

附件 1

中共白水县委统一战线工作部
2023 年部门预算公开说明

目录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支说明

第三部分 其他情况

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

按照白办字【2019】31号《关于印发〈中共白水县委统一战线工作部职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》文件，我单位主要职能及机构设置如下：

（一）负责贯彻执行中央、省委、市委和县委关于统一战线工作的方针、政策；检查统战政策执行情况，协调统一战线各方面的关系；并向县委反映统一战线全面情况，提出开展统战工作的意见和建议。

（二）负责联系各民主党派和无党派代表人士，贯彻党领导的多党合作和政治协商制度；落实县委关于发挥民主党派和无党派人士参政议政和民主监督作用的工作；为县委同民主党派、无党派代表人士进行政治协商做好组织联系工作；

受县委委托，向民主党派、无党派人士通报中央、省委、市委和县委有关精神或就重要问题进行协商；支持、帮助各民主党派加强自身建设，选拔培养新一代代表人物；协助有关部门帮助民主党派改善工作条件。

（三）负责调查研究、协调检查全县贯彻有关民族和宗教工作的重大方针、政策问题；联系少数民族和宗教界的代表人物；协助有关部门做好少数民族干部、宗教界人士的培养和举荐工作，加强新时期民族宗教工作的理论研究和实际

工作的调查研究及时向县委提出解决有关问题的建议。

（四）负责开展以祖国统一为重点的海外统战工作；联系、联络和团结台湾同胞、港澳同胞、海外侨胞及其亲属开展对外宣传、交流交往活动。

（五）负责党外人士的政治安排；会同有关部门做好培养、考察、选拔、推荐、安排党外人士担任政府和司法机关领导职务的工作；做好党外后备干部和新的代表人物队伍的建设工作；协助民主党派、县工商联和有关统战团体做好干部管理工作；协助管理各镇（办）和各部门（单位）分管统战工作的领导及同志。

（六）调查研究并反映全县非公有制经济代表人士的情况，协调关系，提出政策性建议；团结、帮助、引导、教育非公有制经济代表人士，积极开展思想政治工作；负责非公有制经济代表人士的政治安排工作。

（七）调查研究党外知识分子的情况，反映意见，协调关系，提出政策性建议；联系并培养党外知识分子的代表人物。

（八）负责开展海内外统一战线的宣传工作。

（九）受县委委托，领导县工商联党组，指导县工商联工作；管理县民族宗教事务局和县政府侨务办公室，负责县委台湾工作办公室日常工作。

（十）完成县委交办的其他任务。

内设机构：

加挂白水县民族宗教事务局牌子、对台侨务办公室牌子
内设：办公室、民族宗教事务股、经济联络股、对台侨务股

二、工作任务

本年度我单位主要工作任务：全体领导干部高度重视，积极调整工作状态，迅速行动，主动参与，守心凝神、安心笃学。支持民主党派强化自身建设；积极做好党外知识分子、无党派人士统战工作；围绕“两个健康”加强和改进民营经济统战工作；推动新时代党的民族工作高质量发展；进一步做好新时代党的宗教工作；推动新的社会阶层人士统战工作创新发展；进一步加强港澳台侨海外统战工作；不断加强党外代表人士队伍建设；加强统一战线理论宣传工作。

三、预算单位构成

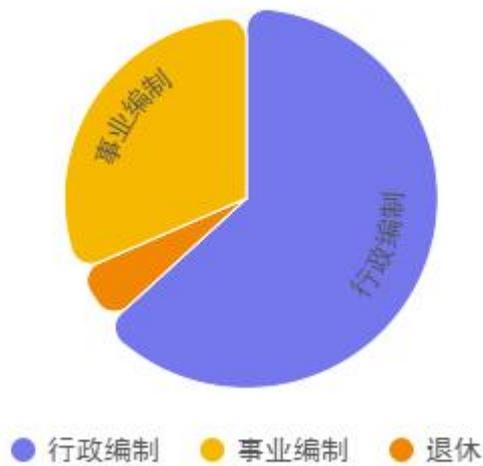
纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	中共白水县委统战部（本级）	

四、人员情况说明

截止上年底，本单位共有 17 人，其中行政编 10 人，事

业编 7 人，当年退休 1 人。



第二部分 收支情况

五、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 242.27 万元，其中一般公共预算拨款收入 242.27 万元，较上年增加 42.92 万元，主要原因是人员正常升薪和增加专项事务支出；本单位当年预算支出 242.27 万元，其中一般公共预算拨款支出 242.27 万元，较上年增加 42.92 万元，主要原因是人员正常升薪和增加专项事务支出。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 242.27 万元，其中一般共预算拨款收入 242.27 万元，较上年增加 42.92 万元，主要原因是人员正常升薪和增加专项事务支出；本单位当年财政拨款支出 242.27 万元，其中一般公共预算拨款支出 242.27 万元，较上年增加 42.92 万元，主要原因是人员正常升薪和增加专项事务支出。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 242.27 万元，较上年增加 42.92 万元，主要原因是人员正常升薪和增加专项事务支出。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 242.27 万元，其中：

行政运行（2013401）200.44 万元，较上年增加增加 1.00 万元，主要原因是人员正常升薪。

3、支出按经济科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 242.27 万元，其中：

工资福利支出（301）203.28 万元，较上年增加 16.77 万元，主要原因是正常升薪；

商品服务支出（302）18.08 万元，较上年增加 5.24 万元，主要原因是专项业务支出增加；

对个人和家庭的补助支出（303）2.77 万元，较上年减

少 2.77 万元，本年度有退休人员费用支出。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年“三公”经费预算为 1.00 万元，会议费预算为 2.00 万元、无培训费预算收支。

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆 0。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台(套)。

八、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 242.27 万元，（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算为 18.08 万元，全部为商品服务支出，其中“三公”经费预算 1.00 万元、会议费预算为 2.00 万元。

十一、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

(……)