

白水县妇女联合会 2022 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

按照白办字【2019】37号《关于印发〈白水县妇女联合会机关职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》文件，我单位主要职责及机构设置如下：

(1) 坚持正确的政治方向，团结引领全县广大妇女及各类妇女组织，同党中央在思想上、政治上、行动上保持一致，坚定不移地走中国特色社会主义妇女发展道路。

(2) 紧紧围绕县委和县政府的工作，依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的决议，开展妇女儿童工作对镇(街道)妇联和基层妇女组织进行业务指导；团结、动员全县妇女投身改革开放和社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设，为维护改革、发展和稳定的大局服务。

(3) 引领妇女群众在物质文明和精神文明建设中发挥“半边天”作用，教育和引导广大妇女践行社会主义核心价值观，发扬自尊、自信、自立、自强精神；推动和开展妇女的科学文化知识及生产、生活技能培训，提高妇女综合素质，促进全面发展；宣传马克思主义妇女观，推动落实男女平等基本国策，营造有利于妇女全面发展的社会环境；宣传表彰优秀妇女典型，培养、推荐女性人才，配合组织部门做好女

干部的培养、推荐、选拔工作。

(4) 维护妇女儿童合法权益, 监督和检查《中华人民共和国妇女权益保障法》的贯彻实施情况; 代表妇女参与国家和社会事务的民主决策、民主管理, 民主监督开展有关妇女儿童问题的调查研究, 参与有关妇女儿童法律、法规、条例和政策的制定。

(5) 做好家庭和儿童工作; 关心妇女儿童生活, 拓宽服务渠道; 建设服务阵地, 发展公益事业, 壮大巾帼志愿者队伍; 加强妇女之家建设, 推动全社会为妇女儿童和家庭服务。

(6) 加强妇联组织自身建设, 指导城乡开展“五好文明家庭”“最美家庭”“美丽庭院”创建等活动; 积极培育和发展各类妇女组织, 加强与女性社会组织和社会各界的联系, 协调和推动社会各界为妇女儿童办实事、办好事。

(7) 加强与各类妇女组织的联谊, 发展同各地妇女和妇女组织的友好交往, 开展妇女儿童合作项目。

(8) 承担白水县政府妇女儿童工作委员会的日常工作。

(9) 完成县委、县政府交办的其他任务。

内设机构:

内设办公室、城乡维权工作室。

下属事业单位: 妇女儿童服务中心。

二、2022 年部门工作任务

1、深化推进“巾帼创业创新行动”。不断激励妇女建功立业, 引领帮助更多妇女实现就业增收。2、创新做优“乡

村振兴巾帼行动”。推进巾帼脱贫和乡村振兴的有效衔接，推动实现农业强、农村美、农民富。3、维护妇女权益，构建维权工作体系，畅通了解妇情民意及妇女群众诉求表达、权益保障通道，构筑反应快捷、应对有力、服务到位的维权工作体系。4、增强女性认知，提高生育养育质量。5、以家庭文明为抓手促进社会文明。完善常态化寻找“最美家庭等系列活动机制。6、深入推进“高举旗帜、响应号召、奋进新时代、启航新征程”主题活动，以政治引领为核心抢占意识形态主阵地。7、以性别平等为切入实现全面发展，为妇女争取更多的平等发展机会。8、以阵地建设为基础强化思想政治引领，让妇联组织成为培养妇女干部的摇篮，把妇联组织建设得更加坚强有力。9、以纪律作风为前提涤清政治生态，着力培养对党忠诚、顾全大局、无私无畏、担当实干的妇联干部。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

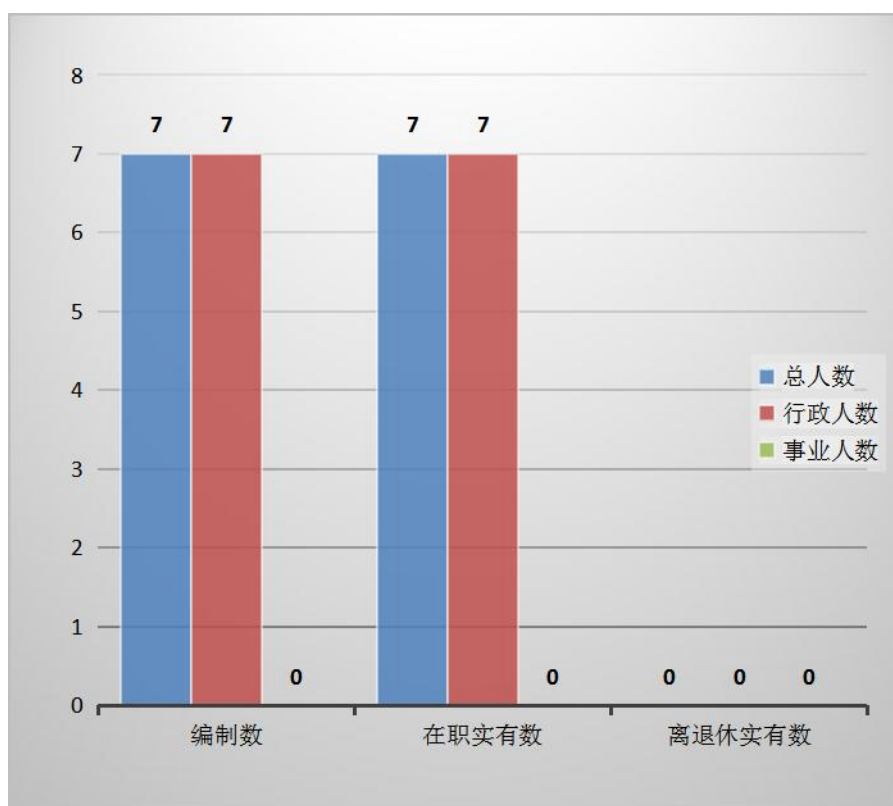
纳入本部门2022年部门预算编制范围的二级预算单位共有1个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	白水县妇女联合会本级（机关）	

四、部门人员情况说明

截止2021年底，本部门人员编制7人，其中行政编制7

人、事业编制 0 人；实有人员 7 人，其中行政 7 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 76.53 万元，其中一般公共预算拨款收入 76.53 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2022 年本部门预算收入较上年增加 5.86 万元，主要原因是人员工资普调、预算第十三个月工资；2022 年本部门预算支出 76.53 万元，其中一般公共预算拨款支出 76.53 万元、政

府性基金拨款支出 0 万元，2022 年本部门预算支出较上年增加 5.86 万元，主要原因是在职人员工资基数调整普调、预算第十三个月工资。

（二）财政拨款收支情况

2022 年本部门财政拨款收入 76.53 万元，其中一般公共预算拨款收入 76.53 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2022 年本部门财政拨款收入较上年增加 5.86 万元，主要原因是在职人员工资基数调整普调、预算第十三个月工资；2022 年本部门财政拨款支出 76.53 万元，其中一般公共预算拨款支出 76.53 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2022 年本部门财政拨款支出较上年增加 5.86 万元，主要原因是在职人员工资基数调整普调、预算第十三个月工资。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022 年本部门当年一般公共预算拨款支出 76.53 万元，较上年增加 5.86 万元，主要原因是在职人员工资基数调整、预算第十三个月工资。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2022 年本部门当年一般公共预算支出 76.53 万元，其中：

（1）行政运行（2012901）62.05 万元，较上年增加 5.37 万元，原因是在职人员工资基数调整普调、预算第十三个月工资；

(2) 机关事业单位基本养老保险缴费(2080505)支出, 7.43万元, 较上年增加0.13万元, 原因是在职人员工资基数调整;

(3) 行政单位医疗(2101101)支出2.41万元, 较上年增加0.27万元, 原因是在职人员工资基数调整;

(4) 住房公积金(2210201)支出4.64, 较上年增加0.09万元, 原因是在职人员工资基数调整;

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出76.53万元, 其中: 工资福利支出(301)67.75万元, 较上年增加5.86万元, 原因是在职人员工资基数调整, 预算第十三个月工作;

商品和服务支出(302)8.78万元, 较上年增加0万元, 主要原因是厉行节俭, 严格执行中央八项规定;

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022年本部门当年一般公共预算支出76.53万元, 其中: 机关工资福利支出(501)67.75万元, 较上年增加5.86万元, 原因是在职人员工资基数调整, 预算第十三个月工资;

机关商品和服务支出(502)8.78万元, 较上年增加0万元, 主要原因是厉行节俭, 严格执行中央八项规定;

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是厉行节俭。其中：2021 年和 2022 年，本部门无因公出国（境）经费预算；2021 年和 2022 年，本部门无公务接待费经费预算；2021 年和 2022 年，本部门无公务用车运行维护费经费预算；2021 年和 2022 年，本部门无公务用车购置费经费预算。

会议费 2 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是厉行节俭；培训费 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是厉行节俭，本部门无 2021 年结转的“三公”经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

- 1、本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。
- 2、本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标情况说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 76.53 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 8.78 万元，较上年

无变化，主要原因是厉行节俭。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三保”：即保基本民生、保工资、保运转。2019 年，为落实减税降费政策，中省市要求各级政府坚持“过紧日子”，大力压缩一般性支出，优先保障基本民生支出兑付到位，保障干部职工工资发放、保障机关事业单位正常运转，同时要求坚持“两个优先”，即坚持“三保”支出在财政支出中的优先顺序，坚持国家标准的“三保”支出在“三保”支出中的优先顺序。

3. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

4. 直达资金：为确保中央有关资金直达市县基层、直接

惠企利民，中央财政实行特殊转移支付机制资金（简称直达资金）。直达资金按照“中央切块、省级细化、备案同意、快速直达”的原则分配。财政部主要按照因素法将资金切块到省，省级财政部门统筹本地实际提出细化到市县的分配方案报财政部备案，财政部审核提出意见反馈省级财政部门，省级财政部门进行相应调整后直接下达到市县。同时建立资金监控系统，在对直达资金单独下达、单独标识的基础上，通过系统动态监测，确保数据真实、账目清晰、流向明确。

5. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

6. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）