

行政审批服务局
2020 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2020 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2020 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

- 表 1 2020 年部门综合预算收支总表
- 表 2 2020 年部门综合预算收入总表

表 3 2020 年部门综合预算支出总表

表 4 2020 年部门综合预算财政拨款收支总表

表 5 2020 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分）

表 6 2020 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目分）

表 7 2020 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分）

表 8 2020 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表 9 2020 年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

表 10 2020 年部门综合预算专项业务经费支出表

表 11 2020 部门综合预算财政拨款结转资金支出表

表 12 2020 年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

表 13 2020 年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费、会议费、培训费表

表 14 2020 年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

表 15 2020 年部门整体支出绩效目标表

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

白水县行政审批服务局是县政府工作部门，为正科级。内设机构有四个，分别为办公室、综合审批股、政策法规股、行政效能监察股。县行政审批服务局贯彻落实中央、省委、市委和县委关于行政审批制度改革和政务服务管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批和政务服务工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻落实国家、省、市、县有关“放管服”、行政审批制度改革、政务服务管理等方面的政策法规和决策部署；拟订相关发展规划和规范性文件，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

（二）负责规范全县行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制；负责对行政许可、政务服务事项进行流程再造环节优化、压缩时限、提升服务；跟踪督办重大审批服务事项，协调解决审批服务事项办理过程中出现的问题。

（三）按照“精简、统一、高效、便民”原则，创新管理方式，提高审批效率，对按改革精神划转的审批事项实行集中审批，落实“一枚印章管审批”模式，并对审批行为承担相应法律责任。

（四）负责承接落实上级政府依法下放、取消或委托实施的行政审批事项和各部门审批转报等工作，并做好与行政审批相关联的其他政务服务事项的划转、承接工作；负责对暂未划转审批事项的相关部门和已进驻县行政服务中心的

审批服务窗口，实施日常监督和管理。

（五）会同有关部门共同推进“互联网+政务服务”体系建设；负责推进行政审批“一网通办”和政务服务标准化建设；推进全县电子证照库建设；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

（六）指导协调全县政务服务管理工作。负责优化政务服务，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责提出政务服务改革意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据。

（七）建立健全全县政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对行政审批及政务服务事项办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督；负责对行政审批及政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，会同有关部门查处行政审批方面的违规违纪行为。

（八）负责与县级相关职能部门的政策衔接、信息推送联系配合工作；研究制定审管分离、审管联动、协调配合等工作机制。

（九）建立完善县、镇、村三级便民服务体系建设，协调和指导镇（街道）、村（社区）便民服务相关工作，推进政务服务平台网络向镇（街道）、村（社区）延伸。

（十）负责对行政审批涉及的中介服务机构及中介服

务行为实施监督和管理工作；负责制定县级行政审批、公共服务、便服务及有关事项的清单和目录，并进行动态管理。

（十一）依据县政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

（十二）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、2020年度部门工作任务

我们将始终恪守“以人民为中心，以服务为核心”的服务理念，认真贯彻落实党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，紧紧围绕“简政放权、放管结合、优化服务”要求，按照“精简、高效、便民”的原则，将涉及市场准入、投资建设、交通运输、安全生产、城市管理、民生保障等领域的审批事项及关联事项，划转到一个部门行使，推进审批与监管分离，实行“一枚印章管审批”，提高行政审批质量和效率，提升政府治理能力优化投资创业环境、激发市场和社会活力，助力我县“四五六”发展战略快速推进。

（一）推进政务服务事项“应进必进”，实现“一站式”、“一网式”审批。一是集中办理事项，推行“一站式”服务。按照《白水县相对集中行政许可权改革实施方案》要求，对划转事项按与服务对象密切相关性划分类别，统一进驻大厅，并对窗口授权，切实提升窗口办事效率，让窗口能办事、好办事、办成事。二是全面推行“一网式”办件，提升“最多跑一次”事项占比。对方案所涉及划转

审批事项，要求有关部门（单位）一律使用“陕西省政务服务网”进行网上办件，真正实现“只跑一次”甚至“零跑腿”。

（二）强化业务学习，进一步健全运行机制。定期组织召开业务培训讨论会，通过学习专业技术知识、相关法律法规和外地先进经验，不断提高工作人员的业务能力和服务质量。全面梳理和优化行政审批工作流程，建立健全窗口运行、工作考勤、绩效考评、责任追究等长效管理运行机制，科学规范管理。理顺并完善审批与事后监管的协调运行机制，做到有效衔接和反馈。

（三）加大日常管理，突出抓好标准化建设。一是加大问责力度，提高服务质量。按照“最多跑一次”改革要求，以现场督查、视频监控、明察暗访、政务服务热线电话回访等方式，全面掌握各入驻部门（单位）办事情况和群众满意度。二是科学配备自动化设备，缓解窗口办件压力。将多数能即时办结的事项纳入自动化设备受理，提高办事效率、缩短服务对象等候时间。

三、部门预算单位构成

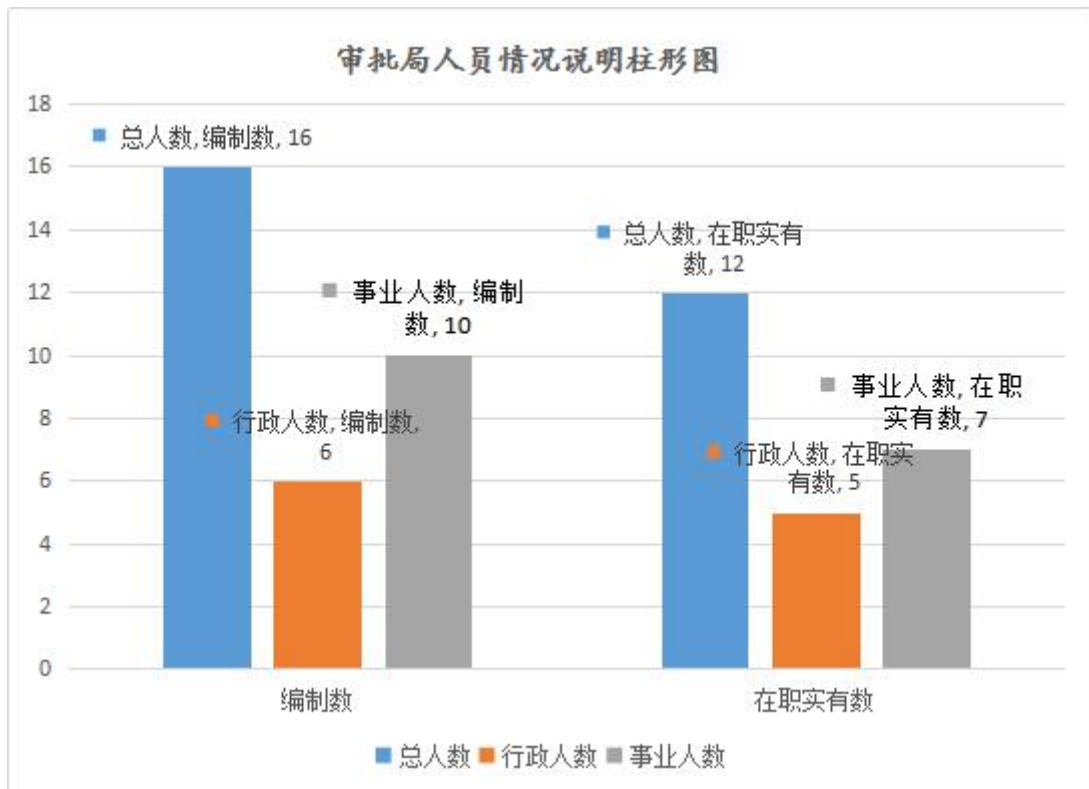
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门2020年部门预算编制范围的二级预算单位共有2个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	白水县行政审批服务局（机关）	
2	白水县政务服务中心	

四、部门人员情况说明

示例：截止 2019 年 12 月 31 日，本部门人员编制 16 人，其中行政编制 6 人、事业编制 10 人；实有人员 12 人，其中行政 5 人、事业 7 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、2020 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

2020年本部门预算收入99.45万元，其中一般公共预算拨款收入99.45万元、政府性基金拨款收入0万元，2020年本部门预算收入较上年增加54.54万元，主要原因是行政审批服务局为机构改革后新成立的单位，人员数及人员工资增加，日常费用增加。事业单位招聘人员入职，人员数及人员工资增加；2020年本部门预算支出99.45万元，其中一般公共预算拨款支出99.45万元、政府性基金拨款支出0万元，2020年本部门预算支出较上年增加54.54万元，主要原因是行政审批服务局为机构改革后新成立的单位，人员数及人员工资增加，日常费用增加。

（二）财政拨款收支情况。

2020年本部门财政拨款收入99.45万元，其中一般公共预算拨款收入99.45万元、政府性基金拨款收入0万元，2020年本部门财政拨款收入较上年增加54.54万元，主要原因是行政审批服务局为机构改革后新成立的单位，人员数及人员工资增加，日常费用增加。事业单位招聘人员入职，人员数及人员工资增加；2020年本部门财政拨款支出99.45万元，其中一般公共预算拨款支出99.45万元、政府性基金拨款支出0万元，2020年本部门财政拨款支出较上年增加54.54万元，主要原因是行政审批服务局为机构改革后新成立的单位，人员数及人员工资增加，日常费用增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2020年本部门当年一般公共预算拨款支出99.45万元，较上年增加54.54万元，主要原因是行政审批服务局为机构改革后新成立的单位，人员数及人员工资增加，日常费用增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门2020年当年一般公共预算支出99.45万元，其中：

（1）201 一般公共服务支出80.51万元（其中人员经费支出73.89万元、公用经费支出6.62万元），较上年增加44.92万元，原因是因机构改革，行政审批服务局为新增加的预算单位，下属二级预算单位新招录工作人员。2010306 政务公开审批35.24万元，较上年增加35.24万元，原因是因机构改革，行政审批服务局为新增加的预算单位；2010350 事业运行45.28万元，较上年增加9.69万元，原因是事业单位招聘人员入职，人员数及人员工资增加。

（2）208 社会保障和就业支出9.99万元，较上年增加4.53万元，原因是因机构改革，行政审批服务局为新增加的预算单位，下属二级预算单位新招录工作人员。2080505 机构事业单位基本养老保险缴费支出9.86万元，较上年增加了4.52万元，原因是因机构改革，行政审批服务局为新增加的预算单位，下属二级预算单位新招录工作人员；2082702

财政对工伤保险基金的补助 0.12 万元，较上年增加了 0.01 万元，原因是因机构改革，行政审批服务局为新增加的预算单位，下属二级预算单位新招录工作人员，工伤计算基数相比上年有所提高。

(3) 210 卫生健康支出 2.79 万元，较上年增加 1.61 万元，原因是因机构改革，行政审批服务局为新增加的预算单位。2101101 行政单位医疗 1.12 万元，较上年增加 1.12 万元，原因是因机构改革，行政审批服务局为新增加的预算单位；2101102 事业单位医疗 1.67 万元，较上年减少 0.49 万元，原因是医疗保险缴费基数提高。

(4) 221 住房保障支出 6.17 万元，较上年增加 3.5 万元，原因是因机构改革，行政审批服务局为新增加的预算单位，住房公积金征缴增加。2210201 住房公积金 6.17 万元，较上年增加 3.5 万元，原因是因机构改革，行政审批服务局为新增加的预算单位，住房公积金征缴增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2020 年本部门当年一般公共预算支出 99.45 万元，其中：

工资福利支出（301）92.83 万元，较上年增加 54.92 万元，主要原因是行政审批服务局为机构改革后新成立的单位，人员数及人员工资增加。事业单位招聘人员入职，人员数及人员工资增加；

商品和服务支出（302）6.62万元，较上年减少0.38万元，原因是严格遵守中央八项规定，节约资源；

对个人和家庭的补助支出（303）0万元；

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2020年本部门当年一般公共预算支出99.45万元，其中：

机关工资福利支出（501）68.94万元，较上年增加14.68万元，主要原因是行政审批服务局为机构改革后新成立的单位，人员数及人员工资增加。事业单位招聘人员入职，人员数及人员工资增加；

机关商品和服务支出（502）3.88万元，较上年减少0.38万元，原因是严格遵守中央八项规定，节约资源；

机关资本性支出（一）（503）0万元；

机关资本性支出（二）（504）0万元；

对事业单位经常性补助（505）26.63万元，较上年增加26.64万元，原因是事业单位招聘人员入职，人员数及人员工资增加；

对事业单位资本性补助（506）0万元。

4、2019年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2019年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况

本部门无 2019 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

1、本部门无当年国有资本经营预算拨款收支。

2、本部门无 2019 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2020 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年减少 0.3 万元（100%），减少的主要原因是：严格执行中央八项规定厉行节约。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无变化，主要原因是无因公出国（境）业务；公务接待费 0 万元，较上年减少 0.3 万元（100%），减少的主要原因是严格执行中央八项规定厉行节约；公务用车运行费 0 万元，较上年无变化，主要原因是无公务用车；公务用车购置费 0 万元，较上年无变化，主要原因是无公务用车购置；会议费 1.94 万元，较上年减少 1.06 万元（53%），减少的主要原因是严格执行会议费管理办法，严控预算，压缩会议人数及频次。

本部门无 2019 年结转的财政拨款“三公”经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门所属预算单位共有车

辆 0 辆, 单价 20 万元以上的设备 3 台。2020 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆; 安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台(套)。

本部门无 2019 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

- 1、本部门 2020 年无政府采购预算, 并已公开空表。
- 2、本部门无 2019 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2020 年本部门绩效目标管理全覆盖, 涉及当年一般公共预算拨款 99.45 万元, 当年政府性基金预算拨款 0 万元, 当年国有资本经营预算拨款 0 万元(详见公开报表中的绩效目标表)。

本部门无 2019 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 6.62 万元, 较上年减少 4.26 万元, 原因是严格遵守中央八项规定, 节约资源。办公费 1.1 万元, 印刷费 0.6 万元, 水费 0.22 万元, 电费 0.28 万元, 邮电费 0.04 万元, 差旅费 1.1 万元, 维修(护)费 0.11 万元, 会议费 1.94 万元, 劳务费 0.1 万元, 其他交通费用 0.226 万元, 其他商品和服务支出 0.904 万元。

本部门无 2019 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3. 机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

第四部分 公开报表

（见附件 2 内容）

白水县行政审批服务局

2020 年 1 月 20 日