

附件 2

白水县中小企业与民营经济服务中心 2023 年部门所属单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体预算公开报表)

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 主要职责

1.负责全县中小企业服务体系，协调行业协会为中小企业提供服务；

2.负责组织开展全县中小企业和民营经济的创业辅导、人才培养、管理咨询、技术推广、法律咨询服务；

3.指导全县中小企业自主创新工作，建立创业创新和小微企业培育成长机制；

4.引导全县传统集体企业进行机制转换、技术改造、产品研发和市场营销服务工作。

(二) 机构设置。

白水县中小企业与民营经济服务中心为白水县工业和信息化局下属正科级公益一类全额拨款事业单位，内设机构3个，包括综合办公室、企业服务股、职工管理股。

二、工作任务

1.负责全县中小企业服务体系，协调行业协会为中小企业提供服务；

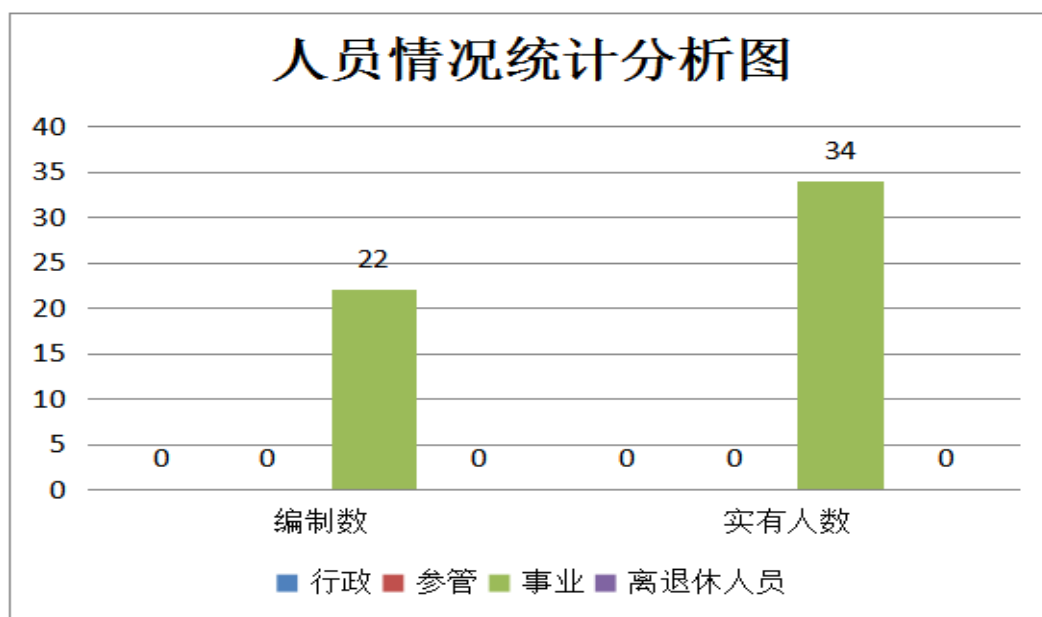
2.负责组织开展全县中小企业和民营经济的创业辅导、人才培养、管理咨询、技术推广、法律咨询服务；

3.指导全县中小企业自主创新工作，建立创业创新和小微企业培育成长机制；

4.引导全县传统集体企业进行机制转换、技术改造、产品研发和市场营销服务工作。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 22 人，其中行政编制 0 人、事业编制 22 人；实有人员 34 人，其中行政 0 人、事业 34 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。本单位当年预算收入 339.77 万元，其中一般公共预算拨款收入 339.77 万元、政府性基金拨款收入 0 万

元，较上年减少 2.14 万元，主要原因是本年度在职转退 4 人，人员工资减少；本单位当年预算支出 339.77 万元，其中一般公共预算拨款支出 339.77 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 2.14 万元，主要原因是本年度在职转退 4 人，人员工资减少。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 339.77 万元，其中一般公共预算拨款收入 339.77 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 2.14 万元，主要原因是本年度在职转退 4 人，人员工资减少；

本单位当年财政拨款支出 339.77 万元，其中一般公共预算拨款支出 339.77 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 2.14 万元，主要原因是本年度在职转退 4 人，人员工资减少。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 339.77 万元，较上年减少 2.14 万元，主要原因是本年度在职转退 4 人，人员工资减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 339.77 万元，其中：

(1) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）

33.28 万元，较上年增加 0.14 万元，原因是人员工资增加，缴费基数增加；

(2) 事业单位医疗 (2101102) 13.38 万元，较上年增加 0.23 万元，原因是人员工资增加，缴费基数增加；

(3) 事业运行 (2160250) 272.31 万元，较上年减少 9.6 万元，原因是在职转退 4 人，人员经费减少；

(5) 住房公积金 (2210201) 20.79 万元，较上年减少 1.84 万元，原因是在职转退 4 人，缴费基数减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 339.77 万元，其中：工资福利支出 (301) 322.13 万元，较上年减少 3.62 万元，原因是在职转退 4 人，人员工资减少；

商品和服务支出 (302) 12 万元，较上年增加 3.4 万元，原因是本年公用经费基数增加；

对个人和家庭的补助支出 (303) 5.63 万元，较上年减少 1.9 万元，原因是本年度遗属与六十年代人员减少；

(2) 本单位当年一般公共预算支出 399.77 万元，其中：对事业单位经常性补助 (505) 334.13 万元，较上年减少 2.14 万元，主要原因是在职转退 4 人，人员工资减少；

对个人和家庭的补助支出 (509) 5.63 万元，较上年减少 1.9 万元，原因是本年度遗属与六十年代人员减少。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 2.1 万元，较上年增减无变化，原因是压缩公务接待。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增减无变化，原因是单位未安排因公出国计划。公务接待费 0 万元，较上年增减无变化，原因是压缩公务接待。公务用车运行维护费 2.1 万元，较上年无增减变化，原因是严格控制公务用车，减少公车损耗。公务用车购置费 0 万元，较上年无增减变化，原因是单位未安排公务用车购买计划。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增减无变化，原因是压减开支，减少无必要的会议。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 元，较上年无增减变化，原因是压减开支，减少无必要的培训。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
	无				

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 XX 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 339.77 万元,当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 12 万元，较上年增加 3.4 万元，主要原因是公用经费基数增加。

十、专业名词解释

1.公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2.预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成

的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3.工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4.商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）