

白水县目标责任考核领导小组办公室

一、主要职责

- 1、负责全县目标责任考核工作的组织实施和日常管理工作。
- 2、对目标任务落实情况经常性的督促检查。
- 3、协调有关部门召开联席会议，研究解决考核工作中的具体问题。
- 4、做好市对县考核的衔接和组织工作。
- 5、对考核结果的运用提出意见和建议。
- 6、完成领导小组交办的其他事项。

二、2018年度主要工作任务

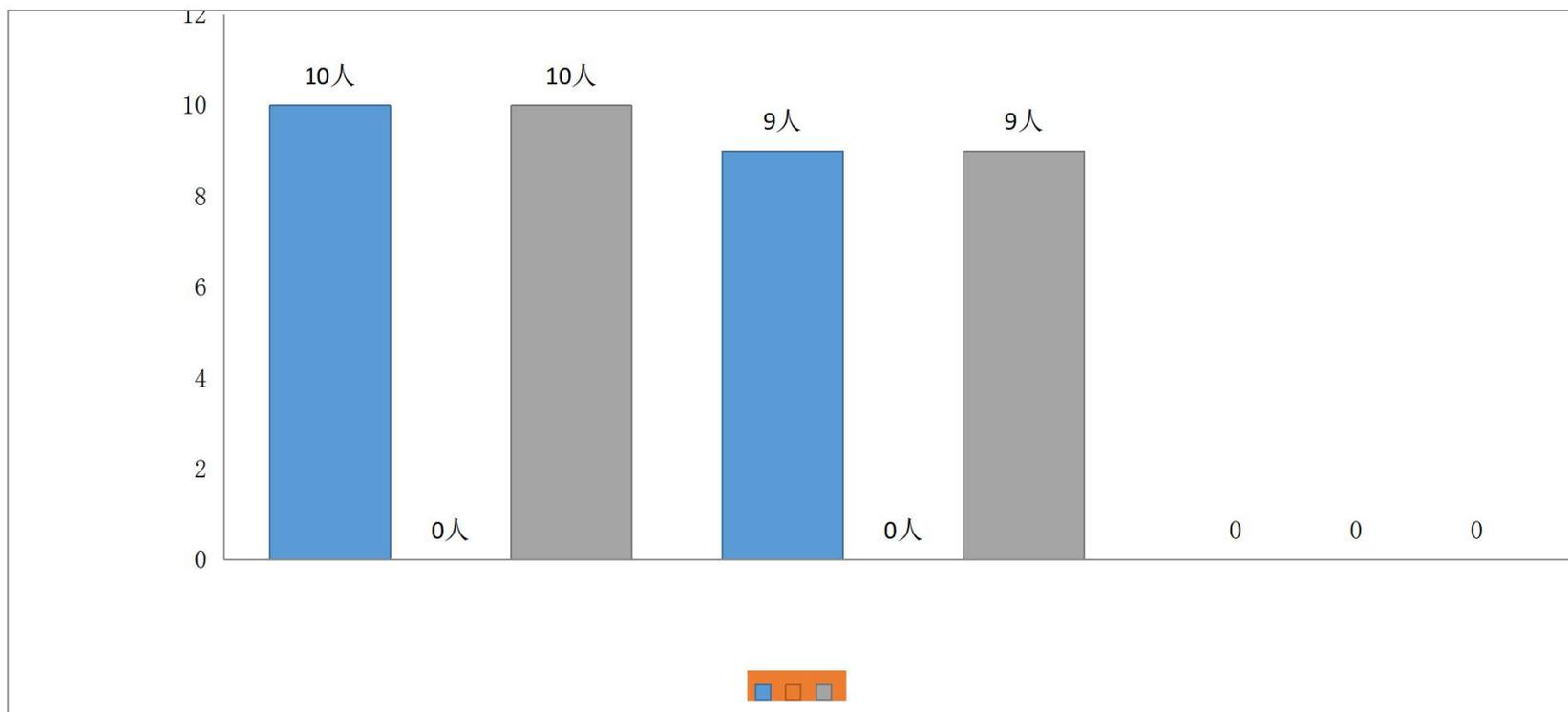
- 1、督促完成2018年度市对县目标责任考核任务。
- 2、组织实施全县2018年度目标责任考核工作。
- 3、制定完善了2018年度目标责任考核暨领导班子领导干部和党风廉政建设三位一体考核评价实施办法。
- 4、组织、实施市对县考核的衔接和组织工作。
- 5、完成领导交办的其他事项。

三、预算单位构成

白水县目标责任考核领导小组办公室从预算单位构成看，预算属部门本级预算。

四、人员情况说明

白水县目标责任考核领导小组办公室为县委正科级事业单位，人员编制数10名，其中行政事业编制 0人，事业编制10人。实有人员9人，其中行政0人、事业9人。单位管理的离退休人员0人。



编制数	10	0	10
在职实有数	9	0	9
离退休实有数	0	0	0
	总人数	行政人数	事业人数

五、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至2017年12月31日，考核办所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套），国有资产共计价值7.8万元。2018年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

六、预算绩效目标说明

2018年实现了绩效管理全覆盖，涉及一般公共预算当年拨款38.71万元，政府性基金预算当年拨款0万元。

七、2018年部门预算收支情况

（一）收支预算总体情况

2018年预算收支总计38.71万元，比上年增加3.56万元，原因为公务经费增加。

（二）财政拨款收支情况

2018年财政拨款收支总计38.71万元，比上年增加3.56万元，原因为公务经费增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2018年一般公共预算拨款收支总计38.71万元，比上年增加3.56万元，原因为正常经费增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

按照支出功能分类，2018年人员经费 29.65万元，与上年相比减少了2%，原因为增减了1名人员经费；公用经费9.06万元，与上年相比增加了88.7%，原因为增加了车补。

3、支出按经济科目分类的明细情况

算支出表。

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无国有资本经营预算预算拨款收支。

（六）“三公”经费等预算情况。

2018年三公经费1万元，其中公务接待费1万元，与上年相比无增减变化；公务用车运行维护费0万元，与上年相比无增减变化；会议费1万元，与上年相比无增减变化；培训费0万元，与上年相比无增减变化。

（七）机关运行经费安排情况。

2018年机关运行经费9.06万元，其中办公费0.5万元，印刷费1.5万元，邮电费0.3万元，差旅费0.5万元，会议费1万元，公务接待费1万元，其他交通费用4.26万元。

（八）政府采购情况

2018年本部门无政府采购预算。

2018年三公经费1万元，其中公务接待费1万元，与上年相比无增减变化；公务用车运行维护费0万元，与上年相比无增减变化；会议费1万元，与上年相比无增减变化；培训费0万元，与上年相比无增减变化。

（七）机关运行经费安排情况。

2018年机关运行经费9.06万元，其中办公费0.5万元，印刷费1.5万元，邮电费0.3万元，差旅费0.5万元，会议费1万元，公务接待费1万元，其他交通费用4.26万元。

（八）政府采购情况

2018年本部门无政府采购预算。

专业名词解释

机关运行经费：包括办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

白水县考核办

2018年2月12日