

# 白水县融媒体中心 2023 年单位预算公开说明

## 目录

### 第一部分部门概况

一、主要职责及机构设置

二、2023 年工作任务

三、人员情况说明

### 第二部分收支情况

四、2023 年预算收支说明

### 第三部分其他说明情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

### 第四部分公开报表

（具体预算公开报表）

# 第一部分部门概况

## 一、部门主要职责及机构设置

按照白编发【2019】19号《中共白水县委机构编制委员会关于调整白水县融媒体中心机构编制事项的通知》文件，我中心主要职责及机构设置如下：

### （一）主要职责：

1、贯彻落实中、省、市与县委、县政府宣传战略、方针、政策，统筹规划、安排全县对内对外宣传工作。

2、负责全县重大经贸、文化活动的对内对外宣传工作，围绕县委、县政府工作大局和重大决策，组织大型宣传活动，为全县经济社会持续健康发展营造良好的舆论氛围

3、负责全县新闻宣传工作，组织策划采访我县各条战线的重大新闻，及时报道全县各方面的重要工作和重大成就。

4、负责中、省、市媒体记者来我县采访宣传的协调接待工作，并会同有关部门做好境外媒体记者来我县采访的相关工作，多形式、多渠道的宣传白水，不断提高白水的对外知名度。

5、履行新闻发布相关事宜，协调党委、政府新闻发言人工作，负责新闻发布会的召集和组织工作，负责新闻发布的核查工作。

6、负责拟订全县重大问题及突发事件的对外宣传意见口径，审查对内对外宣传的重大稿件，及时提出宣传对策和计划。

7、抓好全县新闻网络宣传阵地和人才队伍建设，负责自办节目的策划、采制、审查、包装以及播出编排和管理工  
作，做好“三屏一声”等新兴媒体的开发、推广和管理工  
作。

8、执行白水县域内“三屏一声”广告和相关创收项目的策划、制作、经营及优质安全播出;负责“白水微视”、“爱白水”APP手机平台等媒体的广告运营。

9、负责执行广播电视行业法规，完整传输中、省、市广播电视节目;负责广播电视节目的采、编、播及广播、电视节目交流工作。

10、完成上级交办的其他工作。

## (二) 机构设置

白水县融媒体中心设5个内设机构。即，办公室、新闻组、经济组、技术组、广播电台组。

## 二、2023年部门工作任务

2023年是党的二十大的开局之年。2023年全中心工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，贯彻落实习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示，按照“强新闻、抓活动、促项目、严考核”的工作思路，依照“精益求精、一丝不苟、追

求完美”的工作理念，守正创新，激发活力，踔厉奋发，笃行不怠，讲好白水精彩故事，传播白水奋进最强音，彰显白水美丽新形象，努力为谱写白水高质量发展新篇章提供强有力的舆论支持。

### **（一）抓新闻宣传，奋力取得新突破。**

1、把握导向，营造氛围。把新闻宣传作为引导舆论的主抓手，努力推出一批选题精准、采拍精心、制作精良的报道佳作，不断彰显对外成就，彰显果乡风貌，提升白水形象。

2、做优内容，打造精品。集中精力办好白水新闻，围绕县委、县政府中心工作，围绕高质量项目推进年、营商环境突破年、干部作风能力提升年，开设《项目进行时》、《航拍白水》等栏目，重点做好短视频，进一步提升自办栏目的收视率和影响力。

3、内外兼顾，争先进位。外宣力争年内中央级媒体播发 10 条，省级媒体播发 30 条，市及媒体播发 200 条，市广播台 200 条；中、省、市学习强国平台上稿 300 条。

4、全员创优，提升质量。创优参评节目栏目更加丰富多样，力争省级行业奖项 1 件，市级行业奖项 2 件，使我中心创优工作迈入全市前列。

5、丰富节目，做强广播。开设 1 档直播类节目，策划一部广播剧不断提升广播收听率、覆盖率、影响力。

### **（二）抓媒体融合，努力取得新成绩。**

6、互通平台，同频共振。坚持导向为魂、移动为先、内容为王、创新为要，强化台、网、微、端、屏深度融合，做到内容生产、审核、发布于一体，形成“一次采集、多种生成、全媒传播”的模式，实现传统媒体和新媒体的优势互补和同频共振。

7、做优新媒，扩大影响。立足工作效果、解决问题、创先争优，在做好微信、微博、抖音、央视频、视频号等新媒体平台宣传的同时，开通快手、人民号等新媒体账号，努力交出一份媒体融合的“白水答卷”。

### **（三）抓经营创收，努力拓展新市场。**

8、优化播出时段，打响强媒品牌。为提升栏目综合影响力，进一步拓宽题材内容，丰富表现形式，重点围绕谱写白水高质量发展新篇章，推出《苹果中国》、《彭衙行》、《天南海北白水人》等专题栏目，拉动经营创收。

9、丰富活动载体，挖掘市场潜力。举办《暑期纳凉晚会》、《广场舞大赛》等大型主题活动，进一步提升我中心驾驭大型活动的的能力。

### **（四）抓事业建设，着力再跨新台阶。**

10、强化新媒体建设。在“爱白水”APP中开设“头条”、“直播”、“公告”等模块，引入医疗挂号、生活缴费、社保医保等多项便民服务，对接智慧政务，更好地服务于广大人民群众的生产生活。

11、确保安全播出。强化项目建设，积极实施县级应急广播体系建设工程，进一步提升移动端直播水平，要把安全播出落实到采编、制作、传输和播出的全过程，强化安全播出意识，不断扎紧安全播出的“防火墙”和“安全网”。

#### **（五）抓党建创优，力争取得新实效。**

12、党建工作要有亮点。深入推进“学好新思想、奋进新征程、展现新作为、打造新形象”主题活动，通过“抓经常，强基础，固根本，增活力”，将党建工作与宣传工作、作风建设、追赶超越等工作结合起来，努力争创市级文明单位。

#### **（六）抓村社包联，努力形成新常态。**

13、扎实抓好村社包联工作。切实抓好史官镇贺苏村和城关街道办事处工农社区的包联工作，进一步明确目标，做好包联工作，不断提升干部职工深入基层工作能力。

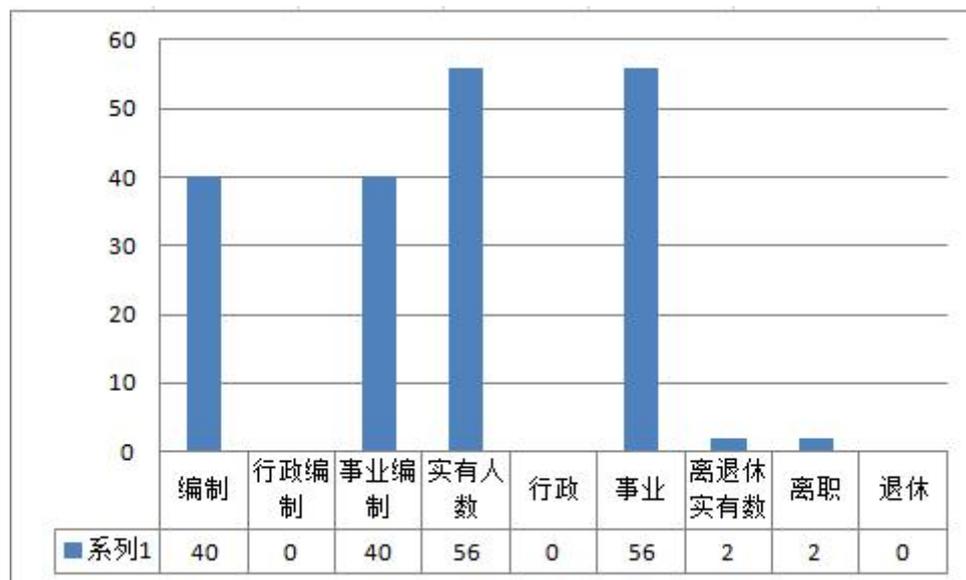
#### **（七）抓管理考核，扎实落实新机制。**

14、加强业务知识培训。一如既往将践行“四力”作为增强本领、提升素养的重要方法，用“笔力”呈现“脑力”，以“脚力”锻炼“眼力”；采取请进来，走出去的方法加强培训学习，年内计划短期培训员工 200 人次，集中业务学习 24 次，外宣专题提升学习 12 次，不断打造政治过硬、本领高强、求实创新、能打胜仗的融媒铁军。

15、强化体制机制创新。围绕“健全工作制度，健全工作程序，健全工作机制”进行体制机制创新，尽快出台《频道节目编排制度》、《媒体发布三审三校制度》，不断完善《新闻宣传考核奖励办法》、《新闻报道差错责任追究制度》等奖惩制度，在平台、内容、形式、经营、服务、队伍上持续优化发力，进一步提升主流媒体的影响力、传播力、引导力和公信力。

### 三、人员情况说明

截止 2022 年底，本部门人员编制 40 人，其中行政编制 0 人、事业编制 40 人；实有人员 56 人，其中行政 0 人、事业 56 人。单位管理的离退休人员 2 人。



## 第二部分收支情况

### 四、2023 年收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年本部门预算收入1036.356万元，其中一般公共预算拨款收入618.956万元、政府性基金拨款收入0万元，2023年本部门预算收入较上年增加474.876万元，主要原因是单位新增应急广播和无线发射台运行维护专项资金；2023年本部门预算支出1036.356万元，其中一般公共预算拨款支出618.956万元、政府性基金拨款支出0万元，2023年本部门预算支出较上年增加474.876万元，主要原因是单位有新增应急广播和无线发射台运行维护专项资金。

## （二）财政拨款收支情况。

2023年本部门财政拨款收入1036.356万元，其中一般公共预算拨款收入618.956万元、政府性基金拨款收入0万元，2023年本部门财政拨款收入较上年增加474.876万元，主要原因是单位新增应急广播和无线发射台运行维护专项资金；2023年本部门财政拨款支出1036.356万元，其中一般公共预算拨款支出618.956万元、政府性基金拨款支出0万元，2023年本部门财政拨款支出较上年增加474.876万元，主要原因是单位新增应急广播和无线发射台运行维护专项资金。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2023年本部门当年一般公共预算拨款支出618.956万

元,较上年增加 72.476 万元,主要原因是单位执行两年调资。

## 2、支出按功能科目分类的明细情况。

2023 年本部门当年一般公共预算支出 1036.356 万元,其中:

(1) 行政运行(2012601) 501.1 万元,较上年增加 51 万元,原因是单位执行两年调资;

(2) 社会保障和就业支出(2080505) 机关事业单位基本养老 58.49 万元,较上年增加 2.22 万元,原因是单位执行两年调资;

(3) 卫生健康支出(2101102) 事业单位医疗 21.4 万元,较上年增加 1.46 万元,原因是单位执行两年调资;

(4) 住房保障支出(2210201) 住房公积金 36.55 万元,较上年增加 1.38 万元,原因是单位执行两年调资。

## 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2023 年本部门当年一般公共预算支出 1036.356 万元,其中: 工资福利支出(301) 577.1 万元,较上年增加 67.98 万元,原因是单位执行调资两年;

商品和服务支出(302) 74.6 万元,较上年增加 22.6 万元,原因是非税收入预算增加;

对个人和家庭的补助支出(303) 0.36 万元,较上年无变化。

基本性支出（310）384 万元，增加县级应急广播项目。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2023 年本部门当年一般公共预算支出 1036.356 万元，其中：对事业单位经常性补助（505）726.3 万元，较上年增加 165.1 万元，原因是单位非税收入预算增加；社会福利和救助（509）0.64 万元，较上年增加 0.28 万元，原因是增加离退休人员取暖费。上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2022 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2022 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2022 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

### **第三部分 其他说明情况**

**五、“三公”经费及会议费、培训会情况说明**

2023 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出

0 万元，较上年无增减变化，主要原因是单位没有“三公经费”支出。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无变化，主要原因是单位没有因公出国（境）情况；公务接待费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是单位没有公务接待支出；公务用车运行维护费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是单位没有公务用车；公务用车购置费 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是单位没有购置公务用车。

会议费 2 万元，较上年无变化，主要原因是因工作需要，加强干部教育培训；培训费 0 万元，较上年无变化，主要原因是单位没有培训预算。

2022 年和 2023 年，本部门无因公出国（境）经费、公务接待费、公务用车运行维护费、公务用车购置费、培训费预算。

本部门无 2022 年结转的“三公”经费支出及会议费、培训费支出。

## 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2022 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2023 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2022 年结转的财政拨款支出资产购置。

## 七、政府采购情况说明

1、本部门 2023 年无政府采购预算，并已公开空表。

2、本部门无 2022 年结转的政府采购资金支出。

## 八、部门预算绩效目标情况说明

2023 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 1036.356 万元,当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2022 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

## 九、机关运行经费安排情况说明

1、本部门当年机关运行经费预算安排 74.6 万元，较上年增加 22.6 元，原因非税收入预算增加。

2、本部门无 2022 年结转的财政拨款机关运行费支出。

## 十、专业名词解释

1.机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2.预算绩效管理：是指根据绩效理念，制定明确的公共支出绩效目标，建立规范的绩效评价指标体系，对绩效目标的实现程度及其效果进行科学、客观、公正的衡量比较和综合评判，并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成

的不断循环的综合过程，要求花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。

3.直达资金：为确保中央有关资金直达市县基层、直接惠企利民，中央财政实行特殊转移支付机制资金（简称直达资金）。直达资金按照“中央切块、省级细化、备案同意、快速直达”的原则分配。财政部主要按照因素法将资金切块到省，省级财政部门统筹本地实际提出细化到市县的分配方案报财政部备案，财政部审核提出意见反馈省级财政部门，省级财政部门进行相应调整后直接下达到市县。同时建立资金监控系统，在对直达资金单独下达、单独标识的基础上，通过系统动态监测，确保数据真实、账目清晰、流向明确。

4.工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

5.商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

## 第四部分 公开报表

（见附件）