

白水县人民政府办公室 2020 年度部门决算说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2020 年年度部门工作任务
- 三、部门决算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - 1、一般公共预算拨款规模变化情况。
 - 2、支出按功能分类的明细情况。
 - 3、支出按经济分类的明细情况。
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

- 1、“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明
- 2、“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明
- 3、培训费支出情况说明
- 4、会议费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

第三部分 其他说明情况

- 一、国有资产占有使用及购置情况说明
- 二、政府采购支出情况说明
- 三、预算绩效情况说明
- 四、机关运行经费支出情况说明
- 五、专业名词解释

第四部分 公开报表

(详见部门决算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

按照白办字〔2019〕43号《关于印发〈白水县人民政府办公室职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》文件，我办主要职责及机构设置如下：

（一）主要职责

- 1、协助县政府领导处理县政府日常工作。
- 2、负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导组织实施会议决定事项。
- 3、负责县政府、县政府办公室的公文处理工作。
- 4、围绕县政府总体工作部署，组织开展调查研究，提出工作建议。
- 5、向市政府、县政府报送信息，反应各方面工作动态。
- 6、负责全县行政审批制度改革和县政府及办公室政务信息公开工作，指导全县政务公开和信息公开工作。
- 7、督促检查县政府各部门和各镇对县政府决定事项及市、县领导同志有关指示的贯彻落实情况。
- 8、负责县人大代表、政协委员有关县政府系统的建议与提案办理的督促检查工作。
- 9、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府及有关领导指示。

10、协助县政府领导做好需由县政府组织处理的突发事件的处置工作。

11、负责县政府法制工作，协助县政府领导处理有关法律事宜，指导检查法律法规执行情况，推进依法行政工作。

12、组织、指导、督促和检查地方志工作；拟定地方志工作规划和编纂方案；组织编纂地方志书、地方综合年鉴；搜集、保存在方志文献和资料，组织整理旧志，推动方志理论研究；组织开发利用地方志资源。

13、研究分析全县宏观金融形势和运行工作情况，拟订全县金融业发展规划，研究提出改善全县金融发展环境、促进金融业发展的意见和建议；提出防范化解和有效处置地方金融风险的对策及措施；为小额贷款公司、融资性担保公司的规范运行提供政策咨询和服务；协调指导全县银政银企合作工作，引导县域内企业利用资本市场融资。

14、贯彻执行国家《人民防空法》等法律、法规，研究拟定全县人民防空建设的有关政策、规定，并组织实施；负责拟定全县人民防空建设规划和人防工程建设规划、计划；负责全县新建人防工程项目的立项论证、审核报批、预算决算、竣工验收及质量监督、定额管理和安全管理等工作；负责全县人防指挥通信、警报网络建设和管理以及战备执勤、抢险救灾的通信报警工作；负责拟定全县防空袭预案以及应付各种突发事件方案，组织有关部门搞好人防专业化队伍训练和建设及疏散地建设，拟定战时医疗救护、物资储备、水

电供应和其它后勤保障方案，并进行监督检查；负责拟定全县人防宣传教育计划；组织和开展人民防空干部教育培训，指导和检查人防知识教育，协助教育部门落实初级中学防空知识教育；负责拟定全县人防平战结合发展规划、计划，开展平战结合工作，监督检查已建人防工程维修管理、开发利用情况，战时组织全市人民开展防空袭斗争，配合城市 and 要地防空作战，消除空袭后果，恢复生产和生活秩序。

15、贯彻国家《信访条例》安排部署全县信访工作；承担县委、县人大、县政府的人民来访接待工作；承办中、省、市领导机关和领导同志下转的信访事项；承办市上领导同志交办和新闻单位相转的信访事件项；参与查处有关重要、特殊和不宜向下交办的信访案件；参与处置突发信访事件。

16、办理县政府领导交办的其他工作。。

二、2020 年主要工作任务

一、抓关键，提效能，参谋辅政作用有效发挥

紧扣全县发展大局和重点工作，创新思路，真抓实干，充分发挥参谋助手作用。

（一）文稿信息高效严谨。围绕全县发展大局和热点动态，高质量完成材料信息撰写工作。起草县委全委会、脱贫攻坚、经济社会发展等重要会议讲话稿 317 篇、汇报材料 271 篇，政府常务会议纪要 10 次，县政府专题会议纪要 3 次，县长专题会议纪要 21 次，专题调研文章 14 篇。编发《政务信息》50 期、《白水发布》500 余条、《政务信息通报》4

期，编写上报信息 400 余篇，其中省市采用 60 余篇，陕报、渭报等刊登 60 篇。

（二）公文运转规范高效。坚持规范管文、高效传文原则，不断规范发文流程，持续压缩发文数量，公文运转细致严谨。共收发传真文件 342 份，收传中省市三级文件 1383 份、县级部门文件 812 份。审核以县政府和政府办名义下发文件 152 份，传阅政府领导批示件 2537 次，整理归档文件 2689 份，文件数量同比减少 37%。

（三）综合协调顺畅有序。坚持“大事不误、小事不漏”，围绕全县经济社会发展、三大攻坚及县委县政府重点工作，积极沟通对接，强化统筹协调，有序组织省市县各类工作观摩、视察调研 10 余次，市县“两案”办结率均达 100%，全面保障县政府工作运转顺畅、有序推进。特别在疫情防控期间，组织召开县政府党组防疫专题会议 20 余次，审核把关涉疫文件 143 份，迅速协调落实会议精神和领导批示精神，做到事不过夜、政令畅通。

二、严规范，重实效，政务服务水平全面提升

持续提升“三服务”工作水平，严把关键环节，提升服务质量，保障各项政务活动规范开展。

（一）会务组织严密细致。健全完善会议组织细则、会场纪律督查、参会情况通报等制度，进一步规范政府常务会、党组会、县长例会等流程，严控会议数量和规模。组织政府常务会、党组学习会、县长例会等各类会议 23 次，精准通

知各类会议 143 次，及时处理电话记录 238 个，确保各项公务工作严密有序。

（二）督查督办扎实有效。紧扣政府决策部署，全力抓好重要会议精神和工作任务的督查落实。开展各类督查督办 350 余次，印发督办函、督查通报 36 期，完成督查送阅 13 期。办理人民网留言 10 条、“互联网+督查”转办 4 件、市长信箱转办 37 件。目前，所有事项均已受理并按期办结，办结率 100%。共交办县人大意见建议 21 件，按期回复率、办结率达到 100%；省人大建议 1 件和市政协提案 1 件，办结率 100%；县政协提案 94 件，按期回复率 100%，办结 83 件，办结率 88.3%，确保各项工作扎实有序推进。

（三）“放管服”改革持续深化。围绕“简政放权、放管结合、优化服务”工作主线，扎实推进相对集中行政许可权改革和营商环境优化，成立县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组，分解细化“放管服”改革优化营商环境重点任务，明确事项目标 24 项，制定具体措施 64 条，不断提升政务服务水平，增强人民群众获得感和幸福感。

（四）后勤保障作用凸显。开展节能宣传周和低碳日宣传活动，新建雨水蓄集和回收喷淋系统，发放节能节水宣传单 2000 余份、制作展板 40 余块，今年 6 月成功创建省级节水型公共机构。新增机关院内绿化面积 600 余平方米，修剪 3000 余平方米，协调城市执法部门对机关大院定期洒水净化，不断提升工作环境舒适度。每天对机关大院及办公区域

早晚消毒，实行分餐制，确保人员用餐及办公安全。及时掌握信访苗头，着力化解信访矛盾，妥善处置个访 67 起 104 人次，群访 11 起 396 人次。

三、强学习，优管理，干部队伍建设显著提升

以全县干部纪律作风大整顿为契机，坚持“内强素质、外树形象”，努力打造高素质干部队伍。

（一）强化学习促提升。以建设学习型机关为目标，引导广大党员干部解放思想、更新观念，切实增强做好新时代办公室工作的责任感和紧迫感。通过召开全干会、集中学习会，开展庆祝建党 99 周年读书班、学习班、主题党日等系列活动，强化学习培训，提高综合素质，激励鼓励全体干部职工以等不得的紧迫感、慢不得的危机感、坐不得的责任感，良心做人、用心干事，干部综合素质不断提升。

（二）狠抓纪律改作风。围绕干部队伍十方面突出问题，严格落实七方面规范内容，制定政府办作风纪律整顿活动方案，建立学习笔记定期检查、业务专题培训、干部形象整顿提升等制度。深入开展高世龙严重违纪违法案“以案促改”警示教育活动，深入自查自省，进一步提升了全办干部政治自觉，转变了工作作风，提升了履职效能。

（三）坚持民主强活力。坚持重大事项集体决策，今年受疫情影响，改往年春训会为分级分组动员会，分批次对全体干部职工和各组室存在问题以及今年计划进行座谈交流，查摆问题、分析问题、解决问题，支持中层干部、关键人员

放手开展工作，想方设法为他们创造条件、提供平台，有力提升全办干部同志的实战技能和工作热情。

四、抓落实，求实效，包村帮扶工作成效显著

按照全县脱贫攻坚工作安排，认真履行包联职责，切实提升帮扶成效。一是帮扶力量充实壮大。结合北关村实际情况，及时调整村干部包联职责，全部由办公室同志负责，目前全办 39 人包联贫困户 76 户，进一步夯实驻村包联责任。二是村级基础不断夯实。实施村集体经济 60 亩苹果示范园项目，道路硬化 1.3 公里，人饮管网提升改造项目 12.5 公里，目前均已完工投用。三是政策享受落实落细。19 户易地搬迁户已全部入住，腾退复绿按程序落实到位。实施房屋提升改造 3 户。协调安置公益专岗 3 人，特设公益岗 4 人，公益性岗位 2 人，护林员 4 人。光伏产业受益增至 31 户。贫困户全员纳入城乡居民医保。对监测预警户和边缘户通过纳入公益性岗位、低保调档、人居环境提升等方式妥善解决生活保障问题。四是生活难题有效解决。对水价过高的下河组 21 户更换智能水表并按正常水价收费，对西寨组垃圾堆放问题及时协调清理，并设置了围栏告示。对北山头组人饮老化管道重新更换。

三、部门决算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门决算包括部门本级（机关）决算和所属事业单位决算。

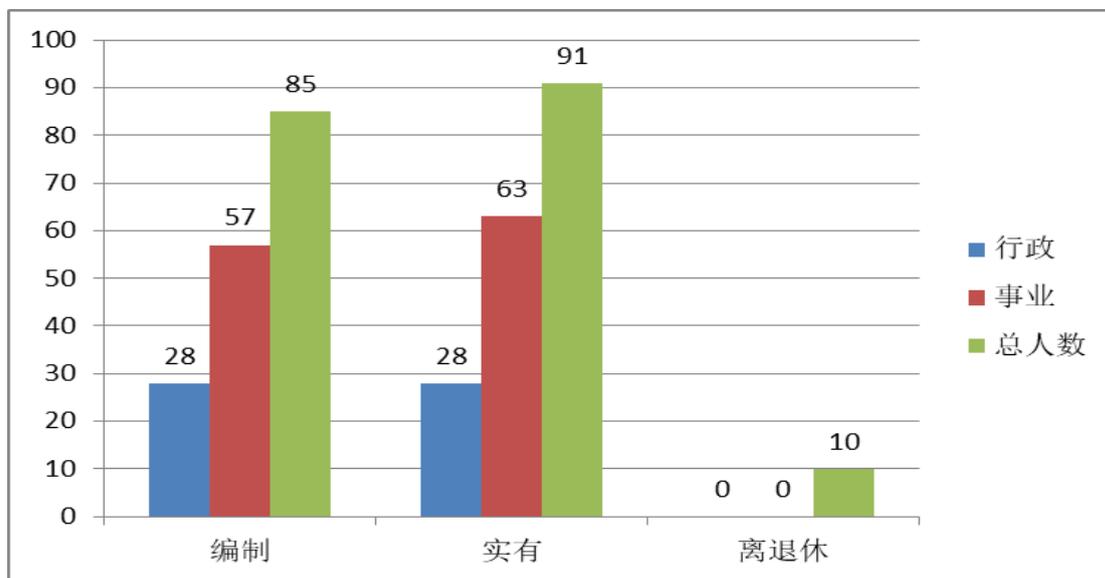
纳入本部门 2020 年部门决算编报范围的二级决算单位

共有 5 个，包括：

序号	单位名称
1	白水县人民政府办公室本级（机关）
2	白水县金融合作服务中心本级
3	白水县信访接待中心本级
4	白水县地方志办公室本级
5	白水县人民防空办公室本级

四、部门人员情况说明

截止 2020 年底，本部门人员编制 85 人，其中行政编制 28 人、事业编制 57 人；实有人员 91 人，其中行政人员 28 人、事业人员 63 人。单位管理的离退休人员 10 人。

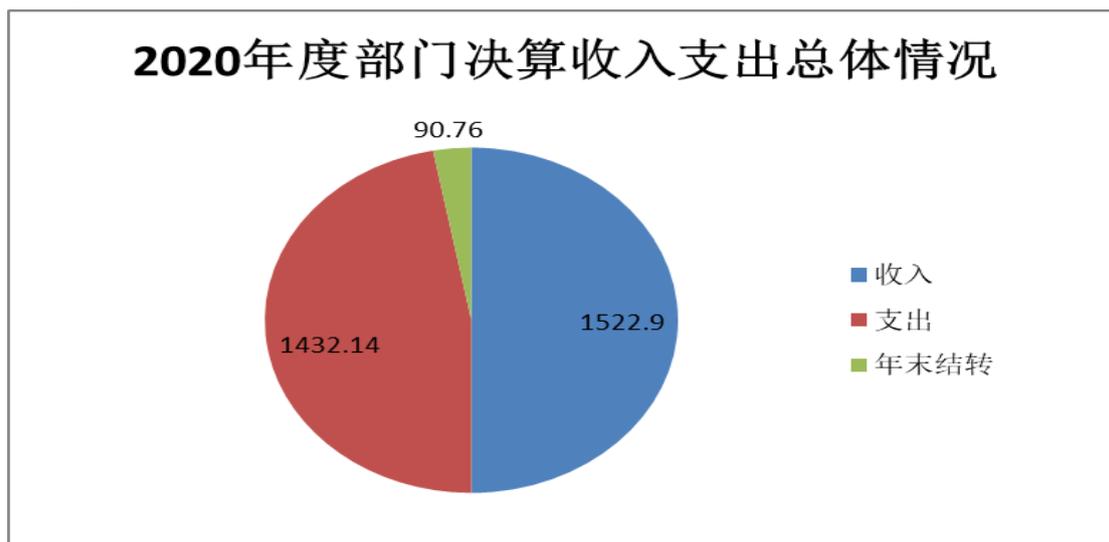


第二部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年，本部门收入 1522.9 万元，较上年增长 262.69 万元，增幅 20.84%，主要原因是政府大院运转经费、信访事

务专项经费、年鉴编纂专项经费纳入项目库预算。支出1432.14万元，较上年增长242.36万元，增幅20%，主要原因是政府大院运转经费、信访事务专项经费、年鉴编纂专项经费纳入项目库预算。年末结转90.76万元，主要为基本支出结转。



二、收入决算情况说明

2020年收入合计1522.9万元，较上年增长20.84%，其中：财政拨款收入1452.47万元，占95.38%；上年结转和结余70.43万元，占4.62%。

1、一般公共预算财政拨款收入1452.47万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年增长210.65万元，增幅17%，主要原因是政府大院运转经费、信访事务专项经费、年鉴编纂专项经费纳入项目库预算。

2、政府性基金收入0万元，为县级财政当年拨付的基金，较上年增长0万元，增幅0%，主要原因是没有政府性基金收入。

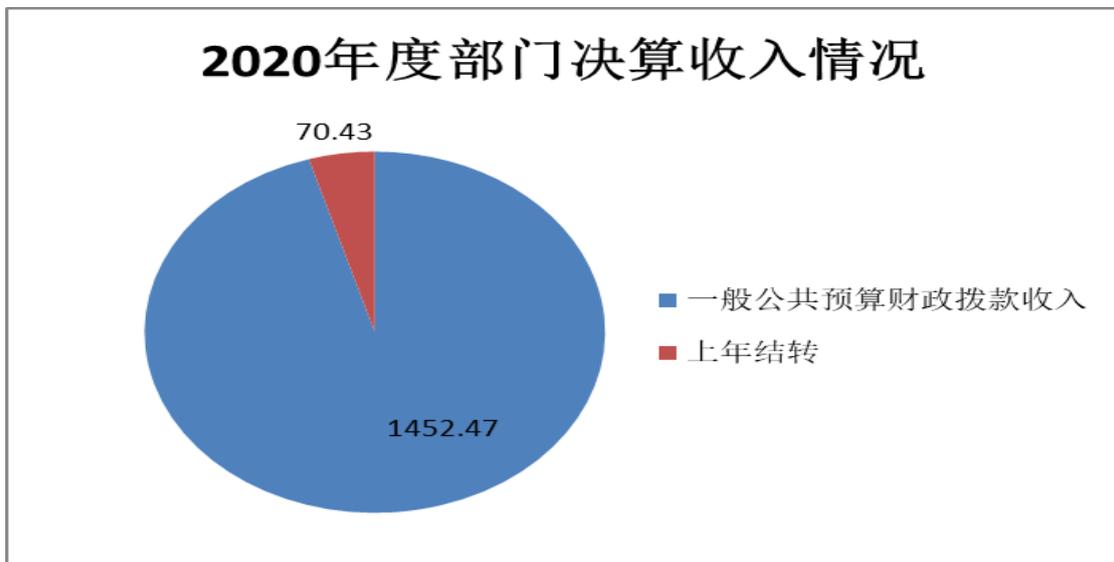
3、事业收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入，与较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是没有事业收入。

4、经营收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是没有经营收入。

5、其他收入 0 元，为预算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入。较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是没有其他收入。

6、用事业基金弥补收支差额 0 元，主要是所属事业单位在“公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

7、上年结转和结余 70.43 万元，为以前年度尚未列支，结转到本年仍按规定用途继续使用的资金。



三、支出决算情况说明

2020年支出合计1432.14万元，其中：基本支出1156.69万元，占75.95%；项目支出275.45万元，占18.09%；年末结转和结余90.76万元，占5.96%。

1、基本支出1156.69万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出867.7万元，较上年减少42.68万元，降幅4.7%，主要原因是有人人员调出及退休；对个人和家庭的补助支出50.03万元，较上年增长42.26万元，增幅544%，主要原因是预算科目调整、长聘人员工资调整至本科目预算、增加抚恤金；商品和服务支出238.96万元，较上年减少19.67万元，降幅7%，主要原因是贯彻落实厉行节约、过紧日子精神，严格管控，压缩了办公经费。

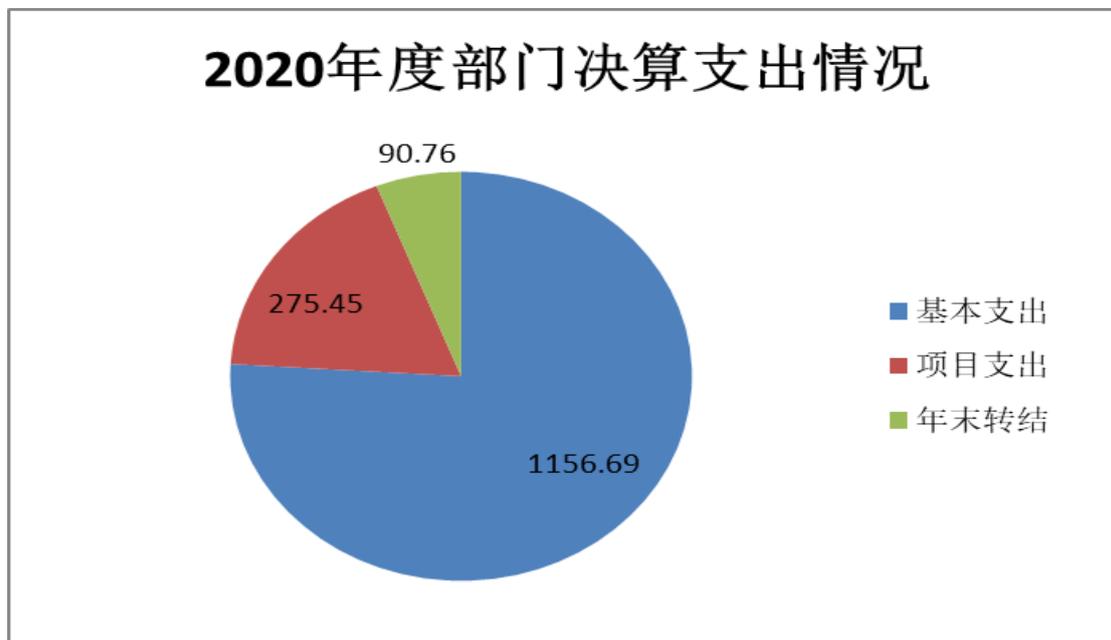
2、项目支出275.45万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，包括其他政府办公及相关机构事务经费200万元，主要为县政府机关正常运转，较上年增加200万元，增幅100%，主要原因政府大院运转经费纳入项目库预算；信访接待中心信访事务60.45万元，较上年增长47.45万元，增幅365%，主要原因是信访事务专项经费纳入项目库预算；地方志办公室年鉴编纂印刷15万元，主要为白水年鉴编纂经费，较上年增加15万元，降幅100%，主要原因是年鉴编纂专项经费纳入项目库预算。

3、经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，主要原因是没有经营收入。

4、对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，较上年增长 0 万元，增幅 0%，其主要原因是没有附属单位补助支出。

5、结余分配 0 万元，主要是按照会计制度提取的事业基金。

6、年末结转和结余 90.76 万元，主要是本年或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

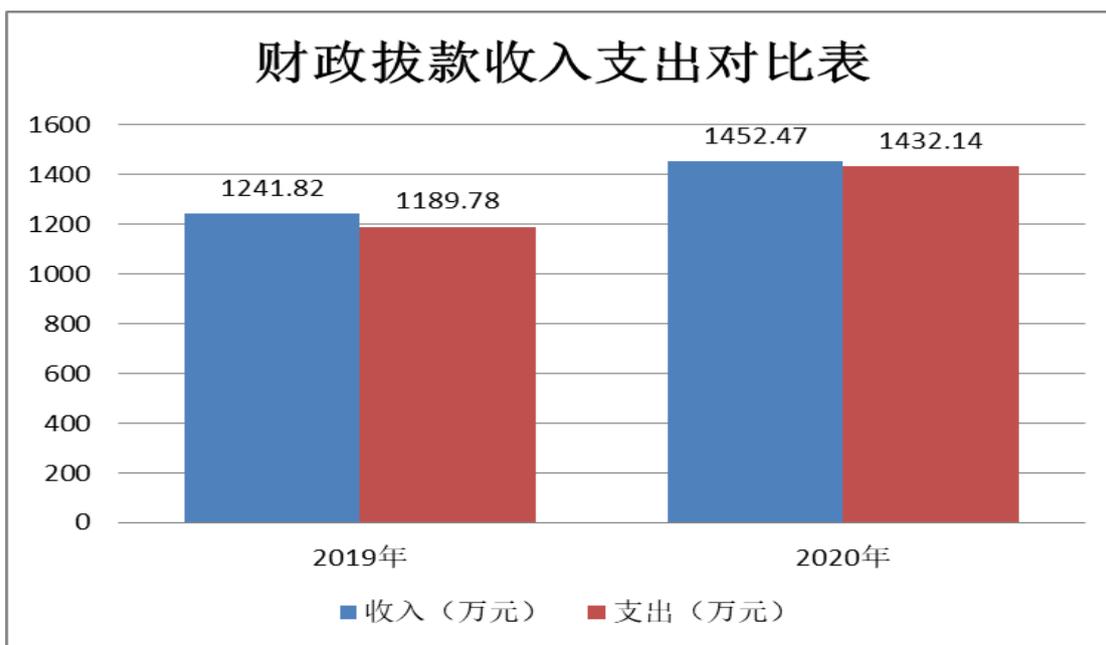


四、财政拨款收入支出总体情况说明

2020 年，本部门财政拨款收入 1452.47 万元，其中：一般公共预算拨款收入 1452.47 万元，较上年增长 210.65 万元，增幅 17%，主要原因是工资基数、住房公积金等配套资

金、职业年金等人员经费增加及追加政府院内运转、信访业务经费。政府性基金收入 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是没有政府性基金收入。

2020 年，本部门财政拨款支出 1432.14 万元，其中：基本支出 1156.69 万元，较上年减少 20.09 万元，降幅 2%，主要原因是有人人员调出及退休。项目支出 275.45 万元，较上年增长 262.45 万元，增幅 2019%，主要原因是政府大院运转经费、信访事务专项经费、年鉴编纂专项经费纳入项目库预算。



五、一般公共预算财政拨款支出明细情况说明

1、一般公共预算拨款规模变化情况。

2020 年，本部门一般公共预算拨款支出 1432.14 万元，较上年增长 242.36 万元，增幅 20.4%，主要原因是政府大院运转经费、信访事务专项经费、年鉴编纂专项经费纳入项目库预算。

2、支出按功能分类的明细情况。

本部门 2020 年财政拨款支出 1432.14 万元，其中：

(1) 行政运行(2010301)639.96 万元，较上年减少 5.6 万元，降幅 0.9%，原因是贯彻落实厉行节约、过紧日子精神，严格管控，压缩了办公经费。

(2) 信访事务(2010308)208.15 万元，较上年增长 29.98 万元，增幅 16.83%，原因是信访事务专项经费纳入项目库预算。

(3) 事业运行(2010350)136.15 万元，较上年增长 106.33 万元，增幅 356.57%，原因是决算科目调整。

(4) 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(2010399)245.86 万元，较上年增长 115.33 万元，增幅 88.36%，原因是年鉴编纂专项经费纳入项目库预算。

(5) 其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出(2013199)15 万元，较上年增长 15 万元，增幅 100%，主要原因是科目调整。

(6) 机关事业单位养老保险缴费支出(2080505)97.67 万元，较上年减少 12.22 万元，降幅 11.12%，原因是人员减少及退休。

(7) 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506)4.63 万元，较上年增加 4.63 万元，增幅 100%，原因是决算科目调整。

(8) 行政单位医疗(2101101)14.64 万元，较上年减

少 3.78 万元，降幅 20.52%，原因是科目调整、人员减少及退休。

(9) 事业单位医疗 (2101102) 10.12 万元，较上年增加 5.11 万元，增幅 102.00%，原因是决算科目调整。

(10) 住房公积金 (2210201) 59.96 万元，较上年增加 0.59 万元，增幅 0.99%，原因是住房公积金缴费基数上调。

3、支出按经济分类的明细情况。

本部门 2020 年一般公共预算拨款支出 1432.14 万元，其中：

工资福利支出 (301) 867.70 万元，较上年减少 42.68 万元，降幅 4.69%，原因是人员减少调出及退休。

商品服务支出 (302) 513.20 万元，较上年增长 241.57 万元，增幅 88.93%，原因是政府大院运转经费、信访事务专项经费、年鉴编纂专项经费纳入项目库预算。

对个人和家庭的补助支出 (303) 51.24 万元，较上年增长 43.47 万元，增幅 559.46%，原因是预算科目调整、长聘人员工资调整至本科目预算、增加抚恤金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2020 年一般公共预算拨款支出 1156.69 万元，其中：

人员经费 917.74 万元，较上年减少 0.41 万元，降幅 0.04%，原因是人员变动。主要包括：基本工资 (30101) 357.04 万元，津贴补贴 (30102) 239.11 万元，绩效工资 (30107)

39.83 万元，机关单位基本养老保险缴费（30108）97.67 万元，职业年金缴费（30109）4.63 万元，职工基本医疗保险缴费（30110）24.84 万元，其他社会保障缴费（30112）2.27 万元，住房公积金（30113）59.96 万元，其他工资福利支出（30199）42.35 万元，抚恤金（30304）15.20 万元，生活补助（30305）33.52 万元，救济费（30306）1.2 万元，其他对个人和家庭的补助（30399）0.12 万元。

公用经费 238.96 万元，较上年减少 19.67 万元，降幅 7.61%，原因是贯彻落实厉行节约、过紧日子精神，严格管控，压缩了办公经费。主要包括办公费（30201）22.98 万元，印刷费（30202）14.98 万元，水费（30205）5.94 万元，电费（30206）10.76 万元，邮电费（30207）7.6 万元，差旅费（30211）29.85 万元，维修（护）费（30213）41.6 万元，租赁费（30214）10 万元，会议费（30215）1.44 万元，培训费（30216）0.2 万元，公务接待费（30217）1.3 万元，专用材料费（30218）14.44 万元，劳务费（30226）0.7 万元，委托业务费（30227）26.98 万元，公务用车运行维护费（30231）27.88 万元，其他交通费（30239）22.31 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2020 年本部门一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 29.18 万元，较上年减少 7.8 万元，降幅 21.09%，主

要原因是贯彻落实厉行节约、过紧日子精神，严格管控，压缩了办公经费，较预算减少 1.04 万元，降幅 3.44%，主要原因是贯彻落实厉行节约、过紧日子精神，严格管控，压缩了办公经费。

2、“三公”经费财政拨款支出具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 27.88 万元，占 95.54%；公务接待费支出决算 1.3 万元，占 4.46%。具体情况如下：

（1）因公出国（境）费用支出情况说明

2020 年度因公出国支出 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%；因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，团组批次和人数分别较上年增长 0%。主要包括 0 团组，0 人次，支出 0 万元 0 团组，0 人次，支出 0 万元。

（2）公务用车购置费用支出情况说明

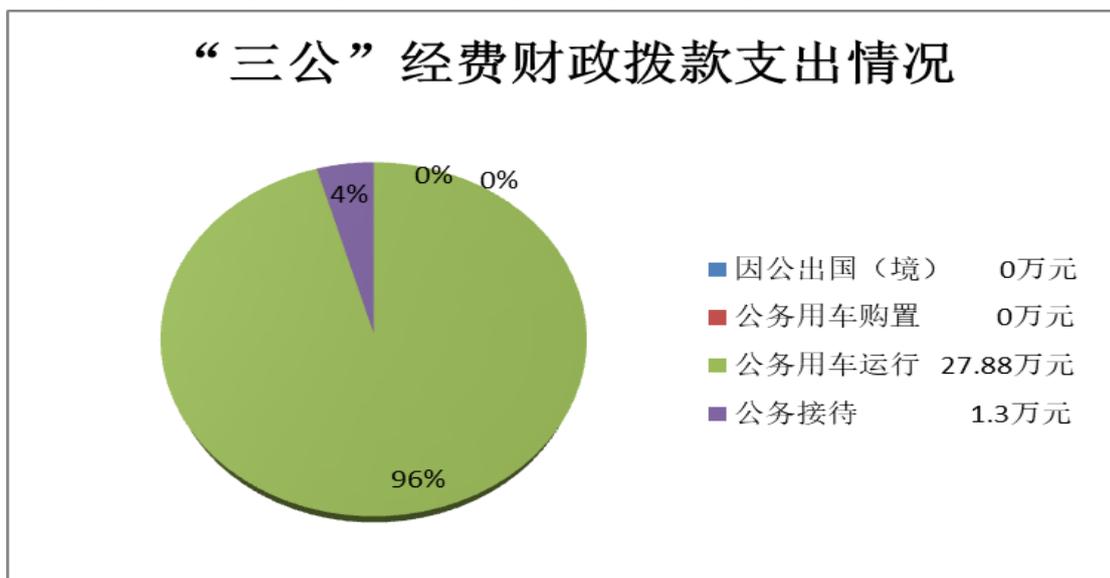
2020 年本部门保有车辆 9 台，购置车辆 0 台，较上年增长（减少）0 万元，增幅（降幅）0%，主要原因是本部门无车辆购置。

（3）公务用车运行维护费用支出情况说明

2020 年本部门公务用车运行维护支出 27.88 万元，较上年减少 1.76 万元，降幅 5.94%，主要原因是加强车辆管理、压缩经费，主要用于保障公务活动，较预算减少 0 万元，降幅 0%，主要原因是严格管理公务用车。

(4) 公务接待费支出情况说明

2020 年本部门公务接待 29 批次，215 人次，支出 1.3 万元较上年减少 6.05 万元，降幅 82.30%，主要原因是贯彻落实厉行节约、过紧日子精神，严格管控。



3、培训费支出情况

2020 年本部门培训费支出 0.2 万元，较上年减少 4.01 万元，降幅 95.36%，主要原因是严格按照培训费支出规定执行。

4、会议费支出情况

2020 年本部门会议费支出 1.44 万元，较上年减少 4.9 万元，降幅 77.29%，主要原因是控制会议数量、压缩费用。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2020 年本部门无政府性基金收入与支出情况，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

2020 年本部门无国有资本经营收入与支出情况。

第三部分 其他说明情况

一、部门国有资产占有使用及购置情况说明

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门所属预算单位共有车辆 9 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

二、政府采购支出情况说明

2020 年本部门及下属单位政府采购支出总额 57.5 万元，授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总金额的 0%。其中：政府采购货物类支出 0 万元，较上年减少 3.30 万元，降幅 100%，主要原因是本年度无政府采购货物类支出；政府采购服务类支出 0 万元，较上年增长（减少）0 万元，增幅（降幅）0%，原因是无政府采购服务类支出；政府采购工程类支出 57.5 万元，较上年增长 57.5 万元，增幅 100%，主要原因为多功能厅显示屏项目。

三、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，2020 年本部门实现了专项业务费绩效目标管理全覆盖，涉及一般公共预算当年拨款 275.45 万元，政府性基金预算当年拨款 0 万元，专项业务费绩效目标随同本部门预算一并公开，详见附表。

本部门无 2019 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

四、机关运行经费支出情况说明

2020 年本部门及下属单位机关运行经费支出 238.96 万元，较上年减少 19.67 万元，降幅 7.61%，主要原因是贯彻落实厉行节约、过紧日子精神，严格管控，压缩了办公经费，主要包括：办公费 22.98 万元，印刷费 14.98 万元，水费 5.94 万元，电费 10.76 万元，邮电费 7.6 万元，差旅费 29.85 万元，维修（护）费 41.6 万元，租赁费 10 万元，会议费 1.44 万元，培训费 0.2 万元，公务接待费 1.3 万元，专用材料费 14.44 万元，劳务费 0.7 万元，委托业务费 26.98 万元，公务用车运行维护费 27.88 万元，其他交通费 22.31 万元。

五、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支

出。

5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6、调整预算数：填列经调整后的全年预算数，包括年初预算数和预算调增调减数，即：调整预算数 = 年初预算数 + 预算调增数 - 预算调减数。

7、公务用车运行维护费：指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等。

8、会议费：指单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

9、培训费：指除因公出国(境)培训费以外的，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

第四部分 公开报表

(详见部门决算公开报表)