

## 附件 2

# 陕西省白水县看守所 2023 年单位预算公开说明

## 目录

### 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 四、收支说明

### 第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

陕西省白水看守所是看守所和拘留所二所合设的单位，共设置看守所、拘留所、强制医疗中心3个内设机构，属于正科级建制，设所长、教导员各1名，副所长2名。

主要负责在押人员的监管工作，保证刑事诉讼法和治安管理处罚法的贯彻执行，组织开展深挖犯罪和配合侦查机关的狱侦破案工作。

### 二、工作任务

根据《中华人民共和国看守所条例》，看守所以县（市）级以上的行政区域为单位设置，由本级公安机关管辖。看守所的主要任务和职责：

1、依据国家法律对被羁押人员实行武装警戒看守，保障安全；

2、对羁押人员进行教育；

3、管理被羁押人员的生活和卫生；

3、保障侦查、起诉和审判工作的顺利进行；

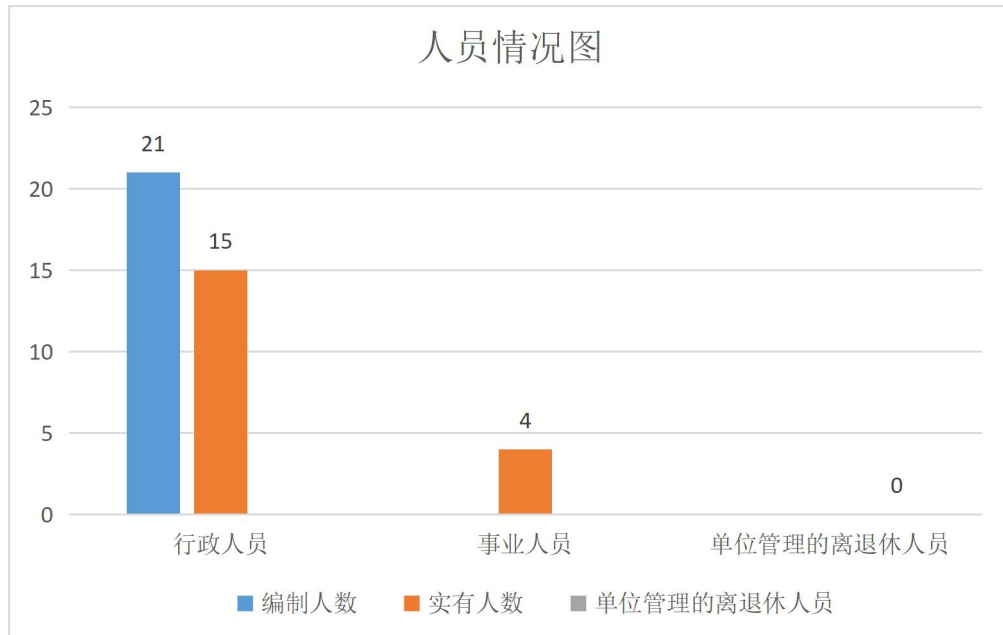
4、对被判处有期徒刑，余刑在三个月以下，不便送往劳动改造场所执行的罪犯，由看守所监管执行刑罚。

根据《拘留所条例》，县级以上地方人民政府根据需要设置拘留所。拘留所的主要职责和任务：对被公安机关、国

家安全机关依法给予拘留行政处罚的人和被人民法院依法决定拘留的人执行拘留。拘留所负责惩戒和教育被拘留人，保护被拘留人的合法权益。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 21 人，其中行政编制 21 人、事业编制 0 人；实有人员 19 人，其中行政 15 人、事业 4 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 145.90 万元，其中一般公共预算拨款收入 145.90 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、国有资本经营预算收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、事

业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元，其他收入 0 万元，较上年无变化，主要原因是月均押量无变化。本单位当年预算支出 145.90 万元，其中一般公共预算拨款支出 145.90 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、国有资本经营预算支出 0 万元、上级补助支出 0 万元、事业支出 0 万元、事业单位经营支出 0 万元、附属单位上缴支出 0 万元，其他支出 0 万元，较上年无变化，主要原因是保障本单位的基本正常运转支出。

## （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 145.90 万元，其中一般共预算拨款收入 145.90 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、国有资本经营预算收入 0 万元，较上年无变化，主要原因月均押量无变化。本单位当年财政拨款支出 145.90 万元其中一般共预算拨款支出 145.90 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、国有资本经营预算支出 0 万元，较上年无变化，保障主要原因是本单位的基本日常运转支出无变化。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 145.90 万元，较上年无变化，主要原因本单位的基本日常运转支出无变化。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 145.90 万元，其中：

其他公安支出（2040299）145.90万元，较上年无变化，主要原因本单位的基本日常运转支出无变化。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出145.90万元，其中：商品和服务支出（302）145.90万元，较上年无变化，主要原因本单位的基本日常运转支出无变化。

（2）本单位当年一般公共预算支出145.90万元，其中：机关商品和服务支出（502）145.90万元，较上年无变化，主要原因本单位的基本日常运转支出无变化。

### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

## 第三部分 其他情况

### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是本单位当年无“三公”经费预算支出。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是本单位无因公出国（境）经费；公务接待费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是本单位当年无公务接待费预算；公务用车运行维护

费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是本单位无公务用车运行维护费；公务用车购置费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是本单位无公务用车购置费。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是本单位无会议费预算支出。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是无培训费预算支出。

### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

### 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 145.90 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效

目标表)。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 145.90 万元，较上年无变化，主要原因是保障本单位的基本正常运转支出。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

## 第四部分 公开报表

(具体预算公开报表)