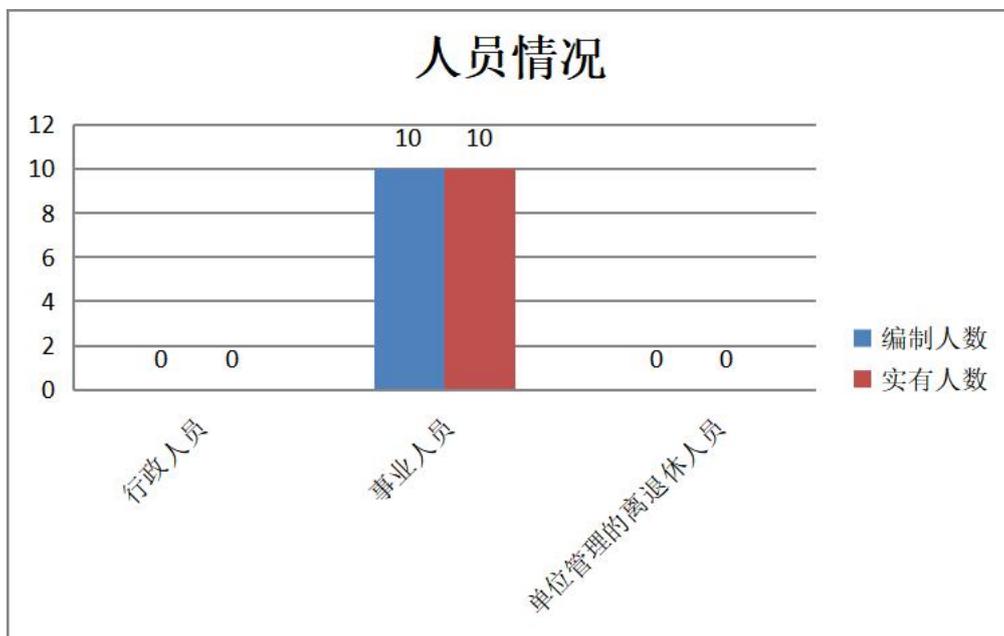
二、工作任务

研究拟定全县国民经济信息化发展战略、中长期发展规划和年度计划并组织实施。建立和完善地方性信息化法规、政策、搞好信息化的宣传教育，研究解决信息化建设中的重大问题，搞好县信息化重点建设项目的技术论证和评估验收工作。组织编制全县电子政务发展规划，研究拟定电子政务建设方案并组织实施；制定全县电子政务数据资源开发、管理、安全、保密制度并监督实施。负责全县互联网的行业管理，统筹规划本县公用通信网、广播电视网，协调县内各部门信息网络建设，保障网络与信息安全。负责县政府公众信息网（政府门户网站）建设、管理、维护工作；负责政府系统政务信息化、办公自动化、办公业务资源系统数据库的建

设和推广工作。负责全县信息产业的宏观管理和扶持引导，协调有关部门做好对信息产品市场的监督和检查。

三、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制 10 人，其中行政编制 0 人、事业编制 10 人；实有人员 10 人，其中行政 0 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 93.29 万元，其中一般公共预算拨款收入 93.29 万元，政府性基金拨款收入 0 万元、，国有资本经营预算收入 0 万元，较上年增加 5.29 万元，主

要原因是人员工资基数增加；本单位当年预算支出 93.29 万元，其中一般公共预算拨款支出 93.29 万元，政府性基金拨款支出 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，较上年增加 5.29 万元，主要原因是上年未预算其他宣传相关费用。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 93.29 万元，其中一般公共预算拨款收入 93.29 万元，政府性基金拨款收入 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，较上年增加 5.29 万元，主要原因是人员工资基数增加；本单位当年财政拨款支出 93.29 万元，其中一般公共预算拨款支出 93.29 万元，政府性基金拨款支出 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，较上年增加 5.29 万元，主要原因是上年未预算其他宣传相关费用。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 93.29 万元，较上年增加 5.29 万元，主要原因是上年未预算其他宣传相关费用。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 93.29 万元，其中：

（1）事业运行（2013350）73.94 万元，较上年增加 10.8 万元，原因是人员工资基数增加导致的费用增加；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）9.79 万元，较上年增加 0.29 万元，原因是人员工资基数增

加导致的费用增加；

(3) 行政单位医疗（2101101）3.44万元，较上年增加0.28万元，原因是人员工资基数增加导致的费用增加；

(4) 住房公积金（2210201）6.12万元，较上年增加0.22万元，主要原因是人员工资基数增加导致的费用增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出93.29万元，其中：工资福利支出（301）89.29万元，较上年增加7.91万元，原因是人员工资基数增加导致的费用增加；商品和服务支出（302）4.01万元，较上年增加1.01万元，原因是人均经费增加的费用增加。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目

本单位当年一般公共预算支出93.29万元，其中：工资福利支出（301）89.29万元，较上年增加7.91万元，原因是人员工资基数增加导致的费用增加；商品和服务支出（302）4.01万元，较上年增加1.01万元，原因是人均经费增加的费用增加。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 1.05 万元，较上年减少 2100 元，主要原因是严格按照规定执行支出。其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0.18 万元，上年及本年度，原因是本单位无公务接待费经费预算；公务用车运行维护费 0.4 万元，与上年对比无变化，主要原因是严格控制公务用车费用；公务用车购置费 0 万元，上年及本年度，本单位无公务用车购置经费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0.9 万元，与上年对比无变化，主要原因是严格控制会议次数和规模。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0.18 万元，上年及本年度，本单位无培训费经费预算。主要原因是严格控制培训次数。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	12345 热线业务培训	2022 年 3 月 16 日-3 月 16 日	100 人	0.18	
2	舆情分析专题培训会	2022 年 7 月 12 日-7 月 12 日	150 人	0.9	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上

的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 93.29 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 4.01 万元，较上年增加 1.01 万元，主要原因是人均办公经费增加的费用增加。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）