

白水县人民政府办公室

2018 年度部门决算公开说明

一、部门概况

(一) 部门主要职责

- 1、协助县政府领导处理县政府日常工作；
- 2、负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导组织实施会议决定事项；
- 3、负责县政府、县政府办公室的公文处理工作；
- 4、围绕县政府总体工作部署，组织开展调查研究，提出工作建议；
- 5、向市政府、县政府报送信息，反应各方面工作动态；
- 6、负责全县行政审批制度改革和县政府及办公室政务信息公开工作，指导全县政务公开和信息公开工作；
- 7、督促检查县政府各部门和各镇对县政府决定事项及市、县领导同志有关指示的贯彻落实情况；
- 8、负责县人大代表、政协委员有关县政府系统的建议与提案办理的督促检查工作；
- 9、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府及有关领导指示；

10、协助县政府领导做好需由县政府组织处理的突发事件的处置工作；

11、负责县政府法制工作，协助县政府领导处理有关法律事宜，指导检查法律法规执行情况，推进依法行政工作；

12、办理县政府领导交办的其他工作。

（二）2018 年度部门工作完成情况

2018 年，在县委、县政府的正确领导下，政府办认真贯彻落实党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕“四五六”战略布局和县委、县政府中心工作，以提高综合素质和能力为中心，以强化干部队伍建设为保证，积极创新和完善工作机制，狠抓各项任务的落实，不断提升服务水平，参谋辅政、综合协调、督察督办和后勤保障作用得到全面加强，为推动全县经济社会协调发展作出了应有贡献。

一、突出关键注重实效，参谋辅政作用有效发挥

坚持高标准、深内涵、新思想、出精品的原则，紧扣全县发展大局和重点工作，创新工作思路，充分发挥参谋助手作用。

（一）文稿起草力求精炼。坚持创新理念、精雕细琢，着力在文稿的思想性、指导性上下功夫，在创新性、实效性上做文章，积极为改革谋思路，为发展谏良策。起草了县委全委会、政府全体会、脱贫攻坚大会等重要会议讲话 352 篇、各类汇报材料 291 篇、政府常务会议纪要 16 次、县长专题会议纪要 33 次。同时，围绕全县发展大局，聚焦重点、突

破难点，狠抓调查研究，撰写高质量调研文章 12 篇，为领导科学决策提供了依据。

（二）信息发布及时准确。紧紧把握全县发展动态和热难点问题，及时了解社情民意，紧扣“服务领导决策、宣传推进白水”两大主线，按照“扩源、提质、保先”的思路，拓宽信息渠道，强化信息整理，提升信息质量。一年来，组织公民代表进政府活动 10 期，编发《政务信息》43 期、《白水发布》500 余条，印发《政务信息通报》4 期，编写上报信息 500 余篇，被省、市政府采用 95 篇，《陕西日报》、《渭南日报》等报刊杂志刊登 54 篇，政务公开规范有序运行，信息工作位于省市前列，并连续六年被省政府表彰为政务信息先进单位，充分发挥了信息辅助决策、宣传推介的作用。

（三）公文运转规范高效。坚持规范传文、高效办文的原则，公文运转更加迅捷，文件质量更精准。共收发传真文件 326 份，收传中省市三级文件 435 份、省市部门及县级文件 1340 份。审核以县政府和办公室名义下发各类文件 169 份，文件数量同比减少 5%。严格落实外出请假报备和客情报告制度，县政府领导报备 88 份、部门报备 188 份。督促政府各部门掌握并熟练运用电子政务系统，办文效率显著提升。

二、综合协调顺畅有序，公务服务水平全面提升

坚持“服务领导、服务部门、服务群众”的原则，严把关键环节，强化服务质量，保障政府各项公务活动顺畅有序。

（一）会务组织严密细致。按照“准确、高效、严密、细致”的原则，健全完善会议组织细则、会场纪律督查、参

会情况通报等制度，进一步规范政府常务会、限时办结交办会和其他会议流程，严控会议数量和规模。一年来共组织政府全体会、常务会、重点事项交办会、县长碰头会和办公会等各类重大会议 112 次，组织县政府领导重大活动 48 次，组织人大视察、政协调研 17 次，精准通知各类会议 428 次，处理电话记录 235 个，确保各项公务工作严密有序。

（二）督查督办落实有力。紧紧围绕县委、县政府中心工作、重点项目建设、限时交办事项、脱贫攻坚、铁腕治霾等重点工作，以及县政府常务会和县长办公会重大决策部署落实，创新方式，强化举措，注重实效，抓督查落实。县政府共交办限时办结事项 327 件，通过督办按时办结 272 件，办结率 83%，办结率较往年提高 10%。印发《督办通知》90 期、《督查通报》10 期、《督查送阅》13 期，开展向人民报告活动 25 期；办理省市县三级领导批示件、和网友留言等 76 件，化解群众反映问题 59 件；组织省、市、县各类重点工作观摩、视察、调研活动 47 次。组织相关单位开展“散乱污”企业整治、“大棚房”拆除等难度较大任务联合执法 14 次。办理县人大意见 19 件，按期回复率、办结率和满意率均达到 100%；市政协提案 2 件，办结率 100%，县政协提案 64 件，按期回复率 100%，办结 53 件，办结率 81%。全年共电话督办 800 余次，“面对面”督办 500 余次，现场督办 300 余次，切实做到“事事有落实，件件有回音”，有力推动了县政府阶段性重点工作和临时性交办任务推进落实。

（三）法制建设扎实推进。充分发挥法律参谋助手作用，扎实推进法治政府建设。进一步规范行政执法程序，落

实了执法单位执法记录仪配备，对全县 300 余名行政执法人员进行执法培训。举办法制讲座 3 次，开展常务会议学法活动 2 次。对全县 22 个单位 130 余份行政处罚、行政许可案卷进行评查，清理审核证明事项 75 项。审结行政复议案件 5 件，组织协调各有关部门参加出庭应诉近 20 余次。审查重大涉法决策、政府合同 40 余份，提出合法性审核意见 200 余条。向市政府及县人大备案审查规范性文件 6 件，备案率达到 100%。今年以来，我办牵头组织开展创建省级法治政府示范县工作，创建开始，制定印发了《创建省级建设法治政府示范县工作方案》，召开动员大会，层层安排部署，夯实责任，强化措施，广泛宣传，按节点推动，系统谋划示范创建各项工作，通过一年的努力，省级建设法治政府示范县创建一举成功。

（四）应急管理迅速有效。坚持以完善应急处置预案为前提，强化预案演练为基础，提升应急处置水平为核心，狠抓责任落实，加大宣教力度。一年来，对《白水县突发地质灾害应急预案》等 6 个应急预案进行了修订，制订了《第二届槐花节期间处置突发安全事故应急预案》等大型活动应急预案 6 个；组织各镇（办）和单位深入镇村、企业和学校开展了防灾减灾、安全生产等各类宣传 210 次、发放宣传资料 12 万余份，开展培训 106 次、培训 6000 余人，开展了道路交通安全、危化品安全、建筑施工行业安全事故、公众聚集场所消防安全等综合性应急演练 7 次，协调处置“3·24 元亨南邻天然气泄露”、“4·16 张坡红旗塑框厂着火”等突发事件 6 起，有力保障了我县经济社会稳定和人民群众生命财

产安全。

（五）后勤服务细致周密。围绕“周密、提质、保需”的工作要求，创新理念、规范管理，加强财务、车辆、水电、卫生、安全等事务管理，不断提升后勤服务质量，积极打造“节约型”机关。利用节假日和班外时间对机关大院、多功能厅及厨房的排污管道、自来水管管道及暖气管道进行维修更换，共更换排污管道80米、自来水管管道330米、暖气管道720米、道路硬化390平方米。对大院进行绿化提升，新栽树木灌木90余棵，新增绿化200余平方米，对包联路段路牙涂白1600余米，植树130棵。全力开展铁腕治霾工作，协调有关部门每天对机关大院空气进行洒水净化，顺利通过县铁腕治霾工作各项检查。扎实开展市级文明单位创建和市级公共机构节水型机关创建，两项创建工作实现双通过。积极开展信访矛盾化解工作，妥善处置西固镇养殖场取缔等个案48起，东风矿职工个人养老统筹问题、城区供暖问题等引起的群访23起，处置工作反应迅速，措施得力，依法依规，政府大院信访秩序井然有序，机关办公环境得到保障。

三、狠抓学习优化机制，干部队伍建设显著提升

坚持以“内强素质、外树形象”为目标，以全体干部具备“讲原则的硬气、遵纪守法的正气、克难攻坚的锐气、善于创新的灵气、抓细落实上紧盯不放的小气、互帮互助精诚团结的大气”为要求，倾力打造善于学习、团结务实、纪律严明、服务有力的政府办坚强集体。

（一）强化党建引领

今年以来，政府办党支部坚持以学习贯彻党的十九大精

神和习近平总书记系列讲话要求为核心，始终发挥党建对工作的引领作用，严格落实“三会一课”，按规定和程序召开了支委会、党员大会、组织生活会，扎实开展民主评议党员活动。强化党员学习教育，开展了《中国共产党章程》、《中国共产党纪律处分条例》等专题学习会，观看了《榜样》、《改革开放40周年》等教育片，举办了庆“七·一”联谊晚会等活动。不断完善党费管理，建立专人管、足额收、及时缴制度。2018年我支部接收预备党员一名，培养积极分子7名。

（二）坚持学习提升。为进一步提升全体干部业务能力和水平，今年以来我办开展了以“抓创新、提效能、促跨越”为主题的系列活动，一是年初扎实开展了总结交流座谈活动，利用两次专题会全体干部逐一对过去一年工作的收获和心得感悟，以及存在问题、今年的计划进行汇报交流，通过思想碰撞，每名干部都取得了较大收获，为今年工作开展打下了良好基础，二是邀请高级礼仪培训师、市委党校孙明霞教授为我办全体干部进行了公务礼仪规范化培训，有力提升了我办政务服务水平。三是组织干部赴周边兄弟县区，就公务、督查、法制等工作进行交流学习，同时主动对接，派出干部赴市政府办、法制办、应急办、金融办等上级单位，开展为期3个月至半年的深入学习，学习归来后，召开汇报交流会，将学习感悟和上级单位好的做法、先进经验与全体干部进行交流，并迅速落实到实际工作当中，有力推动了我办工作开展。

（三）创新用人机制。坚持量才施用，以岗定责，用制度管人的原则，不断加强干部管理和培养，年初对办公室6

名干部进行了轮岗交流和优化配置，起到人尽其才，才尽其用的作用。实施了各主任联系政府领导工作机制，对政府各项工作的协调联络、督查推进，以及干部的培养锻炼起到有力的促进作用。

（四）狠抓作风建设。我办始终坚持“作风建设永远在路上”的总体要求，扎实开展扶贫领域等各项作风建设排查整改工作，有效促进干部作风持续好转，在全县性工作中能够率先垂范，树立标杆。在年初我县除雪除冰行动以及包联村环境整治中，我办主要负责同志亲自带队，快速反应，率先行动，扎实实施，除完成包联任务外，还主动清除了政府周边路段的积雪，为政府各部门起到了表率作用。

四、全力开展包村联户，确保扶贫工作有效落实。

今年以来，我办严格落实全县脱贫攻坚各项要求和部署，把扶贫包联工作作为重要的日常工作来抓，年度扶贫工作任务全面完成，北关村包联工作位居全县前列。一是抓好日常扶贫管理。落实“扶贫日”下乡入户雷打不动，并实行下乡签到制度，将签到情况当天收集报办公室主要领导审阅。实行年终干部考核与扶贫工作挂钩制度，扶贫工作考核对干部先进评选具有一票否决权，确保包联成效。二是强化帮扶队伍。严格落实驻村工作队与派驻单位业务脱离要求，并按时、按量保证驻村工作队经费，对年龄偏大，不能完全胜任包联任务的同志予以调整，提升帮扶力量。三是主要负责同志亲自抓扶贫。办公室主要领导不定期对我办包联的贫困户进行入户检查，查阅资料，询问干部入户情况及对干部的满意度等，有力促进了包联工作开展。四是助力产业发展。

全力对接北关村现代农业产业观光园项目和北关环保建材预制厂建设项目；加快推进北关面粉厂、北关油坊等一村一品工程项目进展。五是强化基础设施建设。北关村村道已基本实现硬化全覆盖；北山头5千米的人畜饮水工程管道已全线贯通；亮化工程有效实施，安装路灯200盏。与扬中加强对接，为北关村争取对口帮扶资金20万元。六是提升人居环境。落实资金10万元用于改善人居环境，促进了村容村貌显著提升；组织全体干部就北关村各户庭院、屋前、屋后，巷道环境卫生等开展3次集中整治、清理，村容村貌显著改善。七是改善办公环境。落实资金2000元为村部会议室安装电子显示屏1台，为村部脱贫攻坚办公室购买电脑、打印机各1台，保障了工作顺利开展。八是开展爱心帮扶。每年春节期间对北关所有贫困户进行集中慰问，送去了米面油等生活必需品；儿童节、建党节等重要节日，对贫困家庭儿童、老党员、残疾人进行慰问。邀请渭南市著名老中医坐堂北关村，为32人贫困户病人进行免费诊治，政府办落实医药费9750元。九是做好就业创业帮扶。协调县农艺站，为北关村苹果种植户开展了春季果园管理技术培训；为贫困群众争取到公益专岗3个，并稳定上岗；贫困家庭大学生寒暑假实习工作全面得到落实。十是实施党建+扶贫工作模式。今年年七一，我办与北关村举办了隆重的联谊晚会，组织节目23个，充分将扶心扶志内容融入其中，通过小品、戏曲等丰富多彩的节目，不仅增强了与群众间的感情，更起到了扶心扶志作用。

回顾一年来的工作，虽取得了一些成绩，但距离面临的

新形势、新任务、新要求还有一定的差距，一是办公室文秘工作的质量和水平还须继续提高；二是服务职能的发挥还存在一些薄弱环节；三是工作创新的力度还不够大。今后，我们将进一步增强政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，努力提高服务质量和水平，为县域经济社会持续、健康、快速发展作出应有的贡献。

(三) 部门决算单位构成

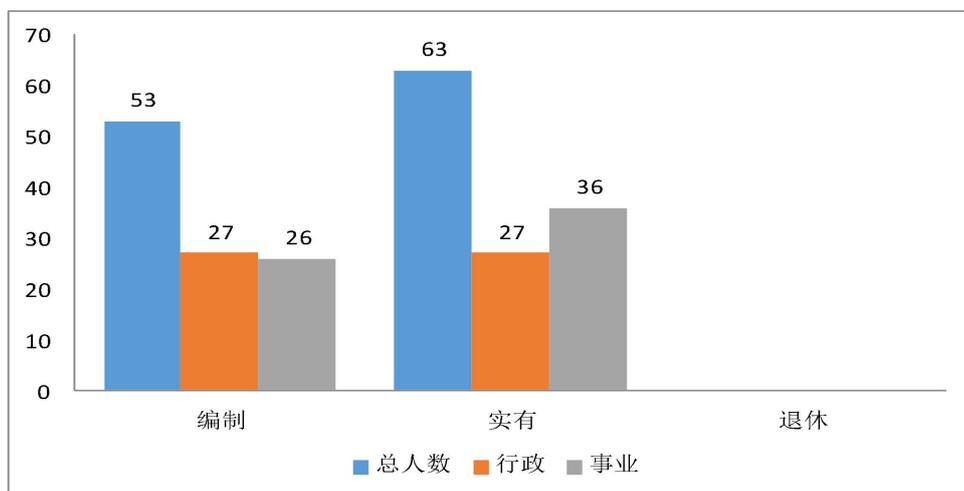
白水县人民政府办公室设行政单位 1 个。

纳入本部门 2018 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 1 个，详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	白水县人民政府办公室(机关)	行政单位

(四) 部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 53 人，其中行政编制 27 人、事业编制 26 人；实有人员 63 人，其中行政 27 人、事业 36 人。单位管理的离退休人员 0 人。



二、2018 年度部门决算公开表(附表)

1. 2018 年部门决算收支总表。
2. 2018 年部门决算收入总表。
3. 2018 年部门决算支出总表。
4. 2018 年部门决算财政拨款收支总表。
5. 2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表(按功能分类科目)。
6. 2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表(按经济分类科目)。
7. 2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按功能分类科目)。
8. 2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按经济分类科目)。
9. 2018 年部门决算政府性基金收支表。
10. 2018 年部门决算项目支出表。
11. 2018 年部门决算政府采购情况表。
12. 2018 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

三、部门决算情况说明

(一)2018 年度收入支出决算总体情况

2018 年收入 974.34 万元,较上年增长 27%,其主要原因是人员工资基数上调,医保、住房公积金、养老保险等缴费

基数上调；支出 974.34 万元，较上年增长 27%，其主要原因是工资基数上调、院内路面破损维修及供排水管网老化维修。

1. 收入总计 974.34 万元。包括：

(1) 一般公共预算财政拨款收入 974.34 万元，为县财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，与上年对比增长 27%，其主要原因是人员工资基数上调，医保、住房公积金、养老保险等缴费基数上调。

(2) 政府性基金收入 0 万元，为县财政当年拨付的基金，与上年对比无增减变化，因为没有政府性基金收入。

(3) 事业收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入，与上年对比无增减变化，因为没有事业收入。

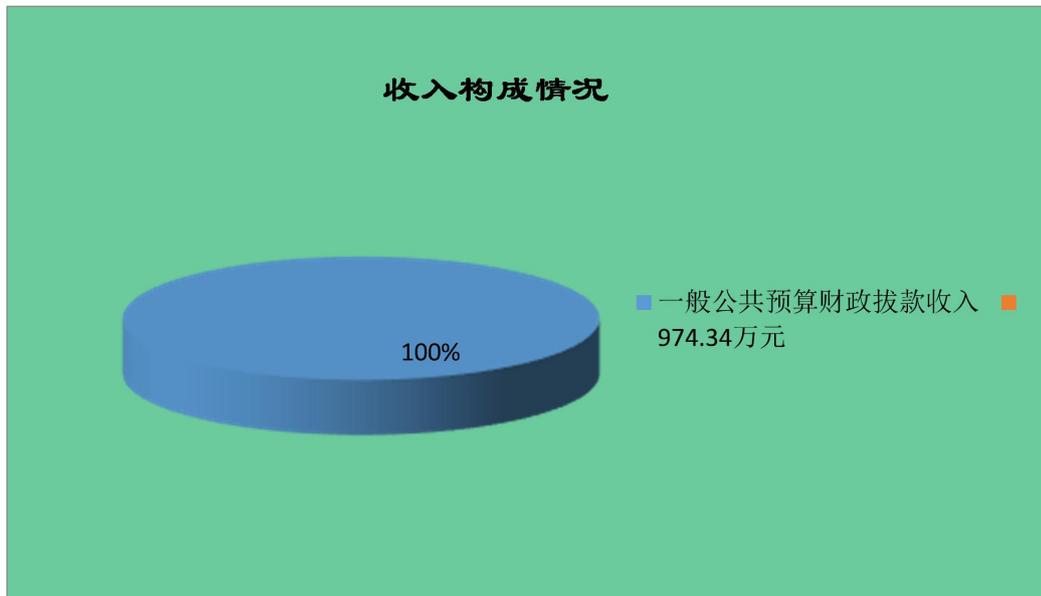
(4) 经营收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，与上年对比无增减变化，因为没有经营收入。

(5) 其他收入 0 元，为预算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入，与上年对比无增减变化，因为没有其他收入。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 元，主要是所属事业单位在“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，

使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

(7) 上年结转和结余 0 万元, 为以前年度尚未列支, 结转到本年仍按规定用途继续使用的资金。



2. 支出总计 974.34 万元, 包括:

(1) 基本支出 974.34 万元, 主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中: 工资福利支出, 680.68 万元, 与上年相比增长 13%, 增长原因为: 人员工资基数上调及住房公积金列入工资福利支出, 医保缴费基数上调、目标责任考核奖励上调等; 对个人和家庭的补助支出 3.48 万元, 较上年下降 93%, 下降原因为: 住房公积金、采暖补贴调至工资福利支出; 商品和服务支出 290.18 万元, 较上年增长 154%, 主要原因为: 其他交通费列入商品服务支出, 院内路面破损维修及供排水管网老化维修等。

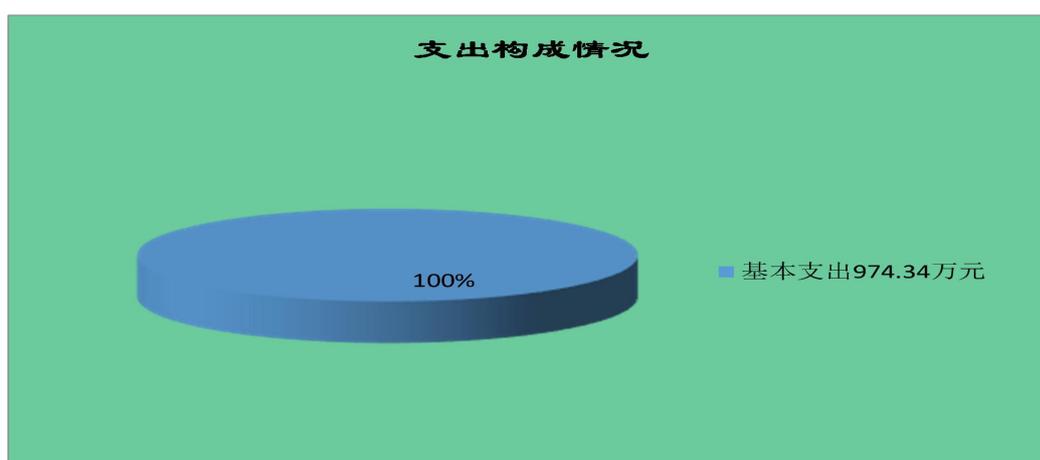
(2)项目支出 0 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，与上年对比无增减变化，因为本年度无项目支出。

(3)经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，与上年对比无增减变化。因为没有经营收入。

(4)对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，与上年对比无增减变化。因为没有附属单位补助支出。

(5)结余分配 0 万元，主要所属事业单位按事业单位会计制度提取的事业基金。

(6)年末结转和结余 0 万元，主要是本年或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。



(二)财政拨款收入支出决算情况说明

1. 财政拨款收入支出决算总体情况。

2018 年度财政拨款收入 974.34 万元，较上年增长 27%，其主要原因是人员工资基数上调，医保、住房公积金、养老保险等缴费基数上调；支出 974.34 万元，较上年增长 27%，其主要原因是工资基数上调、院内路面破损维修及供排水管网老化维修。其中：基本支出 974.34 万元，较上年增长 27%，其主要原因是工资基数上调、院内路面破损维修及供排水管网老化维修。

2. 财政拨款支出决算具体情况。（按支出功能分类科目进行详细说明）。

(1) 一般公共服务支出 844.01 万元，较上年增长 34%，其主要原因是工资基数上调、院内路面破损维修及供排水管网老化维修。

(2) 社会保障和就业支出 77.78 万元，较上年下降 6.7%，其主要原因是有人人员调出。

(3) 医疗卫生与计划生育支出 13.61 万元，较上年下降 7.8%，其主要原因是有人人员调出。

(4) 住房保障支出 38.94 万元，较上年下降 6.6%，其主要原因是有人人员调出。

3. 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和公用经费分别进行说明）。

(1) 人员经费 684.16 万元，较上年增长 4%，其主要原因是人员工资基数上调。其中：工资福利支出 680.68 万元（基

本工资 260.88 万元，津贴补贴 184.78 万元，奖金 28.5 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 77.78 万元，住房公积金缴费 38.94 万元，医疗保险缴费 13.61 万元，其他社会保障缴费 1.95 万元，其他工资福利支出 74.24 万元）；对个人和家庭的补助 3.84 万元，较上年下降 93%，主要原因为住房公积金、采暖补贴划分到工资福利支出里面。（其中：生活补助 3.84 万元）。

(2)公用经费 290.18 万元，较上年增长 150%，其主要原因是含有其他交通费（公务交通补贴）、院内路面破损维修及供排水管网老化维修费用。其中：办公费 22 万元，印刷费 11.5 万元，水费 5.2 万元，电费 12 万元，邮电费 8.2 万元，取暖费 36 万元，差旅费 23 万元，维修（护）费 108 万元，会议费 2.85 万元，培训费 4 万元，公务接待费 9.5 万元，公务用车运行维护费 8.55 万元，其他交通费用 39.38 万元。

4. 政府性基金财政拨款收支情况说明

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

5. 国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营预算拨款收支。

(三)2018 年部门决算项目支出情况

本部门本年无项目支出，并已公开空表。

(四)财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况

1. “三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出 18.05 万元，较上年持平，其主要原因是前期已经有效压缩“三公”经费支出，较预算下降 5%，其主要原因是以节俭为原则，压缩“三公”经费支出；其中，因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，支出 0 万元，较预算无变化，其主要原因是本年度无因公出国（境）支出；保有车辆 7 台，购置车辆 0 台，公务用车运行维护费 8.55 万元，较预算下降 5%，其主要原因是严格公车使用审批程序；公务接待 152 批次、1053 人，支出 9.5 万元，较预算下降 5%，其主要原因是严格公务接待审批流程，节约经费。

(1) 因公出国（境）费用支出情况

2018 年度因公出国实际支出 0 万元，较上年无变化；因公出国境团组共 0 批，0 人次，团组批次和人数分别较上年无变化。

(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况

2018 年度购置车辆 0 台，支出 0 万元；2018 年公务用车运行维护支出 8.55 万元，较去年同比持平。主要用于公务用车日常维修（护）

(3) 公务接待费支出情况

2018 年度公务接待 152 批次,1053 人次,支出 9.5 万元,较去年同比持平,主要原因是前期已对公务接待费用进行有效压缩。

2. 培训费支出情况

2018 年度培训费支出 4 万元,较去年同比增加 100%,主要原因是因工作需要培训次数及人数增加。

3. 会议费支出情况

2018 年度会议费支出 2.85 万元,较去年同比持平,主要原因为前期已经以精简为原则,压缩会议费支出。

四、2018 年度部门绩效管理情况说明

本部门 2018 年度未开展专项业务费、部门整体支出、专项支出绩效自评。

五、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况。

2018 年本部门本年的机关运行经费财政拨款支出 290.18 万元,比上年增加 176.18 元,增长 154%。主要用于政府院内路面破损维修及供排水管网老化维修等,增长主要原因是政府办公室承担整个政府大院的日常维修(护),因院内路面破损及供排水管网年久老化,无法适应正常工作需要,因此对破损路面及老化供排水管网进行维修。

(二) 政府采购支出情况。

2018 年本单位政府采购支出 3.82 万元,授予中小企业合同金额 3.82 万元,占政府采购支出总金额的 100%。其中:

政府采购货物类支出 3.82 万元，较上年增和长 100%，主要原因为上年度本单位无政府采购支出，政府采购服务类支出 0 万元，较上年无变化；政府采购工程类支出 0 万元，较上年无变化。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截止 2018 年末，本部门所属单位共有车辆 7 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套)；单价 100 万元以上的通用设备 0 台(套)。2018 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台(套)；购置单价 100 万元以上的通用设备 0 台(套)。

六、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

白水县人民政府办公室

2019年10月21日