

附件 2

中共白水县委宣传部（本级） 2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

1、主要职责是：（1）贯彻落实中省市和县委关于宣传思想工作的政策方针和决策部署，拟定全县性的宣传思想工作规划，会同有关部门研究和改进基层宣传思想工作。（2）统筹协调党的意识形态工作，贯彻落实中省市和县委关于意识形态工作的决策部署，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡视巡察工作开展专项检查。（3）贯彻落实中省市和县委关于精神文明建设工作总体部署，指导全县精神文明建设工作；负责审批县级各类文明单位；指导协调各类文明创建工作；会同有关部门综合评估各镇（办）、部门精神文明建设工作；指导协调有关部门抓好未成年人思想道德建设工作。（4）统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传和理论队伍建设，负责全县宣传系统干部人才队伍建设，会同有关部门做好党员教育工作。（5）统筹指导全县社会主义核心价值观教育工作；统筹规划全县思想政治教育工作，研究和改进群众思想教育工作，指导企业宣传思想建设；负责爱国主义教育；配合相关部门做好国防教育工作。（6）在政治方向、方针政策方面，指导协调全县新闻宣传工作，把握正确导向，引导社会舆论。（7）统筹规划部署全县对外宣传工作，指导有

关部门开展对外宣传活动；负责全县重大新闻发布工作；指导各单位开展对外宣传和新闻发布活动；推进新闻发言人制度建设。（8）统筹指导协调县域内互联网网络安全和信息安全；负责全县信息化建设项目规划、审批和监督管理；统筹协调新媒体的建设与管理。（9）指导县大数据中心做好舆情信息收集、分析研判工作。（10）统筹指导协调推动全县文化艺术产品的创作与生产，协调推动中华优秀传统文化的传承发展，指导协调推动群众性文化活动。（11）统筹协调全县文化体制改革，推进文化事业、文化产业发展。（12）统筹规划指导协调全县新闻出版、广播电视、电影事业发展，指导协调全县“扫黄打非”工作。（13）完成县委交办的其它工作

2、机构设置：根据《中共渭南市委办公室渭南市人民政府办公室关于印发〈渭南市白水县机构改革方案〉的通知》（渭市办字〔2019〕18号），制定本规定。县委宣传部是县委工作机关，为正科级，核定行政编制7名，设部长1名，常务副部长1名（正科级），副部长1名，现有工作人员6人。内设机构：办公室、理论组、社会宣传与精神文明建设组、新闻办公室、网络信息组、文产文艺组、广播影视新闻出版组。

二、工作任务

2023年宣传思想工作以习近平新时代中国特色社会主义思想

义思想为指导，深入学习宣传贯彻党的二十大精神，切实担负起“举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象”的使命任务，不断提升宣传思想工作围绕大局、服务中心的能力。

一是围绕主题主线，深化理论武装。牢牢抓住领导干部这个重点，坚持将新思想作为“集中学习第一议题、教育培训第一专题、专题党日第一主题、宣传宣讲第一话题、调查研究第一课题、理论研究第一选题”，确保“中央有要求、白水有行动、落实见成效”。用好一支“十百千”理论宣讲队伍队伍，用活“五个课堂”，构建全县理论“大宣讲”格局，多形式载体坚持用新时代党的创新理论统一思想、统一意志、统一行动。

二是运用多种形式，营造浓厚氛围。聚焦宣传贯彻党的二十大精神，开设专题专栏，充分反映全县干部群众喜迎二十大胜利召开的热切期盼和对习近平同志为核心的党中央的衷心拥护。继续借力省市“奋进新征程 建功新时代”县域经济高质量发展主题采访活动，对外展示全县发展成就，持续提升白水形象。

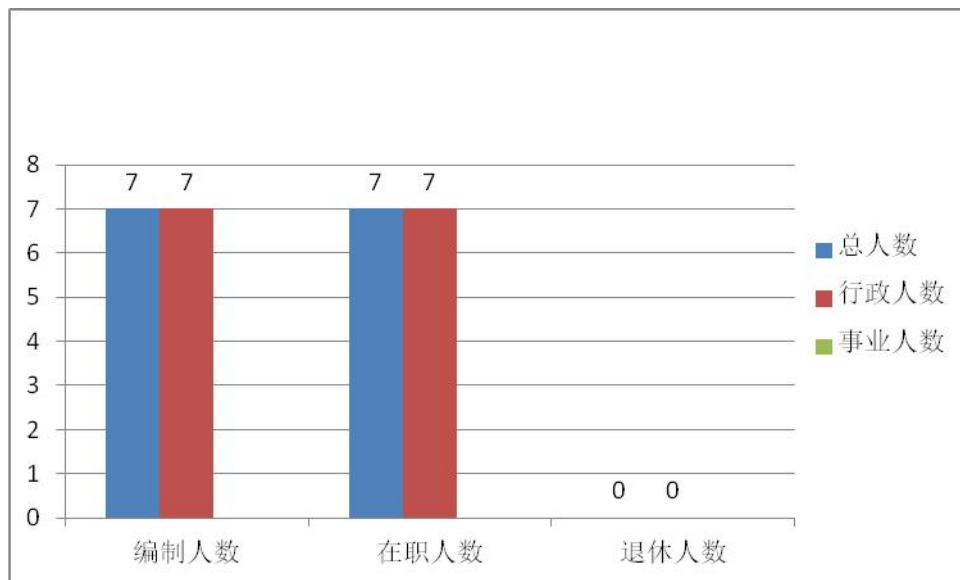
三是服务中心工作，再展良好形象。围绕全县中心工作，坚持服务六大支柱产业，策划主题宣传报道，加大对外宣传力度，借力中省主流媒体，构建多元立体发声格局，传递白水声音，讲好白水故事，真正把“成绩”亮出来，把“品牌”树起来，让白水的好经验、好做法、好成果及时宣传出去。

四是聚焦五有要求，丰富文明实践。按照有场所、有队伍、有活动、有项目、有机制的“五有”要求，高标准建设

文明实践阵地，做实唱响“泉心为您”品牌，解决群众“急难愁盼”问题，使群众享有足够的获得感和幸福感。继续从“三个切口”——“婚丧嫁娶大操大办和“大花圈”治理”“立家训、树家风工程”“公益墓地建设”入手，有效发挥村（社区）“一约四会”执行效力和约束力度，全面提升群众思想觉悟、道德水平和文明素养。

三、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 7 人，其中行政编制 7 人、事业编制 0 人；实有人员 7 人，其中行政 7 人、事业 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 141.38 万元，其中一般公共预算拨款收入 141.38 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 65.2 元，主要原因是工资增长补发以前增

资以及专项经费增加；本部门当年预算支出 141.38 万元，其中一般公共预算拨款支出 141.38 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 65.2 元，主要原因是工资增长补发以前增资以及专项经费增加。

（二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 141.38 万元，其中一般公共预算拨款收入 141.38 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 65.2 元，主要原因是工资增长补发以前增资以及专项经费增加；本部门当年财政拨款支出 141.38 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 65.2 元，主要原因是工资增长补发以前增资以及专项经费增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 141.38 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 65.2 元，主要原因是工资增长补发以前增资以及专项经费增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 141.38 万元，其中：

（1）行政运行（2013301）75.56 万元，较上年增加 12.5 万元，原因是人员经费增加；

（2）宣传管理（2013304）50 万元，较上年增加 50 万元，原因是专项业务经费支出增加；

(3) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 8.09 万元,较上年增加 1.4 万元,原因是工资基数增长;

(4) 行政单位医疗(2101101) 2.68 万元,较上年增加 0.80 万元,原因是缴费基数增长;

(5) 住房公积金(2210201) 5.06 万元,较上年增加 1.5 万元,原因是工资基数增长;

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本部门当年一般公共预算支出 141.38 万元,其中:

工资福利支出(301) 79.35 万元,较上年增加 14.1 万元,原因是工资增长补发以前增资;

商品和服务支出(302) 61.64 万元,较上年增加 51 万元,原因是专项经费增加;

对个人和家庭的补助支出(303) 0.39 万元,较上年较少 0.1 万元,原因是列支 75 周岁退休人员护理补贴;

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本部门当年一般公共预算支出 141.38 万元,其中:

机关工资福利支出(501) 79.35 万元,较上年增加 14.1 万元,原因是工资增长补发以前增资;

机关商品和服务支出(502) 61.64 万元,较上年增加 51 万元,原因是专项经费增加;

机关资本性支出(一)(503) 0 万元,较上年无变化;

机关资本性支出（二）（504）0万元，较上年无变化；
对事业单位经常性补助（505）0万元，较上年无变化；
对事业单位资本性补助（506）0万元，较上年无变化；
对个人和家庭的补助支出（509）0.39万元，较上年较
少0.1万元，原因是列支75周岁退休人员护理补贴；

（四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.26万元，较上年无变化。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无变化；公务接待费0.26万元，较上年无变化；公务用车运行维护费0万元，较上年无变化；公务用车购置费0万元，较上年无变化。本部门当年一般公共预算会议费预算支出2万元，较上年无变化。本部门当年一般公共预算培训费预算支出0.3万元，较上年无变化。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	新闻宣传报道专题培训	2023年2月25日	20人	0.3	
2	党史学习研讨会	2023年3月7日	30人	0.6	

3	外宣工作座谈会	2023年5月20	35人	0.95	
4	新媒体代表座谈会	2023年6月16日	25人	0.45	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

七、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表

八、绩效目标情况说明

本部门绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款141.38万元，当年政府性基金预算当年拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排11.64万元，较上年增加1万元，原因是人员经费增加。

十、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费

用。

2. 预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

第四部分 公开报表

(……)