

**白水县妇女联合会**  
**2021 年部门综合预算**

**目录**

**第一部分 部门概况**

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 五、2021 年部门预算收支说明

**第三部分 其他说明情况**

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体部门预算公开报表）

**第一部分 部门概况**

## 一、部门主要职责及机构设置

按照白办字【2019】37号《关于印发〈白水县妇女联合会机关职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》文件，我单位主要职责及机构设置如下：

(1) 坚持正确的政治方向，团结引领全县广大妇女及各类妇女组织，同党中央在思想上、政治上、行动上保持一致，坚定不移地走中国特色社会主义妇女发展道路。

(2) 紧紧围绕县委和县政府的工作，依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的决议，开展妇女儿童工作对镇(街道)妇联和基层妇女组织进行业务指导；团结、动员全县妇女投身改革开放和社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设，为维护改革、发展和稳定的大局服务。

(3) 引领妇女群众在物质文明和精神文明建设中发挥“半边天”作用，教育和引导广大妇女践行社会主义核心价值观，发扬自尊、自信、自立、自强精神；推动和开展妇女的科学文化知识及生产、生活技能培训，提高妇女综合素质，促进全面发展；宣传马克思主义妇女观，推动落实男女平等基本国策，营造有利于妇女全面发展的社会环境；宣传表彰优秀妇女典型，培养、推荐女性人才，配合组织部门做好女干部的培养、推荐、选拔工作。

(4) 维护妇女儿童合法权益，监督和检查《中华人民共和国妇女权益保障法》的贯彻实施情况；代表妇女参与国家

和社会事务的民主决策、民主管理,民主监督开展有关妇女儿童问题的调查研究,参与有关妇女儿童法律、法规、条例和政策的制定。

(5)做好家庭和儿童工作;关心妇女儿童生活,拓宽服务渠道;建设服务阵地,发展公益事业,壮大巾帼志愿者队伍;加强妇女之家建设,推动全社会为妇女儿童和家庭服务。

(6)加强妇联组织自身建设,指导城乡开展“五好文明家庭”“最美家庭”“美丽庭院”创建等活动;积极培育和发展各类妇女组织,加强与女性社会组织和社会各界的联系,协调和推动社会各界为妇女儿童办实事、办好事。

(7)加强与各类妇女组织的联谊,发展同各地妇女和妇女组织的友好交往,开展妇女儿童合作项目。

(8)承担白水县政府妇女儿童工作委员会的日常工作。

(9)完成县委、县政府交办的其他任务。

#### **内设机构:**

内设办公室、城乡维权工作室。

下属事业单位:妇女儿童服务中心。

## **二、2021年度部门工作任务**

一是坚持思想政治引领,团结带领全县妇女进一步提高政治站位;二是加强基层妇联组织建设,以党建带妇建,壮大妇联组织队伍;三是扎实开展“巾帼维权行动”,切实维护妇女儿童合法权益;四是持续开展“巾帼心向党·建功新时代”主题系列活动,助力经济社会发展;五是深入开展“乡

村振兴巾帼行动”，做好乡村振兴和脱贫攻坚的有效衔接；六是常态化开展“传承家教家风，创建最美家庭”系列活动，助力精神文明建设；七是加大宣传力度，发挥“两群一微”新媒体作用，宣传妇联工作动态，展示妇联工作亮点，提升妇联工作的影响力。

### 三、部门预算单位构成

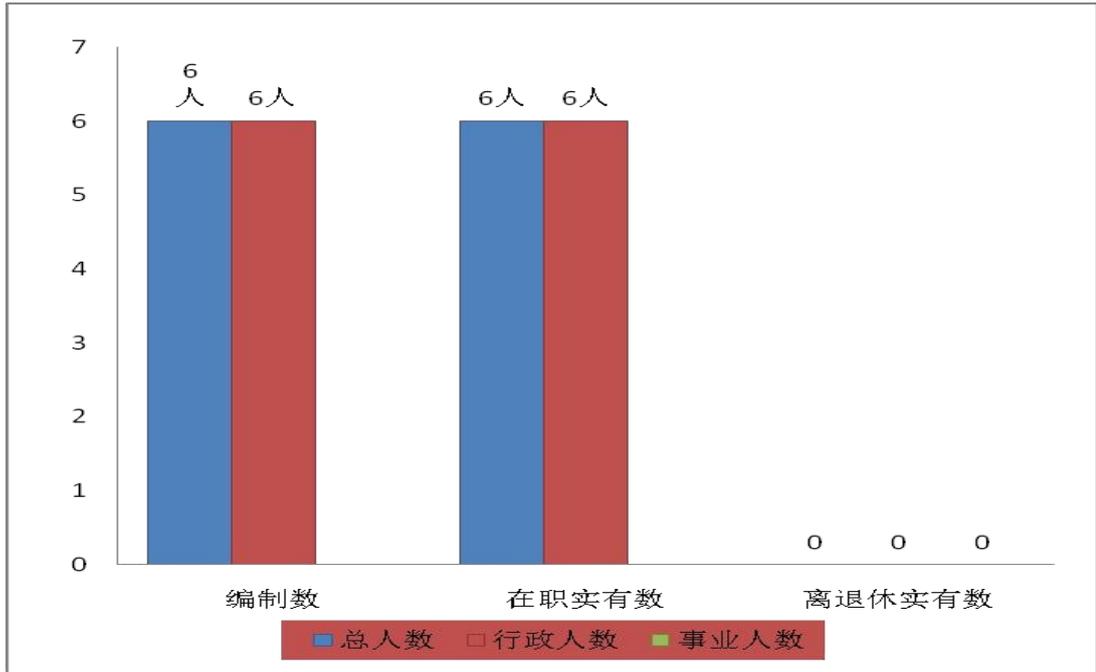
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2021 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

| 序号 | 单位名称           | 拟变动情况 |
|----|----------------|-------|
| 1  | 白水县妇女联合会本级（机关） |       |

### 四、部门人员情况说明

截止 2020 年底，本部门人员编制 6 人，其中行政编制 6 人、事业编制 0 人；实有人员 6 人，其中行政 6 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、2021 年部门预算收支说明

#### (一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年本部门预算收入 70.67 万元，其中一般公共预算拨款收入 70.67 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门预算收入较上年增加 11.28 万元，主要原因是新增人员；2021 年本部门预算支出 70.67 万元，其中一般公共预算拨款支出 70.67 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2021 年本部门预算支出较上年增加 11.28 万元，主要原因是新增人员。

#### (二) 财政拨款收支情况。

2021 年本部门财政拨款收入 70.67 万元，其中一般公共

预算拨款收入 70.67 万元、政府性基金拨款收入 0 万元,2021 年本部门财政拨款收入较上年增加 11.28 万元,主要原因是新增人员;2021 年本部门财政拨款支出 70.67 万元,其中一般公共预算拨款支出 70.67 万元、政府性基金拨款支出 0 万元,2021 年本部门财政拨款支出较上年增加 11.28 万元,主要原因是新增人员。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021 年本部门当年一般公共预算拨款支出 70.67 万元,较上年增加 11.28 万元,主要原因是新增人员。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2021 年本部门当年一般公共预算支出 70.67 万元,其中:

(1) 行政运行(2012901)56.68 万元,较上年增加 9.46 万元,原因是新增人员;

(2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505)7.29 万元,较上年增加 1 万元,原因是新增人员;

(3) 行政单位医疗(2101101)支出 2.15 万元,较上年增加 0.48 万元,原因是新增人员;

(4) 住房公积金(2210201)支出 4.55 万元,较上年增加 0.62 万元,原因是新增人员。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2021年本部门当年一般公共预算支出70.67万元,其中:  
工资福利支出(301)61.89万元,较上年增加7.38万元,原因是新增人员;

商品和服务支出(302)8.78万元,较上年增加3.9万元,原因是新增人员;

(2)按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2021年本部门当年一般公共预算支出70.67万元,其中:  
机关工资福利支出(501)61.89万元,较上年增加7.38万元,原因是新增人员;

机关商品和服务支出(502)8.78万元,较上年增加3.9万元,原因是新增人员;

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(四)政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支,并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无2020年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五)国有资本经营预算拨款收支情况。

1、本部门无当年国有资本经营预算拨款收支,并在财政拨款收支总体情况表中列示。

2、本部门无2020年结转的国有资本经营预算拨款支出。

### 第三部分 其他说明情况

#### 六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

1、2021年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年减少0.3万元，减少的主要原因是压缩开支，厉行节约。其中：因公出国(境)0万元，较上年无变化，主要原因是严格按照规定执行支出，保持零增长；公务接待费0万元，较上年减少0.3万元，主要原因是压缩开支，厉行节约；公务用车运行维护费0万元，较上年无变化，主要原因是严格执行中央八项规定；公务用车购置费0万元，较上年无变化，主要原因是无公务用车购置费。

会议费2万元，较上年增加1.2万元（150%），增加主要原因是业务增加；培训费0万元，较上年减少0.2万元，主要原因是严格按照规定执行支出。

2、本部门无2020年结转的“三公”经费支出及会议费、培训费支出。

#### 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

1、截止2020年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2021年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

2、本部门无2020年结转的财政拨款支出资产购置。

## 八、政府采购情况说明

- 1、本部门 2021 年无政府采购预算，并已公开空表。
- 2、本部门无 2020 年结转的政府采购资金支出。

## 九、部门预算绩效目标情况说明

1、2021 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 70.67 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2、本部门无 2020 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

## 十、机关运行经费安排情况说明

1、本部门当年机关运行经费预算安排 8.78 万元，较上年增加 3.9 万元，主要原因是人员增加。

2、本部门无 2020 年结转的财政拨款机关运行费支出。

## 十一、专业名词解释

1、**基本支出**：包括工资福利支出、商品和服务支出和对个人和家庭的补助。工资福利支出：反映单位开支的在职工工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。对个人和家庭的补助支出：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出。

2、**机关运行经费**：指各部门的公用经费，包括办公及

印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

3、**“三公”经费**：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

4、**机关事业单位基本养老保险缴费支出**：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5、**年初结转和结余**：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余，不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

6、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

7、**对个人和家庭的补助（支出经济分类）**：反应用于对个人和家庭的补助支出

## 第四部分 公开报表