

白水县市场监督管理局（汇总） 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查
部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1、负责全县市场综合监督管理工作；2、负责市场主体统一登记注册；3、负责市场监管综合执法工作4、负责反垄断统一执法；5、负责监督管理市场秩序6、负责宏观质量管理；7、负责产品质量安全监督管理；8、负责特种设备安全监督管理；9、负责食品安全监督管理综合协调；10、负责食品安全监督管理；11、负责（含中药、民族药、下同）、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理；12、负责统一管理标准化工作；13、负责统一管理计量工作；14、负责统一管理认证认可与检验检测工作；15、负责知识产权与专利工作；16、负责指导全县非公经济组织党的建设等；17、负责市场监督管理科技和信息化建设工作，按规定承担技术性贸易措施有关工作；18、配合相关部门推进相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任；19、负责推动产品商标、地理标志培育申报工作；组织全县个体工商企业参与脱贫攻坚行动；负责监督检查贫困地区生产领域消费品质量安全；负责绿色食药、医疗器械产业招商引资和相关服务保障工作；承担本行业领域智慧城市建设应用及数据采集推送，安全管理等工作；20、履行本行业领域安全监管职责，负责锅

炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、索道缆车、电梯、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆、大型起重机械等特种设备安全生产监督管理工作；负责医药和食品生产经营单位安全生产监督管理工作。21、依据县政府公布的部门“权责清单”，已发行使行政职权，承担行政职责。22、完成县委、县政府交办的其他任务；

（二）内设机构。

本单位内设股室 12 个，为综合办公室（应急管理办公室）、政策法规股（执法督查室）、企业信用监督管理股、行政审批股、市场秩序监管股、消费者权益保护股、质量发展与标准计量股、特种设备安全监察股、药品医疗器械监管股、特殊食品化妆品监管股、食品安全监管股、反不正当竞争与价格监督检查股。

二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	白水县市场监督管理局部门本级（机关）

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 130 人，其中行政编制 19 人、事业编制 111 人；实有人员 175 人，其中行政 19

人、事业 156 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门无政府性基金预算财政拨款
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有资本经营预算财政拨款

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：白水县市场监督管理局

金额单位：

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1,872.75	1. 一般公共服务支出	1,587.68
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	182.64
		9. 卫生健康支出	79.78
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	111.59
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	1,872.75	本年支出合计	1,961.69
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	88.94	年末结转和结余	
收入总计	1,961.69	支出总计	1,961.69

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：白水县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称				小计	其中： 教育 收费			
合计		1,872.75	1,872.75						
201	一般公共服务支出	1,498.74	1,498.74						
20138	市场监督管理事务	1,198.74	1,198.74						
2013801	行政运行	1,436.55	1,436.55						
2013810	质量基础	10.15	10.15						
2013815	质量安全监管	9.02	9.02						
2013816	食品安全监管	11.64	11.64						
2013899	其他市场监督管理事务	31.38	31.38						
208	社会保障和就业支出	182.64	182.64						
20805	行政事业单位养老支出	182.64	182.64						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	178.55	178.55						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.09	4.09						
210	卫生健康支出	79.78	79.78						
21004	公共卫生	25.00	25.00						
2100410	突发公共卫生事件应急处理	25.00	25.00						
21011	行政事业单位医疗	54.78	54.78						
2101101	行政单位医疗	54.78	54.78						
221	住房保障支出	111.59	111.59						
22102	住房改革支出	111.59	111.59						
2210201	住房公积金	111.59	111.59						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：白水县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,961.69	1,826.24	135.45			
201	一般公共服务支出	1,587.68	1,477.23	110.45			
20138	市场监督管理事务	1,587.68	1,477.23	110.45			
2013801	行政运行	1,477.23	1,477.23	0.00			
2013802	一般行政管理事务	48.26	0.00	48.26			
2013810	质量基础	10.15	0.00	10.15			
2013815	质量安全监管	9.02	0.00	9.02			
2013816	食品安全监管	11.64	0.00	11.64			
2013899	其他市场监督管理事务	31.38	0.00	31.38			
208	社会保障和就业支出	182.64	182.64	0.00			
20805	行政事业单位养老支出	182.64	182.64	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	178.55	178.55	0.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.09	4.09	0.00			
210	卫生健康支出	79.78	54.78	25.00			
21004	公共卫生	25.00	0.00	25.00			
2100410	突发公共卫生事件应急处理	25.00	0.00	25.00			
21011	行政事业单位医疗	54.78	54.78	0.00			
2101101	行政单位医疗	54.78	54.78	0.00			
221	住房保障支出	111.59	111.59	0.00			
22102	住房改革支出	111.59	111.59	0.00			
2210201	住房公积金	111.59	111.59	0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：白水县市场监督管理局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	1872.75	1. 一般公共服务支出	1,587.68	1,587.68		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	182.64	182.64		
		9. 卫生健康支出	79.78	79.78		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	111.59	111.59		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	1,872.75	本年支出合计	1,961.69	1,961.69		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：白水县市场监督管理局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	88.94	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	1,961.69	支出总计	1,961.69	1,961.69		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：白水市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1,961.69	1,826.24	135.45
201	一般公共服务支出	1,587.68	1,477.23	110.45
20138	市场监督管理事务	1,587.68	1,477.23	110.45
2013801	行政运行	1,477.23	1,477.23	
2013802	一般行政管理事务	48.26		48.26
2013810	质量基础	10.15		10.15
2013815	质量安全监管	9.02		9.02
2013816	食品安全监管	11.64		11.64
2013899	其他市场监督管理事务	31.38		31.38
208	社会保障和就业支出	182.64	182.64	
20805	行政事业单位养老支出	182.64	182.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	178.55	178.55	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.09	4.09	
210	卫生健康支出	79.78	54.78	25.00
21004	公共卫生	25.00		25.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	25.00		25.00
21011	行政事业单位医疗	54.78	54.78	
2101101	行政单位医疗	54.78	54.78	
221	住房保障支出	111.59	111.59	
22102	住房改革支出	111.59	111.59	
2210201	住房公积金	111.59	111.59	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：白水县市场监督管理局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	21.50		1.50	20.00		20.00	0.50	
决算数	21.40		1.40	20.00		20.00	0.50	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

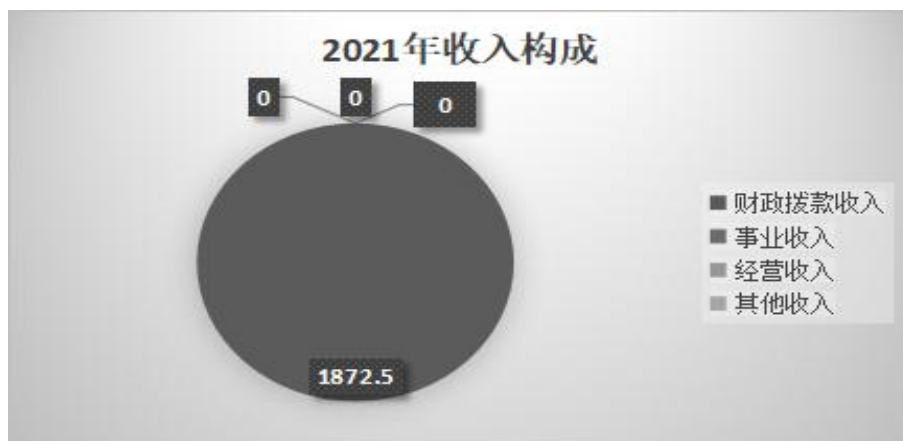
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入总计为 1961.69 万元，与上年相比收入减少 261.02 万元，下降 11.74%，主要是人员退休，人员工资津贴及养老保险等减少；本年度支出总计为 1961.69 万元，与上年相比支出减少 172.08 万元，下降 8.06%，主要是人员工资、养老保险、住房公积金等征缴减少。



二、收入决算情况说明

本年度收入合计 1872.75 万元，其中：财政拨款收入 1872.75 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本年度支出合计 1961.69 万元，其中：基本支出 1826.24 万元，占 93.1%；项目支出 135.45 万元，占 6.9%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

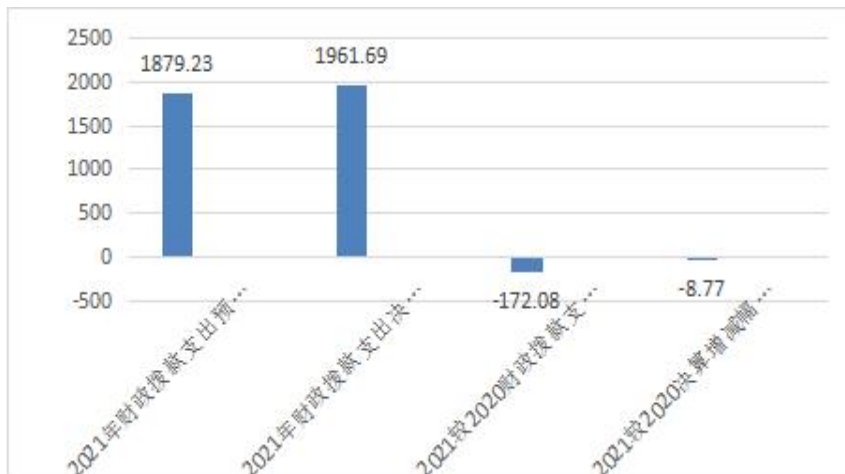
本年度财政拨款收入总计为 1961.69 万元，与上年相比收入减少 261.02 万元，下降 11.74%，主要是人员退休，人员工资津贴及养老保险等减少；本年度财政拨款支出总计为 1961.69 万元，与上年相比支出减少 172.08 万元，下降 8.06%，主要是人员工资、养老保险、住房公积金等征缴减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 1879.23 万元，支出决算 1961.69 万元，完成预算的 104.38%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 172.08 万元，下降 8.77%，主要原因是压减公用经费支出。

2021 年财政拨款支出预算（万元）	2021 年财政拨款支出决算（万元）	2021 较 2020 财政拨款支出决算增减（万元）	2021 较 2020 决算增减幅度（%）
1879.23	1961.69	-172.08	-8.77



按照政府功能分类科目，其中：

1、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。预算 1527.58 万元，支出决算 1477.23 万元，完成预算的 50.35%。决算数大于预算数的主要原因是压缩经费，节约开支。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。预算 0 万元，支出决算 48.26 万元，完成预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是按规

定使用结转结余资金。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。预算0万元，支出决算10.15万元，完成预算的100%。决算数大于预算数的主要原因是加强质量安全监管，相关费用支出增加。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。预算0万元，支出决算9.02万元，完成预算的100%。决算数大于预算数的主要原因是按规定使用结转结余资金。

5、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。预算0万元，支出决算11.64万元，完成预算的100%。决算数大于预算数的主要原因是食品安全协管员补助支出为追加支出。

6、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。预算0万元，支出决算31.38万元，完成预算的100%。决算数大于预算数的主要原因是按规定使用结转结余资金。

7、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。预算182.37万元，支出决算178.55万元，完成预算的97.91%。决算数小于预算数的主要原因是人员在职转退，养老保险缴

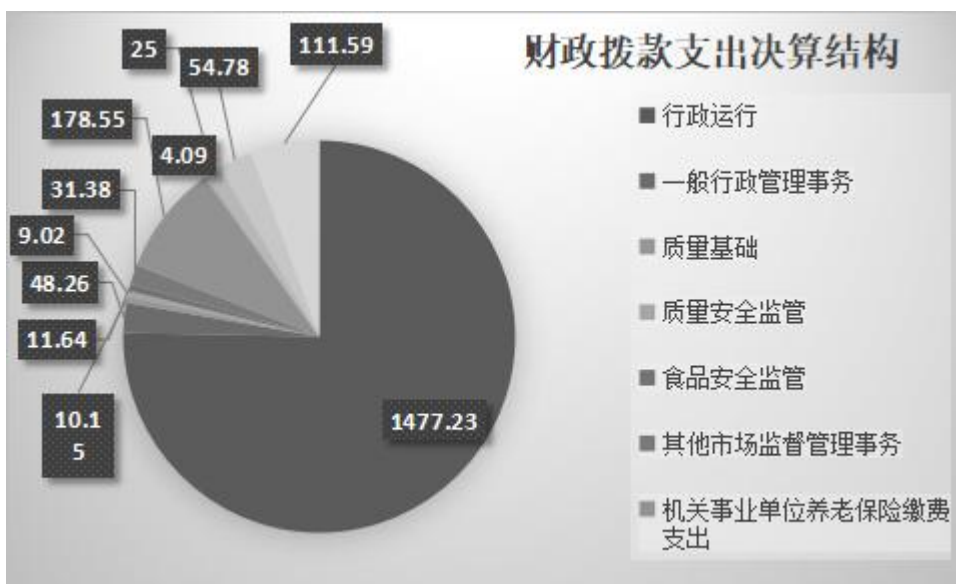
费支出减少。

8、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。预算0万元，支出决算4.09万元，完成预算的100%。决算数大于预算数的主要原因是退休人员职业年金记实追加支出。

9、公共卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）。预算0万元，支出决算25万元，完成预算的100%。决算数大于预算数的主要原因是本年增加突发公共卫生事件应急处理（疫情防控）项目支出。

10、公共卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。预算55.3万元，支出决算54.78万元，完成预算的99.06%。决算数大于小于预算数的主要原因是人员在职转退，医保缴费支出减少。

11、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。预算113.98万元，支出决算111.59万元，完成预算的97.9%。决算数小于预算数的主要原因是人员在职转退，住房公积金支出减少。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 1826.24 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 1621.12 万元，主要包括：工资福利支出 1593.15 万元（其中，基本工资 678.57 万元、津贴补贴 516.41 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 178.55 万元，职业年金 4.09 万元，职工基本医疗保险 54.78 万元，其他社会保障缴费 2.26 万元，住房公积金 111.59 万元，其他工资福利支出 46.9 万元）；对个人和家庭补助 27.97 万元（其中，抚恤金 4.67 万元，生活补贴 23.3 万元）。

(二) 公用经费 205.12 万元，主要包括：办公费 23.95 万元、印刷费 16.11 万元、水费 5 万元、电费 4 万元、差旅费 2.8 万元，维修（护）费 6.2 万元，会议费 0.5 万元，公务接待费 1.4 万元、公务用车运行维护费 20 万元、其他交通费用 87.16 万元，其他商品和服务支出 38 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 21.5 万元，支出决算 21.4 万元，完成预算的 99.53%。决算数小于预算数的主要原因是严控接待人数、压减公务接待费用支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（0 万元，主要原因是本年度无公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 20 万元，支出决算 20 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数增加 0 元，主要原因是要求各基层单位合理用车、严格控制执法车辆运行维护费用的支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 1.5 万元，支出决算 1.4 万元，完成预算的 93.33%，决算数较预算数减少 0.1 万元，主要原因是严控接待人数，压减公务接待费用支出。其中：

国内公务接待支出 1.4 万元。主要是本单位接受上级主管部门业务工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 29 个，来宾 300 人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数增加 0 万元，主要原因是疫情影响，我单位业务培训主要以线上形式进行。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0.5 万元，支出决算 0.5 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数增加 0 万元，主要原因是严格控制会议规模及参会人数，压减会议费用支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2021 年本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

本年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

本年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 306.96 万元，支出决算 205.13 万元，完成预算的 66.82%。支出决算比上年增加 115.94 万元，主要原因是 2021 年非税收入纳入预算管理，支出列支在机关运行经费里。主要包括办公费 23.96 万元，印刷费 16.11 万元，水费 5 万元，电费 4 万元，差旅费 2.8 万元，维修（护）费 6.2 万元，会议费 0.5 万元，接待费 1.4 万元，公务用车运行维护费 20 万元，其他交通费 87.16 万元，其他商品和服务支出 38 万元。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

本年度政府采购支出总额共 0 万元，其中：政府采购货物类支出 0 万元、政府采购工程类支出 0 万元、政府采购服务类支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 10 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 15 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他

用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，进一步完善内控管理制度；完善了绩效管理工作机制，依托财政云系统，根据我局本年度重点工作任务级成效，梳理汇总本单位整体支出、项目支出绩效自评表等相关资料；明确了绩效管理职能，由专人结合申报项目的业务特性对本单位上报项目库的项目资料进行审核，构建绩效责任体系，落实绩效管理主体责任，逐步在我局内部建成高效闭环的管理流程。根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年县级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 10 个，涉及预算资金 135.45 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，白水县市场监管系统能始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为知道，深入学习贯彻习近平总书记来陕考察重要讲话精神和关于市场监管工作的重要论述，以推动高质量发展为主题，以“市场主题提标升级”为主线，

进一步优化营商环境，创新监管模式，规范市场秩序，严守安全底线，同时打好疫情防控阻击战。

本单位以县委十项重点工作为总纲，周密部署，全力以赴，积极创新监管理念，统筹推进疫情防控和市场监管工作再上新台阶。2021年主要完成以下方面工作：

1、持续开展打击劣质煤销售专项行动。制定并下发了《2021年打击劣质煤整治行动实施方案》《白水县市委第十一巡察组反馈问题清单台账的实施方案》，在县城主干道主要入口设立了3个打击劣质煤运输车辆检测点；从控制源头做起，规范散煤销售网点经营，加大巡查力度，多措并举精准发力。通过排查，全县目前共有散煤经营户32家，现对各散煤经营户已建立购销台账，实行一企一档，要求所有散煤经营户必须规范经营、守法经营，做到统一标识、统一制度，并公示上墙；同时，加强散煤质量抽检，做到采暖季每月抽检，非采暖季每季度进行煤质抽检，坚决做到抽检率达到100%，近期已开始对全县所有散煤经营户进行采暖季的抽检，目前共抽检了41个批次的散煤，经过抽检有2个批次的散煤不合格，目前已立案处理中。对长期不经营的督促其自行注销，目前共注销了4户；截止目前，共取缔违规散煤销售点6个，取缔燃煤炉112户，签署大气污染防治承诺书980份。

2、优化营商环境服务项目建设。一是建立健全了市场

监管领域“公平竞争审查”相关制度，起草了《关于开展全县重点领域反不正当竞争执法专项行动实施方案》；组织开展了全县重点领域反不正当竞争执法专项行动；二是推进简政放权、放管结合、优化服务改革，创新工作方式，提升服务质量，优化营商环境，激发市场活力；进一步完善“互联网+政务服务”等便民利企措施，全面推行“外网申请办照”和“微信办照”登记模式；三是深入推进“双随机、一公开”监管。起草了我局“双随机一公开”抽查检查计划，印发了《2021年度部门联合抽查计划表》的通知；召开了全县跨部门“双随机、一公开”联席工作会议暨业务培训会，对2021年度市场监管领域部门联合抽查监管工作进行了安排部署和业务培训，应急管理、交通、税务等26家成员单位的业务骨干参加了此次会议；同时对成员单位在陕西省行政执法“双随机、一公开”综合监管系统的使用方面进行了讲解培训；目前按照计划已完成了登记事项、特种设备以及餐饮服务抽检检查工作的网上匹配，各项检查顺利开展。四是着力促进知识产权创造、保护与运用。印发了《白水县人民政府办公室关于成立白水县知识产权工作领导小组的通知》和《白水县知识产权工作领导小组办公室关于白水县知识产权保护实施方案的通知》，深入开展了知识产权宣传周普及活动，增强了全社会知识产权意识，促进我县知识产权事业又好又快发展；与白水豆腐生产企业“爽爽佳”、绿香源、

鑫龍科技”三家签订了“白水豆腐”地理标志证明商标使用合同，目前已向国家知识产权局上报了申报资料，正在申请备案中；白水绿香源豆制品有限公司已开展用标前包装设计。

3、工业倍增计划目标任务工作进展。一是深入推进小微企业质量管理体系认证提升行动，引导试点企业积极采用先进质量管理工具和方法；二是深入贯彻落实县委、县政府关于加快推进白水苹果高质量发展的意见的通知要求，成立了白水苹果品牌保护工作领导小组，制定了“白水苹果”高质量发展的实施方案，组织全县部分果业企业 70 余户进行了知识产权和特种设备的业务学习；三是指导白水杜康酒业技术中心进行产品研发，在产品技术研发过程指导申请专利。目前我局招商引资项目 1 个，为惠和山百草源牲畜饲养基地建设项目，总投资 2000 万。**四是**全面深化改革，实施知识产权军民融合试点工作，对渭南市创维电盐化工有限责任公司和白水瑞森金属复合材料有限公司两家企业开展知识产权知识宣传，提升了企业保护知识产权的意识并指导渭南市创维盐化工有限责任公司商标申请工作。

（二）市场监管业务工作开展情况

1、开展各类专项整治。一是大力开展食品综合整治和餐饮、流通环节集中治理，深入排查风险隐患，共开展专项整治 20 余次，并全面推进市场领域智慧监管平台项目建设，

使监管部门和公众能够通过终端显示设备实时观看食品加工重点环节，依靠社会监督力量促使从业人员操作过程规范和服务质量提升，确保全县饮食安全，截止目前全县 76 家中小学校已安装智慧监管平台，微信小程序“云瞰”已上线运营。在全县食品相关市场主体中大力推广使用食安二维码，进一步提升白水县食品安全透明度和群众参与感、获得感，推动形成食品安全监管社会共治的良好氛围。食安二维码，实现餐饮消费“码上看”，餐饮消费“透明选”，餐饮消费“实时评”，餐饮安全“码上管”，餐饮问题“码上改”。

二是开展了疫苗、网络药品销售和十四运渭南赛区药品安全保障等 10 余次集中整治工作，截止目前上报药品不良反应 95 例，医疗器械 16 例，化妆品 12 例。

三是共检查特种设备相关单位 225 家次，特种设备 293 台次，电梯 175 台次，锅炉 75 台次，游乐设施 11 台次，起重机械 20 台次，厂内机动车辆 12 台次，液化气瓶 1000 只，压力管道 7.5 千米，下达指令书 68 份，消除安全隐患 72 处，切实保障了特种设备安全运行。

四是疫情防控初期以居民生活必需品和防疫用品为重点，对趁机囤积居奇、哄抬物价等扰乱市场秩序行为，依法从严从快顶格查处，今年持续开展了涉企收费、房地产行业、“四供一业”和教育行业等专项整治，进一步规范了全县市场价格。

五是对全县 16 家面粉厂使用的强检计量器具进行了专项检查，督促计量器具使用单位落实主体责任，提

升了全县在用计量器具的合格率。**六是**针对重点区域、重点行业和重点对象，开展了“抗幽门螺旋杆菌牙膏”违法广告、整治知名医院被冒牌问题、电子烟市场和广告印刷、全县粮食市场秩序等生产经营行业专项整治，进一步规范了全县各类市场秩序。

2、做好各类检验检测。一是开展了各类食品检测工作，完成抽检 144 批次，食品快速检验 680 批次，疫情防控核酸检测 100 批次。**二是**对农资化肥进行了监督抽查，检查农资经营单位 58 户，农资苹果育果袋生产企业 1 家，责令改正 16 家，不合格化肥立案 6 起。**三是**加强了油品质量监督检查，对全县 38 个加油站点进行全面排查、登记造册，并随机抽检，目前已抽检 14 家加油站，共抽样 21 个批次。

3、扎实推进依法行政。截止目前，我局共立案 132 起，组织听证案件 2 件，恢复申请白水县人民法院强制执行 1 件，切实做到了有法必依、执法必严、违法必究。

4、扎实做好各类行政许可登记工作。2021 年 1 月 1 日-2021 年 11 月 17 日共登记个体工商户 1850 家，企业 247 户（其中企业 189 户、分公司 50 户、非公司企业法人 2 户、个人独资企业 6 户），农民专业合作社 12 户；共办理食品许可服务事项 477 件，其中食品经营许可事项受理 217 件、办结 174 件，小作坊受理 17 件、办结 17 件，小餐饮受理 229 件、办结 179 件，生鲜肉备案登记 14 家；新申请商标 100

件，专利授权 23 件，地理标志证明商标 1 件，地理标志保护产品授权使用单位 2 户。

5、扎实做好社会宣传和消费维权。在全县范围内进行了食品安全、消保维权、特种设备安全、物价监管、计量工作、检验检测和知识产权等 10 余次集中宣传；2021 年共接受投诉咨询 380 余人次，处理投诉举报 135 起，为消费者挽回经济损失 50 余万元。

（三）常态化疫情防控工作开展情况

1、强化市场经营主体常态化疫情防控措施排查。持续督促各经营单位严格落实疫情防控主体责任，做好佩戴口罩、测温扫码、通风消毒以及设置“一米线”；督促药店购买“一退两抗”药品落实核酸检测和实名登记制度；督促各餐饮经营单位严格落实宴席报备承诺制度，重要时段对全县 5 家大型饭店派专人蹲点，持续加强巡查，督促其做好宴席报备和承诺无中高风险地区人员参加。督促全县 80 家药店购买“一退一止两抗”药品落实核酸检测和实名登记，凡购买“一退一止两抗”药品人员，必须持 48 小时内核酸检测阴性报告并通过“陕药通”系统进行实名登记。

2、强化核酸检测和疫苗接种。一是督促进口冷链食品从业人员每 7 天进行一次核酸检测，非进口冷链食品、物流快递和外卖配送从业人员每 14 天开展一次核酸检测；二是

督促局机关人员和城区市场领域从业人员迅速开展新冠病毒疫苗接种工作，扎实构建人群免疫屏障。

3、强化日常执法检查。一是定期组织执法人员开展对全县集贸市场、商品流通市场、冷冻肉品和水产海鲜门店等重点场所的检查，督促相关经营单位严格索证索票，做好购销台账；二是持续做好进口冷链食品集中监管仓的日常运行工作。严格执行进口冷链食品提前24小时备案制，所有购进的进口冷链食品必须在“陕冷链”平台已备案，并先进入县集中监管仓统一管理，经消毒检测合格后方可出仓销售（目前仓内无食品），做到牢牢织密市场监管疫情防护网，为全县广大群众生命健康保驾护航。

（四）党建工作创新奋进

1、扎实开展机关党建工作。

一是深入推进“两学一做”学习教育制度化常态化，扎实做好组织力提升，树立标杆，示范引领，为市场监管工作提供坚强组织保障，做到严格落实“三会一课”、“四单六制”和机关党建工作月报告制度，全面开展“留心护根”工程，持续整治机关党建“灯下黑”负面问题，深入实施“书记项目”工程，落实党组织和在职党员进社区“双报到”工作，组织在职党员志愿服务队，督促开展志愿服务；不断规范组织生活，积极开展民主评议；狠抓党员管理，增强在党意识，确定4名同志为预备党员，做好党费基数核定调整工

作；继续开展一句话承诺活动和“党员星级”管理，按期组织党组织“统一活动日”活动。

二是强化党员队伍素质建设，积极开展党史学习教育活动，6月5日，组织全体党员赴照金陕甘边革命纪念馆及薛家寨红军洞旧址参观学习，重温入党誓词，感受革命先烈们可歌可泣的英雄事迹，进一步激发全体党员干部的荣誉感、使命感和责任感，把爱党爱国的高尚情怀融入到爱岗敬业的实际行动中，用实际行动向建党百年献礼。积极开展“我为群众办实事”活动，截至目前共开展为群众办实事项目11个，已经办结6个，剩余5个全年性工作，目前正在有序推进中。

三是非公工委立足发挥市场监管职能作用，加强对非公党建工作的组织领导和基层党组织建设，完善规范标准，抓点示范带动，强化培训引导，创新工作方法，促进了非公党建工作水平全面提升，助推非公经济组织高质量健康发展，

2、党风廉政建设常抓不懈

严格落实党风廉政建设责任制，层层签订党风廉政建设责任书，深入开展廉政纪律教育和岗位廉政风险排查，筑牢党风廉政建设防线，严格落实“三重一大”、个人重要事项报告、廉政谈话等各项制度，严格干部监督管理，严明财经纪律，严格执行“三公”规定，营造了风清气正的优良行风。深入开展了干部作风提升年、第四个纪律教育学习宣传月、

切实解决群众反映强烈突出问题专项行动、领导工程项目领域专项整治、领导干部违规兼职摸排清理等活动，通过各类活动的开展，使系统党员干部党性修养有了进一步提高，思想觉悟有了进一步提升，作风观念有了进一步改进。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在县级部门决算中反映市场监管履职业务经费等项目绩效自评结果。

市场监管项目绩效自评综述：全年预算数 135.45 万元，执行数 135.45 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：其中，用于冷链仓运营监管等支出 48.26 万元，设立“进口冷链食品集中监管仓”，所有进入县内的进口冷链食品，先进集中监管仓，经核算检测合格后发往各商户，严控疫情扩展蔓延。保障疫情防控冷链食品不出问题。用于成品油及散煤检验检测支出 10.15 万元，落实习近平生态文明思想，推动生态环境质量持续好转，深入打好污染防治攻坚战，促进人与自然和谐共生。根据市加强油品质量监督检查及开展劣质煤专项行动方案文件精神，结合县绿色发展建设美丽白水重点工作任务，积极开展成品油及散煤抽检工作，散煤抽检 28 批次，加油站油品/气站燃气抽检 15 批次，降低大气污染。用于重点商品安全监管支出 9.02 万元，食品及重点商品专项政治次数 20 余次，重点商品安全宣传覆盖率 100%，劣质假冒商品减少，维护了广大群众的人身和财产安全不受侵害。用于食品安全监管支出 11.64 万元，加强农村家宴的上报、排查与监管；结合疫情防控工作，做好食品安

全方面的监管工作，保障全县人民饮食安全，为 194 名食品安全协管员发放补助。用于其他市场监督管理事务 31.38 万元，主要为维护全县食品药品、特种设备和产品质量安全，保障全县市场平稳有序、维护消费者合法权益、推动知识产权保护工作等，全县食品药品特种设备及知识产权等监管覆盖率 100%，市场监管效力大幅提升。用于突发公共卫生事件应急处理（疫情防控）支出 25 万元，主要为落实省市县关于疫情防控的相关要求，结合我单位工作业务性质，严防疫情扩展和蔓延，保障人民饮食用药及生命财产安全。结合日常业务监管工作，积极督促市场领域各类经营单位落实疫情防控主体责任，做好疫情防控相关要求；督促药店对购买四类药品情况进行实名登记；不定期对各经营单位进行防控要求落实情况的巡查检查，加大冷链食品的监管力度，筑牢市场领域疫情防控安全线。发现的问题及原因：项目绩效编制不全面。下一步改进措施：加强对预算执行过程的动态监控，及时掌握预算执行过程中的情况，结合业务侧重点，合理编制项目预算，优化资金使用效益。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 89 分，综合评价等级为“良”，全年预算数 1961.69 万元，执行数 1961.69 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本年度本部门 2021 年部门整体工作目标基本完成，履职效益显著。发现的问题及原因：年初预算编制不合理，绩效目标制定不够科学，落实不到位。下一

步改进措施：结合本单位业务，参照历年本门支出大类，提高预算编制合理性，强化预算绩效评价结果的运用，严格落实各项绩效管理工作要求。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2021 年度）

项目名称		市场监管项目				
县级主管部门		白水县财政局	实施单位	白水县市场监督管理局		
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)
		年度资金总额:		135.45	135.45	100%
		其中: 财政拨款资金		135.45	135.45	100%
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	维护全县食品药品、特种设备和产品质量安全, 保障全县市场平稳有序、维护消费者合法权益、推动知识产权保护工作等			疫情防控已成常态, 结合打造良好营商环境, 加大市场监管及宣传、抽检力度, 确保我县市场领域各项安全。		
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量 指标	开展特种设备及散煤治理宣传	≥2 次	≥2 次	
			开展食品及重点商品安全专项整治	≥5 次	≥5 次	
		质量 指标	数据核实上报准确率	≥100%	≥100%	
			不合格商品处置率	≥98%	≥98%	
		时效 指标	按时完成抽检及风险监测任务	100%	100%	
			专项资金预算执行率	≥100%	≥100%	
		成本 指标	市场监管成本	≥135.45 万元	≥135.45 万元	
	食品、特种设备、计量、质量安全等宣传成本		≥20 万元	≥20 万元		
	效益 指标	经济 效益 指标	提高群众参与市场监管比率	逐步提高	逐步提高	
			全县市场监管工作健康有序发展	逐步提高	逐步提高	
		社会 效益 指标	经营者对产品质量意识、诚信意识	逐步提高	逐步提高	
			群众市场监管知晓率	逐步提高	逐步提高	
		生态 效益 指标	经营者绿色发展意识	逐步增强	逐步增强	
			食品药品过期及环境污染率	逐步降低	逐步降低	
		可持 续影 响 指标	树立消费者保护权益和经营者守法意识	逐步增强	逐步增强	
	市场监管水平		逐步提升	逐步提升		
满意度 指标	服务对象 满意度 指标	人民群众对市场监管满意度	≥90%	≥90%		
说明	请在此处简要说明中省市检查、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及金额, 如没有请填无。					

注:1. 资金使用单位按项目填报绩效目标, 主管部门汇总时按整体绩效目标填报.

2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求, 形成的实际支出。

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。