

## 附件 2

# 白水县价格认定中心 2023 年单位预算公开说明

## 目录

### 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 四、收支说明

### 第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

主要职能是：

（一）负责对纪检监察、司法、行政工作中所涉及的价格不明或者价格有争议的，实行市场调节的有形产品、无形资产和各类有偿服务进行价格认定（确认）工作，承担涉嫌违纪案件、涉嫌刑事案件、行政诉讼、复议及处罚案件、行政征收、征用及执法活动，国家赔偿补偿事项等情形的价格认定工作；

（二）负责全县价格争议调解处理及组织，协调工作；

（三）负责县域价格监测分析预警工作；

（四）为政府价格管理和经济决策提供服务。

根据上述主要职责，县价格认定中心内设 2 个机构：办公室、业务股。

### 二、工作任务

（一）依法高效做好有关国家机关提出的涉案价格认定工作；

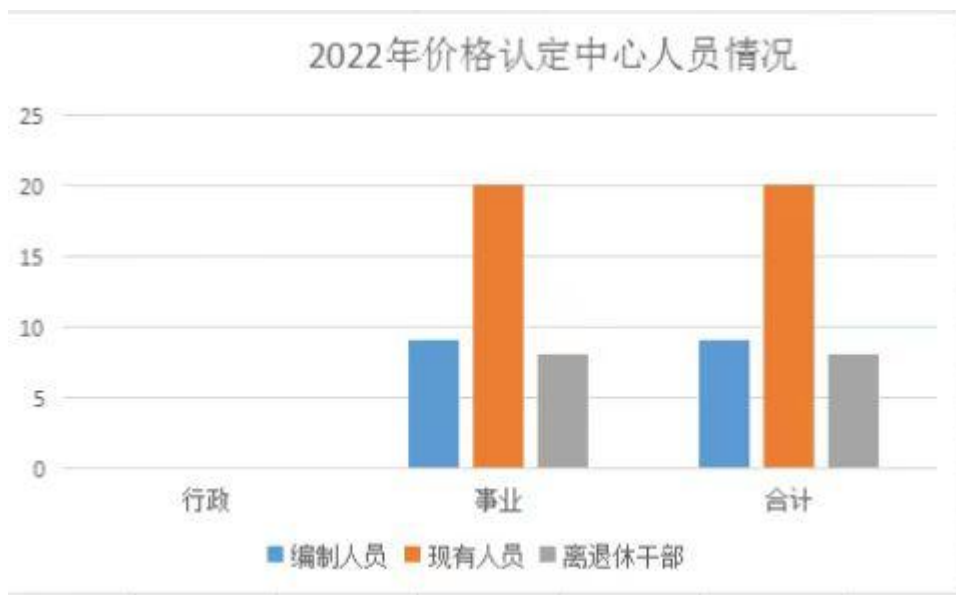
（二）加强价格争议矛盾纠纷调解工作，坚持依法调解、公平公正，全力维护社会和谐稳定；

（三）常态化开展价格监测分析预警工作，及时准确上报各类价格监测数据，定期发布有关价格信息；

（四）完成上级交办的其他工作任务。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 9 人，其中行政编制 0 人、事业编制 9 人；实有人员 20 人，其中行政 0 人、事业 20 人。单位管理的离退休人员 8 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 194.77 万元，其中一般公共预算拨款收入 194.77 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 4.5 万元，主要原因是人均工资标准提高；本单位当年预算支出 194.77 万元，其中一般公共预算拨款支出 194.77 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 4.5 万元，主要原因是人均工资标准提高。

## （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 194.77 万元，其中一般公共预算拨款收入 194.77 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 4.5 万元，主要原因是人均工资标准提高；本单位当年财政拨款支出 194.77 万元，其中一般公共预算拨款支出 194.77 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 4.5 万元，主要原因是人均工资标准提高。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 194.77 万元，较上年增加 4.5 万元，主要原因是人员预算标准和工资标准上涨。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 194.77 万元，其中：

（1）事业运行（301）人员经费支出是 189.27 万元，较上年增加 3.77 万元，原因是人均工资标准提高；

（2）事业运行（302）公用经费支出是 5.5 万元，较上年增加 0.8 万元，原因是人均预算标准提高；

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 194.77 万元，其中：工资福利支出（301）188.62 万元，较上年增加 2.2 万元，原因是人均工资标准提高；

商品和服务支出（302）5.5 万元，较上年增加 1.8 万元，原因是人均预算标准提高；

对个人和家庭的补助支出（303）0.65 万元，较上年增

加 0.1 万元，原因是人均预算标准提高

#### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 1 万元，较上年没有变化。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年没有变化，主要原因是无因公出国费用；公务接待费 0 万元，较上年没有变化，主要原因是无接待费用；公务用车运行维护费 0 万元，较上年没有变化，主要原因是无公车运行费用；公务用车购置费 0 万元，较上年没有变化，主要原因是无本项支出。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 1 万元，较上年没有变化，主要原因是和去年没有变化。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年没有变化，主要原因是无本项支出。

#### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	价格争议调解培训会	2023 年 4 月 1 日-4 月 3 日	60 人	0.4 万	

2	价格认定研讨会	2023年6月5日	15人	0.3万	
3	价格争议调解总结 会	2023年11月3日	50人	0.3万	

## 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 0 万元，其中政府采购货物类预算 0 万元、政府采购服务类预算 0 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

如不涉及，说明“本单位当年无政府采购预算，并已公开空表”。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 194.75 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 5.5 万元，较上年增加 1.8 万元，主要原因是人员预算标准上涨。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

## 第四部分 公开报表

( ... ... )