

白水县对外经济技术合作局

2018 年部门综合预算说明

一、部门主要职责

(一) 贯彻执行中省市有关对外开放、招商引资、对外贸易促进和外事工作的方针、政策、和法律、法规。拟订我县 对外开放、招商引资、对外贸易促进和外事工作的中长期规划和年度计划，并负责组织实施。

(二) 负责招商引资项目的调研、策划、包装和招商引资项目库的建设；负责建立和管理招商引资信息网络平台；负责策划组织招商引资活动，参加中、省、市组织的投资洽谈 活动，对外推荐招商引资项目；指导和协调各乡镇、部门开展招商引资工作；负责外商投资项目的全程服务，做好来自经济考察团体的接待‘洽谈工作；负责招商引资的统计考核和督办工作。

(三) 收集国内外经济信息，研究拟定我县外向型经济发展计划，为县政府宏观经济决策提供依据；宣传我县招商引资政策、资源优势以及招商引资项目；联系、组织经贸洽谈和技术交流活动，办理有关促进县内外经济’贸易的咨询和服务工作；根据产业结构调整的需要，帮助企业到国（境）外投资；探索实施国际间金融合作和资本经营等。

(四) 负责归口管理全县外事工作。负责协调全县的外事和涉外活动；负责全县外事文件的审核工作；负责对外交流

和对外友好合作；负责外事干部、涉外人员的外交政策和外事纪律培训；负责协助有关部门做好对外宣传和群众性教育工作。

（五）开展对外友好城市的联络与县内外、区域间、行业间、企业间的经济技术合作工作，协调解决经济合作交流活动中的重大问题；负责对外友好城市的衔接工作。（六）承办县政府交办的其它事项。

二、2018 年年度部门工作任务

（一）确定目标任务，夯实工作责任。根据市下达我县年度目标任务，结合我县招商工作实际，确定我县 2018 年度全年招商引资目标任务，并把目标任务分解下达到各镇、部门。同时，加强对两个分局的管理，充分调动分局招商引资工作积极性和能动性。

（二）发挥平台作用，强势对外宣传。继续完善白水招商引资网站、微博、微信、短信平台，并充分发挥其宣传优势。同时，进一步拓展对外宣传新渠道，加强与中省市有关媒体、商协会、驻外机构的合作，全力做好对外宣传。在经济发达城市举办 3-4 次白水投资优势说明会，举办 5-6 次食品加工、文化旅游等专题项目对接会，组织一定规模 4-5 次央企、行业龙头企业、商协会走进白水活动。

（三）营造招商氛围、举县一致招商。进一步鼓励、组织和动员全社会力量参与和开展招商引资活动，充分调动各

镇、部门、园区主动招商、企业自觉招商、中介机构和广大民众参与招商的积极性，形成全民支持招商、投身招商、促进招商的热潮。在县电视台开辟招商引资专栏，定期宣传招商引资政策、环境和招商项目进展及招商先进单位、招商优秀企业和个人。在县域外主要交通要道，制做醒目招商宣传牌，宣传白水投资环境和投资优势，努力形成举县一致抓招商的浓厚氛围。

（四）创新招商方式，高效开展招商。一是开展领导干部带头招商，给所有县级领导、各镇、部门主要负责人下达个性招商引资年度目标任务，促进领导干部带头招商；二是推行顾问招商，聘请一批白水籍在外人士、在白投资企业家、白水籍企业家、有关商协会、驻外机构负责人为白水招商顾问，利用其资源和平台，宣传白水，招引项目，搜集投资信息；三是实行委托招商，与相关专业协会、高校、科研院所建立长期战略合作关系，以市场换项目，提高招商实效；四是开展专业团队招商，组建以经合、果业、农业、旅游等部门牵头的专业招商队伍，做好精准招商；五是实施产业链招商，引导鼓励本地企业与外来资本对接，积极引进产业互补型、产业链补缺型企业；六是创建乡镇、部门、企业、社会四位一体招商模式，做到资源、信息共享，重大项目重点推进，定期召开招商引资情况通报和汇报会，及时了解全县招商引资情况；七是突出重点招商。瞄准重点产业转移区、紧

盯行业龙头企业、百强企业，突出“挑商选资”，加强对项目的筛选与甄别；八是紧盯中小微企业，开展总部经济招商。年内组织开展 4 次驻点招商，15 次叩门招商，组建 3 支专业招商小分队，对接 30 家央企、行业龙头企业，引进 2-3 个大的产业性项目。

（五）夯实工作基础，有效推动招商。创新建设新的招商引资资料库、项目库、人才库、信息库，制定相关产业招商目录。围绕苹果、旅游等优势产业重点策划包装 5-7 个大的产业性项目。调研出台相关招商引资鼓励性政策，编印白水招商投资手册、招商引资项目册。

（六）创优招商机制，抓好项目落实。创建新的招商引资机制，实行县级领导、镇、部门包联项目制度，项目准入评估制度，项目落实联席协调会议制度、企业派驻特派员制度、银企定期对接制度等。进一步完善《白水县招商引资绩效考核办法》，加强对承担招商引资目标任务单位的督查考核。对一些重点招商项目，对初步达成投资意向的项目，及时跟踪，对签约的项目，督促落实，加快建设，争取早日建成。

（七）优化投资环境，做好项目服务。健全服务体系，建设项目从签约、审批、建设全方位服务体系，为企业排除一切干扰，做好服务。设立招商企业投诉平台，了解企业诉求，及时解决企业困难和问题。建立企业检查申报制度，杜

绝乱检查、乱罚款，确保企业正常运营。

（八）谋划好丝博会，做好前期筹备。谋划好 2018 丝博会暨第 22 届西洽会、香港果蔬展等展会，组织企业积极参与，争取在布展、产品展示有更大的提升，在项目对接洽谈上，有更大的收获。

（九）完善考核政策，严格督查考核。对招商引资目标责任制考核办法进行修订和完善，使其更加科学合理，操作性更强。对承担招商引资目标责任的单位、领导等，加大考核力度，促进招商引资和项目建设。

（十）加强招商培训，提高工作水平。一是举办招商引资专题培训，邀请招商引资方面专家、学者对全县领导干部进行 1-2 次招商引资专题培训；二是加强对县域内企业家培训，邀请经济、金融、股权等方面专家对县域内企业家开展 1-2 次专业培训；三是组织招商系统领导干部分期、分批参加中、省、市举办的招商引资培训；四是在招商系统举办招商引资业务技能、演讲比赛，提高招商引资水平。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

纳入本部门2018 年部门预算编制范围的预算单位共有1个，包括部门名称：白水县对外经济技术合作局。

单位名称

四、部门人员情况说明

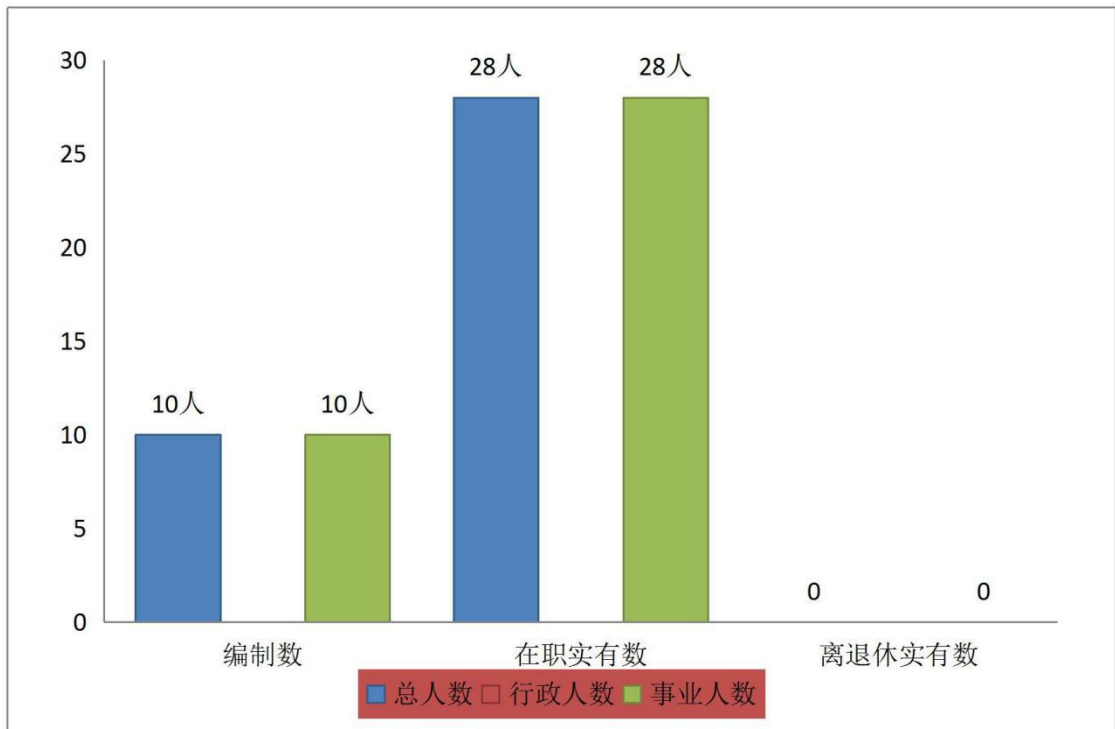
截止 2017 年底，本部门人员编制 10 人，其中事业编制 10 人；实有人员 28 人。单位管理的离退休人员 0 人。

编制数 10

在职实有数 28

离退休实有数 9

总人数行政人数事业人数



(人员情况柱状图或饼状图)

五、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2017 年 12 月 31 号，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2018 年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0

台（套）。

六、部门预算绩效目标说明

本部门2018年部门预算中未编制专项业务费一级项目绩效目标、部门整体支出绩效目标和专项资金整体绩效目标。今后将严格按照中省市工作安排和要求，积极稳妥推进预算绩效管理工作。

七、2018 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

2018 年本部门预算收入为 2608807.16 元，较上年增加了 96360.04 元。部门预算支出为 2608807.16 元，较上年增加了 96360.04 元。主要原因是预算人员工资增加。

（二）财政拨款收支情况。

2018 年财政拨款收入为 2608807.16 元，较上年增加了 96360.04 元。部门财政拨款支出为 2608807.16 元，较上年增加了 96360.04 元。主要由于预算人员工资增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2018 年本部门一般公共预算拨款收支都为 2608807.16 元，2017 年本部门一般公共预算拨款收支都为 2512447.12 元，与上年对比增加了 96360.04 元，原因主要由于预算人员工资增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2018 年本部门一般公共预算拨款支出情况（按功能科目

分类)：一般公共服务支出为 2004428 元(包括事业运行 2004428 元，其中人员经费 1864428 元，公用经费 140000 元)，与上年对比增加 172336 元，原因为人员工资有增加；社会保障和就业支出 362667.96(包括机关事业单位养老保险缴费支出为 353822.4 元，财政对工伤保险基金的补助 3538.24 元，财政对生育保险基金的补助 5307.32 元，其中人员经费支出为 362667.96 元)，与上年对比减少 100363.56，原因为预算职业年金空账运行；医疗卫生与计划生育支出 64800 元(包括事业单位医疗 64800 元，其中人员经费支出为 64800 元)，与上年相比增加 11577.6 元，原因为医疗保险缴费基数增加；住房保障支出为 176911.2 元(包括住房公积金 176911.2 元，其中人员经费支出为 176911.2 元)，与上年相比增加 12810 元，原因为人员工资增加，住房公积金也增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

2018 年本部门一般公共预算拨款支出情况(按经济科目分类)：工资福利支出为 2456723.16 元，其中人员经费支出为 2456723.16 元(包括基本工资 1005672 元，津贴补贴为 817980 元，机关事业单位基本养老保险缴费为 353822.4 元，其他社会保障缴费 73645.56 元，住房公积金为 176911.2 元，其他工资福利支出为 28692 元)，与上年相比增加 296817.24 元，原因为预算人员工资增加；商品和服务支出

为 140000 元，其中公用经费支出为 140000 元（包括办公费为 15000 元，印刷费为 10000 元，水费为 8000 元，电费 5000 元，邮电费 5000，差旅费为 10000 元，会议费为 20000 元，公务接待费为 30000 元，劳务费 5000，工会经费 12000，公务用车运行维护费为 20000 元），与上年相比没有变化。

（四）政府性基金预算支出表。

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无国有资本经营预算拨款收支。

（六）“三公”经费等预算情况。

2018 年“三公”经费预算 50000 元，其中公务用车维护费 20000 元，较上年相比无变化；公务用车购置费 0 元，与上年相比无变化；公务接待费为 30000 元，与上年相比无变化；因公出国（境）费 0 元，与上年相比无变化；会议费为 20000 元，与上年相比无变化，培训费为 0 元，与上年相比无变化。主要是无因公出国（境）预算，无公务用车购置预算，健全用车审批制度，科学合理安排公务用车，保证费用不突破上年支出数并且认真贯彻八项规定，确保接待费运用在合理的区间。严格执行会议费、培训费管理办法，严控预算。

（七）机关运行经费安排情况。

2018 年本部门机关运行经费为 140000 元，与上年相比没有变化，其中办公费为 15000 元，印刷费为 10000 元，水费为 8000 元，电费 5000 元，邮电费 5000 元，差旅费为 10000

元，会议费为 20000 元，公务接待费为 30000 元，劳务费 5000 元，工会经费 12000 元，公务用车运行维护费为 20000 元，

以上各项费用与上年相比没有变化。

（八）政府采购情况。

本部门 2018 年无政府采购预算，并已公开空表。

八、专业名词解释

机关运行经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。。

白水县对外经济技术合作局

2018 年 2 月 13 日